



Gefördert durch Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und des Landes Brandenburg.

Digitalisierung in Brandenburger KMU: Betriebsräte aktiv für gute Arbeit. Modellvorhaben für den Organisationsbereich der IG BCE

---

## **Aktuelles Pandemie-Papier Nr. 4**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

viele Informationen zur Mitbestimmung in der Corona-Krise habt Ihr bereits von der IG BCE erhalten. Diese Papier-Reihe soll darauf aufbauen und Euch in unregelmäßigen Abständen immer wieder weitere Informationen und Handlungshilfen anbieten, damit Ihr auch weiter möglichst gut an Lösungen für Eure Kolleginnen und Kollegen arbeiten könnt. Es geht jetzt weiter mit Nr. 4 zum Thema:

## **Digitale Kommunikation des Betriebsrats im Corona-Alltag**

Mit der Corona-Krise wurde die digitale Kommunikation über Nacht zum festen Bestandteil des Arbeitslebens – auch für Interessenvertretungen. Wir stellen bereits heute fest: es funktioniert doch vieles besser als gedacht und selbst jene, denen bisher Videokonferenzen oder Online-Seminare eher fremd waren, haben sich schnell eingearbeitet.

Mit diesem Papier wollen wir Euch einen Überblick geben über die Erfahrungen, die inzwischen zu den gängigsten Angeboten vorliegen: welche Vorteile, welche Nachteile zeigen sich? Denn wenn man schon per Videokonferenz seine Arbeit machen muss, dann doch wenigstens mit einer Software, die zu den Wünschen und Erwartungen passt.

Darüber hinaus nutzen wir hier die Gelegenheit, auf die inzwischen zahlreichen online-Angebote der Bildungsgesellschaft der IG BCE, die BWS, hinzuweisen.

## Schulungen für den BR – Wie kann in Pandemiezeiten das notwendige Wissen für die tägliche Arbeit erlernt werden?

Der Bildungsanbieter der IG BCE, die BWS, hat sehr schnell auf die Corona-Krise reagiert. Das Online-Programm wurde massiv ausgebaut und um aktuelle Themen erweitert: Kurzarbeit, Homeoffice, Gesundheitsschutz, Wirtschaftliche Folgen der Corona-Krise und viele weitere Themen mehr bietet BWS inzwischen im Online-Format an. Hier geht es zum [ONLINE-PROGRAMM](#) der BWS:

### Videokonferenzprogramme – ein Überblick

Im Folgenden möchten wir Euch eine kleine Auswahl an Videokonferenzprogrammen vorstellen. Es handelt sich um keine vollständige Liste, sondern soll eher einen ersten Überblick über einige der gängigen Anbieter verschaffen.



#### Zoom

Einfach zu bedienendes Webkonferenztool. Geeignet für Onlinebesprechungen, Schulungen, Vorträge, Diskussionen und technischen Support. Es gibt Konferenzräume und Arbeitsbereiche. Bis zu 100 Personen können teilnehmen. Außerdem ist die Einwahl über Telefon möglich.

**Vorteile:** Sprechende Person wird in den Vordergrund gesetzt, Bildschirm kann freigegeben werden und der Moderierende kann Maus/Tastatur Kontrolle an alle oder ausgewählte TN übergeben. Außerdem braucht nur die GastgeberIn eine Zoomlizenz bzw. -konto.

**Nachteile:** Eine App muss installiert werden. Steht in der Kritik wegen mangelhaftem Datenschutz. Die Datenschutzrichtlinie wurde am 30.03.2020 überarbeitet, es wird jedoch dazu geraten, einen Vertrag mit Zoom zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 DSGVO abzuschließen (Vordrucke dazu online). Es ist nur durch einen kleinen roten Punkt in der oberen rechten erkennbar, wenn das Meeting aufgezeichnet wird, dem muss nicht zugestimmt werden.

**Kosten:** Kostenloses Paket: Bis zu 100 TN, unbegrenzte Besprechungen zwischen zwei Personen, zeitliche Begrenzung auf 40 Minuten, Videokonferenzfunktion, Webkonferenzfunktion (lokale MP4/M4A Aufzeichnung, Moderationssteuerung, Wortmeldung), sichere Verschlüsselung.

Pro Version: 14€ pro Monat/ModeratorIn, alle Basisfunktionen, Zeitlimit Meeting 24 Std., 1GB Speicherplatz für Aufzeichnungen.

Business Version: 19€ pro Monat/ModeratorIn (mind. 10 Hosts), alle Pro Funktionen, bis zu 300 TN, eigene individuelle URL, benutzerdefinierte E-Mails, Verknüpfung zu Moodle, Canvas etc., Transkripte der Cloudaufzeichnungen.

