

1. Angaben zur Statistik

1.1 In welchem Fachbereich sind Sie vor allem tätig?

Fachbereich 1	<input type="checkbox"/>
Fachbereich 2	<input type="checkbox"/>
Fachbereich 3	<input type="checkbox"/>
Fachbereich 4	<input type="checkbox"/>
Fachbereich 5	<input type="checkbox"/>

1.2 Wie alt sind Sie?

bis 24 Jahre	25-34 Jahre	35-44 Jahre	45-54 Jahre	55 Jahre u. älter
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Veränderung des Arbeitsplatzes und der Arbeitsorganisation durch die Digitalisierung

2.1 Wie sind Sie persönlich gegenüber der Digitalisierung eingestellt?

sehr negativ	negativ	teils-teils	positiv	sehr positiv	k.A.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.2 Folgende Veränderungen in meiner Arbeit erlebe ich durch die zunehmende Digitalisierung

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
Ich kann schneller und effizienter arbeiten.						
Der Arbeitsdruck hat zugenommen.						
Die zu verarbeitende Informationsmenge nimmt immer mehr zu.						
Ich kann mir besser einteilen, wo und wann ich arbeite.						

2.3 Wirkung der digitalen Technologien

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
Meine Endgeräte erinnern mich an Aufgaben, auch während meiner Ferien und Freizeit.						
Ich muss meine Freizeit opfern, um technologisch auf dem Laufenden zu bleiben.						

2.4 Zuverlässigkeit der digitalen Technologien

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
Funktioniert die verwendete Hardware?						
Funktioniert die verwendete Software?						
Hard- und Software sind auf dem Stand der Technik.						

2.5 Unterstützung

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
Im Helpdesk wird mir wirksam geholfen.						
Der Helpdesk ist leicht erreichbar (Standort, verschiedene Kanäle wie Telefon, E-Mail, persönlich).						
Hilfe erfolgt zeitnah.						

2.5 Nutzen Sie Telearbeit, Home-Office oder Mobiles Arbeiten?

Ja, ab und an.	<input type="checkbox"/>
Ja, Vollzeit.	<input type="checkbox"/>
Ja, Teilzeit.	<input type="checkbox"/>
Nein, weil es in meinem Beruf nicht möglich ist.	<input type="checkbox"/>
Nein, weil es in meinem Bereich nicht möglich ist.	<input type="checkbox"/>
Nein, weil ich es nicht möchte.	<input type="checkbox"/>
Nein, aus anderen Gründen, und zwar:	<input type="checkbox"/>

3. Führung in der digitalen Welt

3.1 Meine Führungskraft ...

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
schafft gute Rahmenbedingungen, so dass ich meine Arbeit optimal erledigen kann – egal, von wo ich meine Arbeit erledige.						
informiert mich umfassend und regelmäßig.						
formuliert konkrete Ziele.						
handelt transparent.						
gibt konstruktive Rückmeldungen.						
fördert und koordiniert die Kommunikation, den Austausch und die Zusammenarbeit im Team.						
bestärkt uns, eigenverantwortlich und selbständig zu arbeiten.						
fördert meine berufliche Entwicklung.						
motiviert und unterstützt mich.						

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
bezieht mein / unser Wissen aktiv in die Lösungsfindung ein.						

3.2 Unser Management

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
Vertraut das Management darauf, dass die Mitarbeiter/innen ihre Arbeit gut machen?						
Können die Mitarbeiter/innen den Informationen vertrauen, die vom Management kommen?						
Werden Konflikte auf nachvollziehbare Weise gelöst?						
Wird die Arbeit gerecht verteilt?						
Erfährt Ihre Arbeit Anerkennung und Wertschätzung durch das Management?						

