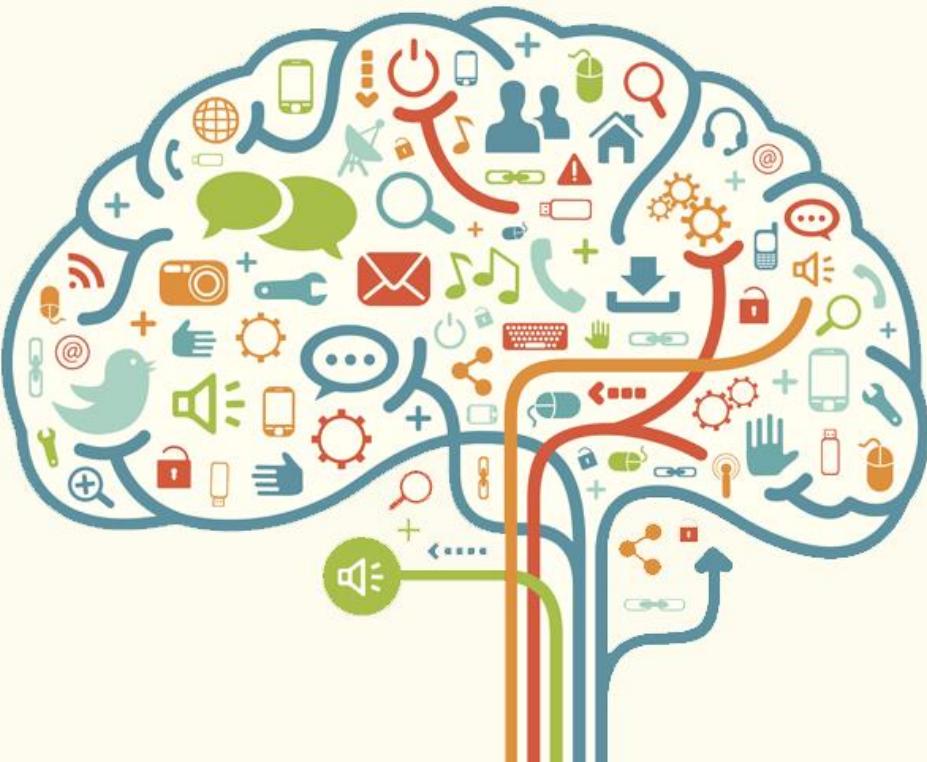


Knowledge Management Project Kickoff



Richard Jaimes Julia Punk

Agenda

Introduction/Background	13:00 – 13:30
Results Review → WS April 2019	13:30 – 14:00
Impulse (what is possible) and First Structure	14:00 – 16:00
Next Steps	16:00 – 17:00

Expectation Management

- This is the KM project kick off
- We will discuss:
 - generalities
 - the work order (who, what, till when, how often?)
 - Ideas and next steps
- Solutions are specific to each company, culture and way of work. Make your own way!
- Think: What can we realistically do?
- Be pragmatic / be agile. It doesn't have to include everything and be perfect from the start
- General project direction and one project in depth

Data, Information and Knowledge

Knowledge

condition of knowing something with familiarity gained through experience or association

Information

facts provided or learned about something or someone

Data

facts and statistics collected together for reference or analysis.