**Link:** <https://zoom.us/>



### **Cisco WebEx**

Aktuell führende Unternehmenslösung für Video- und Webkonferenzen. Geeignet für Video- und Audiokonferenzen, Gruppennachrichten und Webinare.

**Vorteile:** Die Teilnahme kann über alle Browser, Geräte und Systeme erfolgen, indem die TeilnehmerInnen einfach einen Anruf annehmen. Die Teilnahme funktioniert über einen Link und mithilfe der Teamfunktion ist Gruppenarbeit möglich. Dadurch, dass Cisco ein Telefonhersteller ist, gibt es passende Geräte: Whiteboard, Raumgeräte, Einzelplatzgeräte.

**Nachteile:** -/-

**Kosten:** Kostenloses Paket: Bis zu 100 TN, unbegrenzte Anzahl an Meetings für bis zu 24 Stunden, Videokonferenzfunktion, Teamfunktion, Mobile Funktionen

Starter Paket: 13€ im Monat/Host, alle kostenlosen Funktionen, Einwahl für Audio (Telefonisch), 5GB Cloudspeicher, Transkription aufzeichnen, MP4 Aufzeichnung von Meetings, Anwendungs- und Dateifreigabe, Benutzermanagement

**Link:** <https://www.webex.com/video-conferencing>



### **Adobe Connect**

Gut geeignet für Videokonferenzen, webbasierte, multimediale Präsentation, Schulungen, E-Learning-Anwendungen.

**Vorteile:** TN benötigen lediglich einen Browser, Austausch von Medieninhalten, Einbindung von PowerPoint durch Adobe Presenter, Teilen außerdem durch Applicationsharing und Remote-Desktop-Freigabe möglich, Whiteboardfunktion, Farbschema der Firma kann übernommen werden, Spontane Sitzungen über Outlook, Definition mehrerer ModeratorInnen, Sitzungsberichte (z.B. Statistiken)

über TN-Zahlen, Integration anderer Anwendungen (z.B. Audiokonferenzsystem eines Drittanbieters), Tests (z.B. Multiple-Choice) und Umfragen.

**Nachteile:** Adobe Presenter funktioniert bisher nur unter Windows und nur mit Microsoft Office, privater Austausch zwischen zwei TN nur über Chat.

**Kosten:** Bis 1. Juli 2020 kostenlose 90-Tage Testversion für Meetingräume mit bis zu 25 Teilnehmenden.

Adobe Connect Meetings (Online Meetings): Ab 46€ pro Monat (25 TN) für größeren Umfang Anfrage notwendig, persönliches digitales Office, umfangreiche Aufzeichnungs- und Editiertools, Hochsichere Kommunikation und Compliance, Cloudspeicher und VoIP.

Adobe Connect Webinars (Webinare): Ab 120€ pro Monat (100 TN), 432€ (500 TN), 534€ (1000 TN), alle Funktionen von Adobe Connect Meetings, Immersive Erfahrungen, zuverlässige Registrierung, vollständig anpassbare Ereignisse, Built-in analytics.

Adobe Connect Learning (vollständiger virtueller Klassenraum): Ab 340€ pro Monat (bis zu 200 TN), alle Funktionen von Adobe Connect Meetings, engagierte Bereitstellung von Inhalten, Mobiles Lernen, Immersive Klassen live und auf Abruf, Effiziente Ausbildungsverwaltung und -verfolgung

**Link:** <https://www.adobe.com/de/products/adobeconnect.html>



## Microsoft Teams

Offizieller Nachfolger von Skype for Business und Tool für digitale Teamarbeit. Geeignet für Online-Meetings, Gruppenchats, gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten.

**Vorteile:** Allumfassendes Kommunikationstool, vereint E-Mail-, Chat-, Audio-, Video- und Gruppenkommunikation, Gruppenkalender, gemeinsame Dateiablage, gleichzeitige Dokumentenbearbeitung, Einbindung verschiedener Apps (PowerPoint, Whiteboard etc.), Verfügbar als App für alle Systeme und im Browser, tiefe Integration in Office 365, Externe können als Gäste hinzugefügt werden, Teamskanäle haben eigene E-Mail Adresse.

**Nachteile:** Zur ganzheitlichen Nutzung Microsoft 365 Lizenz (hieß bis 20.04.2020 Office 365) notwendig.

**Kosten:** Aufgrund der Corona Pandemie stellt Microsoft den Dienst Teams bis 2021 kostenlos zur Verfügung.

Microsoft 365 Business Basic: 4,20€ pro Monat/NutzerIn, Web- und Mobile-Versionen der Office Anwendungen, E-Mail und Kalender, Teamarbeit (Online. Und Videobesprechungen bis zu 250 TN, SharePoint-Webseiten), 1TB Cloudspeicher (Dateien über Links mit Externen teilen), Sicherheit und Compliance, Support

Microsoft 365 Business Standard: 10,50€ pro Monat/NutzerIn Alle Basic Funktionen, Desktopversionen der Office-Anwendungen für Windows und Mac, Arbeitszeit- und Aufgabenplanung.