4. Interne Kommunikation

In der internen Kommunikation bewerte ich ...

	gar nicht gut	eher nicht gut	teilweise gut	eher gut	sehr gut	k.A.
die Information der Mitarbeiter/innen						
die Motivation der Mitarbeiter/innen						
dass Wir-Gefühl und das gute Betriebsklima						
abgestimmte Prozesse und Arbeitsabläufe						
das Vorhandensein von Hilfestellungen, Problemlösungen und Entscheidungshilfen						
regelmäßige Team-Sitzungen						
Anderes, und zwar:						

	Ja	Nein	ich weiß nicht	k.A.
Haben Sie grundsätzlich das Gefühl, dass Ihnen Informationen vorenthalten werden?				
Erhalten Sie genügend Informationen zur Erfüllung Ihrer Aufgaben?				
Werden Sie rechtzeitig über Entwicklungen und Veränderungen informiert?				
Werden in Ihrem Team regelmäßig Team-Meetings durchgeführt zum Austausch der aktuellen Projekte?				
Wird die Umsetzung der Ergebnisse nachgehalten?				
Erleben Sie Unterschiede zwischen der Kommunikation „im Büro“ und während der mobilen Arbeit?				
Wenn ja, welche?				

5. Mobiles Arbeiten / Home-Office

Im Home-Office habe ich ...

	Ja	Nein	ich weiß nicht	k.A.
festen Zeiten, zu denen ich meinen Laptop und mein Firmentelefon an- und ausschalte.				
festen Arbeits- und Pausenzeiten.				
klare Arbeitsblöcke und klar definierte Ziele für den Tag.				
stets eine Mittagspause von mindestens 30 Minuten.				

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu
Meine Arbeit im Home-Office ermöglicht mir Beruf und Privatleben gut zu vereinbaren.					
Ich habe das Gefühl, dass ich im Home-Office meine Arbeit besser und effektiver erledige als sonst.					
Im Home-Office arbeite ich mehr Stunden als normalerweise.					
Durch die Informationen, die ich von meinem Arbeitgeber erhalte, fühle ich mich gut vorbereitet, um von zu Hause aus zu arbeiten.					
Ich erledige berufliche Dinge auch außerhalb meiner Arbeitszeit.					
In meiner Freizeit bin ich für Personen, mit denen ich beruflich zu tun habe, erreichbar.					

Wie gut bzw. schlecht haben folgende Dinge im Home-Office bisher funktioniert?

	sehr schlecht	schlecht	eher schlecht	eher gut	gut	sehr gut
Video- und Telefonkonferenzen (technisch)						
Video- und Telefonkonferenzen (inhaltlich, organisatorisch)						
Tägliche Arbeitsroutine (individuell)						
Tägliche Arbeitsroutine (Team)						
Erreichbarkeit der Kollegen/innen (Absprachen, Reaktionszeit, ...)						
Technische Hilfsmittel (Hardware, Software, ...)						

Mitarbeiterbefragung zum Thema Herausforderungen einer neuen digitalen Normalität



	sehr schlecht	schlecht	eher schlecht	eher gut	gut	sehr gut
Internetverbindung						

Welche Faktoren tragen bei Ihnen persönlich dazu bei damit Home-Office gut oder nicht so gut funktioniert?

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
Gute technische Ausstattung (Software u. Hardware)						
Hilfreiche Unterstützung bei der Inbetriebnahme und Nutzung der technischen Ausstattung						
Regelmäßige und ausreichende Weiterbildung						
Unterstützung durch den Arbeitgeber						
Regelmäßige Teammeetings per Chat / Videokonferenz						
Spontaner persönlicher Austausch mit Kollegen/innen / Team						
Klare Trennung zwischen Arbeits- u. Privatleben						
Klare Planung u. Strukturierung des Arbeitstags						
Geeignete Räumlichkeiten zu Hause						
Gute Arbeitsplatzgestaltung						

Um gut im Home-Office arbeiten zu können brauche ich / vermisse ich.....

Qualifizierung / Schulung

	trifft nicht zu	trifft eher nicht zu	trifft teilweise zu	trifft eher zu	trifft zu	k.A.
Unser Unternehmen ist insgesamt gut auf den digitalen Wandel vorbereitet.						
Es unterstützt Teamarbeit im Umgang mit neuen informations- und kommunikationstechnologisch bezogenen Problemen.						
Es bietet Training für die Beschäftigten an, bevor neue Informations- und Kommunikationstechnologien eingeführt werden.						
Es bereitet die Führungskräfte gut auf den technologischen Wandel vor.						
Es bietet den Beschäftigten verständliche Dokumente zum Gebrauch neuer Informations- und Kommunikationstechnologien an.						
Wenn Kunden neue Kommunikationssysteme nutzen, werden wir zeitnah darin geschult und unterwiesen						

In folgenden digitalen Themen habe ich Qualifizierungsbedarf
