

# Einzelvertrag über die Essenversorgung

Name u. Vorname des Kindes:	
Einrichtung:	
Klasse:	
Geheimzahl:	Kundennummer:

Zwischen  
Gaststätte "Landlust" Rastow GmbH  
Inhaber Herr Jörn Gilbrich  
Doppelreihe 02  
19077 Rastow

**Für die Bestellung und Kassierung handelnd und mit Vollmacht beauftragt**  
uwm Catering Logistik GmbH, Ziolkowskiring 36, 19089 Demen

Und

Name des gesetzlichen Vertreters:	
PLZ:	Wohnort:
Strasse:	
Kontoinhaber:	
Bank :	
BIC:	IBAN:
E-Mail-Adresse:	Tel.:

§1. Der Lieferant liefert entsprechend der Bestellung des Befugten im Auftrag des Trägers Essen an die Ausgabestelle.

§2: Eine Magnetkarte im Zusammenhang mit einer Geheimzahl ist Voraussetzung für Be- und Abbestellungen. Die Magnetkarte wird von der Firma uwm mit dem Kundenbestätigungsbrief versendet, die Kosten von 3,00 € werden mit der ersten Bestellung abgerechnet.

Bestellungen sind **bis zum 21. des Monats** für den Folgemonat im Internet unter <http://uwm.firma.cc/fremd/index.php> unter Eingabe der **Kundennummer** und **Pin** möglich. Abbestellungen für den Monat können jederzeit erfolgen, jedoch für **den laufenden Tag bis 08:30 Uhr per Internet**. In Ausnahmefällen werden telefonische Abbestellungen von 07:00 Uhr bis 08:30 Uhr per Anrufbeantworter unter der Telefonnummer 038488- 30165 entgegengenommen. Spätere Abmeldungen für den gleichen Tag können nicht berücksichtigt werden. Gutschriften werden mit der nächsten Bestellung verrechnet.

§3: Es erfolgt keine gesonderte Rechnungslegung. Die Zahlung des Essengeldes erfolgt bargeldlos im Lastschriftverfahren in der ersten Dekade des laufenden Monats im Voraus. Dazu wird dem mit der Kassierung beauftragten Unternehmen, mit Abschluss dieses Vertrages, eine Einzugsermächtigung für o. g. Konto erteilt. Gebühren für schuldhaft vom Auftraggeber verursachte Rücklastschriften gehen zu Lasten des Kontoinhabers. Wird keine Einzugsermächtigung erteilt, erfolgt im Ausnahmefall eine monatliche Rechnungslegung an den gesetzlichen Vertreter. Die Zahlung des Rechnungsbetrages erfolgt per Überweisung. Die dadurch entstandenen Mehraufwendungen werden vom gesetzlichen Vertreter mit einer mtl. Pauschale in Höhe von 3,00 € beglichen.

§4: Rechnungsanfragen, Vertragsveränderungen, Kündigungen o.ä. unter [kunden-kompunkt@uwm-kg.de](mailto:kunden-kompunkt@uwm-kg.de) . Telefonisch erreichen Sie uns Montag bis Freitag in der Zeit von 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr unter der Telefonnummer 038488- 30165.

§5: Der Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen, es gilt die jeweilige Preisliste. Planmäßige Umsetzung in andere Gruppen oder Wechsel in eine andere Einrichtung, die ebenfalls durch die den gleichen Träger versorgt wird, haben keinen Einfluss auf die Gültigkeit des Vertrages. Die Kündigung des Vertrages soll schriftlich erfolgen. Nach Ausgleich der Forderung erlischt die Einzugsermächtigung. Eventuelles Guthaben wird erstattet.

§6: Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter:  
<https://www.catering-logistik.com/kundenbetreuung/datenschutzverordnung/>

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kunden

i.V. \_\_\_\_\_  
Datum, Stempel der beauftragten Firma Unterschrift

Geschäftsführer: W. Höfer, HRB 9085, Amtsgericht Schwerin, VR Bank e.G. Schwerin

BIC: GENODEF1SN1

IBAN: DE54 1409 1464 0105 7154 74