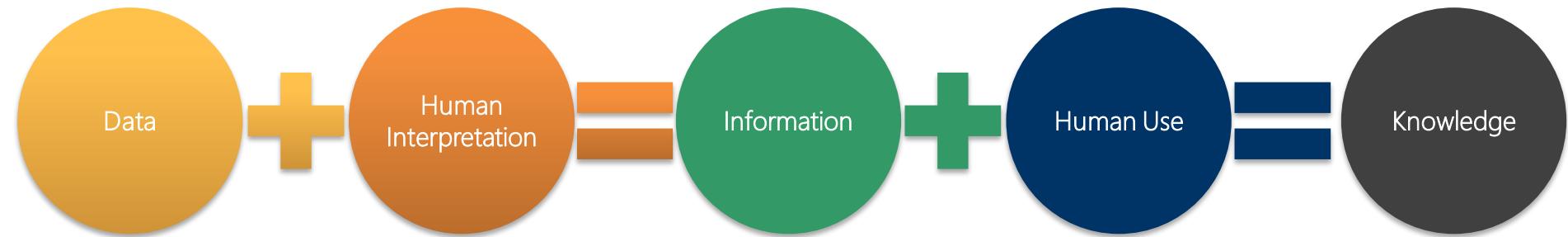


How, when and where to stop the vehicle

You will need to stop

Amber Light

Data, Information and Knowledge



Knowledge Management is the formal, continuous process of capturing, developing, sharing, managing, and effectively using organizational knowledge.

It is the process of creating the knowledge and information of an organization.

It refers to a multidisciplinary approach to achieving organizational objectives by making the best use of knowledge.

The strategies and practices through which organizations generate value from what their members know in order to then identify, preserve and share the information.

Agenda

Introduction/Background	13:00 – 13:30
Results Review → WS April 2019	13:30 – 14:00
Impulse (what is possible) and First Structure	14:00 – 16:00
Next Steps	16:00 – 17:00



KM Workshop – April 9th

Ziel:

- Gemeinsame Basis
- Gemeinsames Verständnis von Wissen und Wissensmanagement

Inhalte des Workshops:

- Intro zu Wissensmanagement
- Praxisbeispiele
- Methoden und Tools
- Interaktives Element: Situationsanalyse



Erwartete Ergebnisse von WM Applikation

- Schnellere Informationsweitergabe
- Bessere Vernetzung
- Links
- Zeiteinsparung
- Die richtige Information am richtigen Ort, zur richtigen Zeit

WS Results/ Methods and Tools

Methode	Was heißt das? Wie geht das?	Medium	Einsatzmöglichkeiten für Kolping	Stimmen dafür / vote
Open radio Best practice calls	Wie ist der beste Weg, etwas zu tun? Wissen & Erfahrung teilen – jeder darf teilnehmen	Telefonkonferenz & Bildschirmübertragung	Einführung neuer Maßnahmen. Austausch in den ersten Wochen	7
Expert Debriefing	Nachfolge: Vorgänger arbeitet Nachfolger ein, treffen sich über längeren Zeitraum hinweg Job Maps (Geschichte, Aufgabe, Verantwortungen, Rollen, Wissensbereiche)	Dokumentation: Zielvereinbarung Struktur: Welche Themen? Wie oft? Abschluss & Abschied	Hohe Fluktuation im MA-Bereich, nicht im FK-Bereich	7 noch verhalten
Intranet	Interne Informationen in vorgegebener Struktur News / Aktuelles Interaktiver Part Organisationsweite Suchfunktion		Projektbezogene Gruppen	7
Virtual Learning	Lernen durch digitale Medien unterstützt (z.B. TED) Gespeichert und immer verfügbar (zu jeder Zeit und überall) Themen: Prozessen, Technik, usw. Digitale (& automatische) Zeugniserstellung bei Kursabschluss möglich, Erinnerung an Auffrischen des Zertifikats, Übersicht über alle Zertifikate	Wissen in digitaler Form präsentieren: Power-Points, Podcasts, Videos, Tutorials, ...	Brandschutz Datenschutz	6

Agenda

Introduction/Background	13:00 – 13:30
Results Review → WS April 2019	13:30 – 14:00
Impulse (what is possible) and First Structure	14:00 – 16:00
Next Steps	16:00 – 17:00

General Questions/discussion

General discussion on most important questions and answers coming from:
Eckpunkte/Fragen Wissensmanagement

ECKPUNKTE / FRAGEN WISSENMANAGEMENT

Eckpunkte:

Daten Angaben über Dinge und Sachverhalte, Grundbaustein jeder Information und jedes Wissens

Information subjektiv wahrnehmbare Daten, Informationen bestehen aus Daten

Wissen Verarbeitung (Bewertung) & Verankerung von Informationen im Gehirn

In freier Anlehnung an die Definition von Herrn Jaimes.