Microsoft 365 Business Premium: 16,90€ pro Monat/NutzerIn Alle Standard Funktionen, Advanced Threat Protection, Verwaltung von PC's und Mobilgeräten.

Link: <https://www.microsoft.com/de-ch/microsoft-365/microsoft-teams>



## TriCAT

Dieses Tool geht über gewöhnliche Video- und Konferenztools hinaus und bindet diese in einer virtuellen avatarbasierten interaktiven 3D Lern- und Arbeitswelt ein. Die TN erstellen einen eigenen Avatar und begeben sich damit in die virtuellen Räumlichkeiten.

**Vorteile:** Komplette digitale Arbeitsumgebung, in der jegliche Moderationsmethoden durchgeführt werden können, die auch in der Realität durchgeführt werden, digitale Räume können gemietet werden, verschiedene Raumpakete auswählbar, je nach Anforderung/Gruppengröße/Setting

**Nachteile:** Der Einstieg in das Programm ist weniger intuitiv als bei anderen Programmen. Außerdem muss eine Software installiert werden. Zudem ist die Anwendung im Vergleich zu anderen Anwendungen relativ teuer.

**Kosten:** Basic: ab 12€ pro Monat (bis zu 8 TN), Meetingraum, Breakout Room, Foyer (mit Welcome Board).

Compact: ab 15€ pro Monat (bis zu 12 TN), 2 Meetingräume, Breakout Room, Lounge, Foyer (mit Welcome-Board und Fußbodenlogo).

Comfort: ab 18€ pro Monat (bis zu 12 TN), 2 Meetingräume, Trainingscenter mit 3D Viewer, Breakout Room, Lounge, Foyer (mit Welcome Board und Fußbodenlogo)

Premium: ab 21€ pro Monat (bis zu 24 TN), Foyer mit Welcome-Board Premium, Meetingraum Premium groß, 2 Meetingräume Premium, Auditorium, Trainingscenter Premium.

Coaching Comfort: ab 18€ pro Monat (bis zu 6 TN), Coachingraum Vorphase, Coachingraum Hauptphase, Coachingraum Systemische Aufstellung.

Coaching Premium: ab 21€ pro Monat (bis zu 12 TN), Coachingraum Vorphase, Coachingraum Hauptphase, Coachingraum Systemische Aufstellung, Garten.

**Link:** <https://www.tricat-spaces.net/>

## Beratung und Unterstützung

Immer in Abstimmung mit der zuständigen Sekretärin, dem zuständigen Sekretär der IG BCE sind Beratungsleistungen aus dem Projekt „Digitalisierung in Brandenburger KMU“ möglich.

Darüber hinaus kann PCG Project Consult GmbH nach § 80,3 BetrVG sowie § 111 BetrVG als Sachverständige hinzugezogen werden.

Beratung zu folgenden Themen bieten wir in der aktuellen Lage verstärkt an:

- Bestehende Dienst- und Betriebsvereinbarungen: Genügen sie den aktuellen Anforderungen?
- Neu abzuschließende Betriebsvereinbarungen (z.B. Kurzarbeit / Arbeits- und Gesundheitsschutz etc.)
- Strategie des Betriebsrats
- Kurzarbeit einschließlich der Analyse der wirtschaftlichen Situation / der Personalbedarfsplanung / Personal- und Organisationsentwicklung
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Arbeitszeit, z.B. Schichtaufteilung sowie Notbesetzung
- Home Office und Mobiles Arbeiten
- IT-Rahmenvereinbarungen
- Datenschutz
- Leistungs- und Verhaltenskontrolle

## Kontakt

### **IG BCE Bezirk Berlin-Mark Brandenburg**

Elke Swolinski, Gewerkschaftssekretärin

Tel.: +49 (0) 30 308680-73

Mobil: +49 (0)160 96901187

E-Mail: [elke.swolinski@igbce.de](mailto:elke.swolinski@igbce.de)

Anis Ben-Rhouma, Gewerkschaftssekretär

Tel.: +49 (0) 30 308680-24

Mobil: +49 (0) 173 6080758

E-Mail: [anis.Ben-rhouma@igbce.de](mailto:anis.Ben-rhouma@igbce.de)

### **PCG Project Consult GmbH**

Dr. Sandra Saeed (Projektleiterin „Digitalisierung in Brandenburger KMU“)

Mauerstraße 83/84, 10117 Berlin

Tel.: +49 (0) 30 326085-29

Fax: +49 (0) 30 326085-28

Mobil: +49 (0)177 7318925

E-Mail: [sandra.saeed@pcg-projectconsult.de](mailto:sandra.saeed@pcg-projectconsult.de)