Fragen:

die wir zur Definition unseres Ansatzes von Wissensmanagement klären sollten,

zur Wissensgenerierung:

- Welches organisatorische Wissen besitzen wir?
- Welches individuelle Wissen nutzen wir, bzw. nutzen wir nicht?
- Warum nutzen wir dieses individuelle Wissen nicht, bzw. können es nicht nutzen?
- Welches Wissen benötigen wir in Zukunft?
- Wie kommen wir zu diesem Wissen?

zur Wissensspeicherung:

- Wie speichern wir unser Wissen?
- Wie speichern wir das Wissen unserer Mitarbeiter?
- Um welches Wissens handelt es sich?
- Welche Speichermedien (Papier, Erzählung, Datenbank, Dateien, Video, ...) nutzen wir?
- Passen die Speichermedien zu den zu speichernden Wissensarten?
- Ist das gespeicherte Wissen für potentielle Nutzer nutzbar / handhabbar?

zum Wissenstransfer:

- Welches Wissen sollte weitergegeben werden?
- Welches Wissen nicht?
- Wie möchten wir wissen weitergeben?
- Nur direkt (Transfer nur an direkt Betroffene) oder auch indirekt (Transfer auch an gerade nicht Betroffene – z.B. Protokolle generell offen für jedermann)?

Specific Topics

#1: Intranet

Impulse Intranet – Part 1

1st Step (without repositories):

- creating profiles for network with search options and keywords on what people do and can provide knowledge on
- Newsletter (current topics, main news, events)
- posting of dates and connection info to different sessions: working out loud, open radio, project generalities

2nd step (with repositories)

- Select major topics to be addressed (2-3 topics)
- Create a logical structure
- Fill with info
- Check regularly for usage, data quality, improvements, value
- Start creating virtual learning material

Impulse Intranet – Part 2

- Was wollen wir erreichen?
- Was ist das Hauptproblem zu lösen?
- Wie wird das Intranet möglichst handhabbar? Wie wird Akzeptanz und konsequente Nutzung gewährt?
- Was soll rein? (Welches Wissen soll dort gesichert werden? Welche Informationen sollen dort gefunden werden?)
- Welche Struktur stellen wir uns vor? (Mögliche Inhalte: Begrüßungsmappe, QM, Vorlagen, Maßnahmenabläufe, Zentrumsübergreifende Terminkalender, Schwarzes Brett für MA)
- Gibt es optische Ansprüche? Benutzeroberfläche?
- Wer ist verantwortlich für das Thema und den Arbeitskreis? Wer geht in die Arbeitskreis?
- Maßnahmen & Schritte planen: Wer muss ab wann / bis wann was mit wem wie tun?

Knowledge Management Project – One Pager

Project Description/ Scope

-

What is the objective?

-

Milestones and time frame

-

Project Team / Meetings

-

Agenda

Introduction/Background	13:00 – 13:30
Results Review → WS April 2019	13:30 – 14:00
Impulse (what is possible) and First Structure	14:00 – 16:00
Next Steps	16:00 – 17:00

Specific Topics

#1: Intranet

Welche Themen zu Wissensmanagement AUSSER Intranet sind noch wichtig und demnächst anzugehen?

z.b.: Nachfolgemanagement, Einarbeitungspläne/Konzepte, Nachhaltigkeit von Fortbildungen, strukturierte Personalentwicklung, Kompetenzmatrix etc. der MA, ...
→ grob festlegen: Ab wann, wer und wie?

Final Thoughts

- Who is the driver of the team?
- Who is the driver at the management level?
- Time needs to be set aside to work on this
- Time needs to be given to the project participants
- Time needs to be assigned from the whole organization to be able to learn and share
- Recognition and rewards
- Find solutions with the programs and applications that employees are already using (e.g.: QM → Intranet)
- Central source of information is best (one tool, one repository... one, one, one)

Start with one idea, grow organically, improve in agile form



Speeches



Consulting



Training



Richard Jaimes

Speaker | Futurist | Strategist

jaimes.rd@gmail.com

+49 177 7996627