

Ihr Zeichen

Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen

Durchwahl

Datum

30.09.2021

Zwischenzeugnis

Herr Christian Handrich, geboren am 24.11.1973, ist seit dem 01.09.2020 in unserem Unternehmen als kaufmännischer Angestellter in der Niederlassung Straubing tätig.

Durch die Niederlassung Straubing werden Kunden mit Flüssiggas versorgt und Vorbereitungen zur wiederkehrenden Prüfung nach Druckbehälterverordnung an den Lagerbehältern durchgeführt. Hierfür stehen an verschiedenen Standorten Spezialtankfahrzeuge (TKW) zur Verfügung.

Das Aufgabengebiet von Herrn Handrich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Aufträgen/Bestellungen sowohl telefonisch und schriftlich als auch per E-Mail
- Bearbeitung der übergebenen Aufträge per E-Mail/ Datentransfer
- Bearbeitung der Touren aus der automatischen Rückerfassung
- Pflege der Stammdaten nach Anweisung
- Archivierung der Lieferbelege und Prüfungsunterlagen
- Kontrolle und Kontierung der Eingangsrechnungen
- Vorbereitung der monatlichen Spesenabrechnungen sowie Überwachung von Arbeits-, Krankheits- und Urlaubszeiten der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Niederlassung

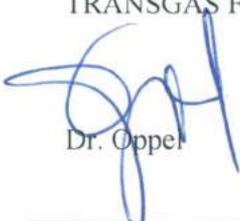
Den ihm übertragenen Aufgabenbereich erledigt Herr Handrich zuverlässig, selbständig und gewissenhaft stets zu unserer vollen Zufriedenheit.

Sein persönliches Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und Kolleginnen ist jederzeit einwandfrei.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Handrich ausgestellt. Das Beschäftigungsverhältnis ist ungekündigt.

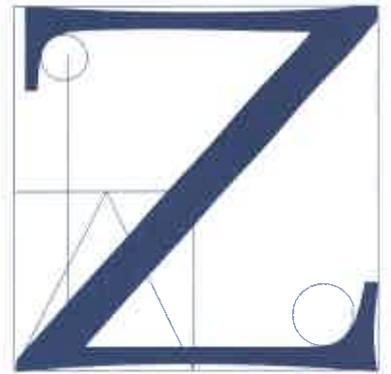
Wir danken Herrn Handrich für seine stets guten Leistungen und hoffen auf eine weiterhin erfolgreiche und angenehme Zusammenarbeit.

TRANS)GAS Flüssiggas Transport und Logistik
GmbH & Co. KG


Dr. Oppel


ppa. Jäger

ZEUGNIS



Herr Christian Handrich

geboren am 24.11.1973 in München

hat am 17.07.2020

vor dem Prüfungsausschuss der
Handwerkskammer Niederbayern-Oberpfalz
die Fortbildungsprüfung

IT-Fachmann für Office-Anwendungen (HWK)
IT-Fachfrau für Office-Anwendungen (HWK)
bestanden.

Die Prüfung wurde nach den Besonderen Rechtsvorschriften für die Fortbildungsprüfung zum IT-Fachmann für Office Anwendungen (HWK)/IT-Fachfrau für Office Anwendungen (HWK) gemäß § 42a in Verbindung mit § 91 und § 106 Handwerksordnung abgelegt.

Daten- und Kommunikationssysteme einsetzen	96,00 Punkte
Erstellen und Gestalten von Texten und Präsentation	99,00 Punkte
Erstellen und Auswerten von Tabellen	100,00 Punkte
Gesamtnote	sehr gut

Beauftragte/r der zuständigen Stelle

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses



Handwerkskammer
Niederbayern-Oberpfalz

Landeshauptstadt München

Berufsschule für Spedition und Touristik
Luisenstraße 29, 80333 München

Abschlußzeugnis

Christian H a n d r i c h

geboren am 24. November 1973 in München, hat im Schuljahr 1997/98 die Klasse R12D, Fachklasse für Reiseverkehrskaufleute besucht, sich der Abschlußprüfung unterzogen und die Berufsschule mit der Durchschnittsnote 1,12 erfolgreich abgeschlossen.

Leistungen in den Pflichtfächern

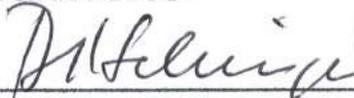
Sozialkunde	sehr gut
Allgemeine Wirtschaftslehre	sehr gut
Reiseverkehrslehre mit Tarifkunde	sehr gut
Reiseverkehrsgeographie	sehr gut
Rechnungswesen einschl. Datenverarb.	sehr gut
Sport	sehr gut
Englisch	sehr gut
Italienisch	gut
Kulturkunde	sehr gut
-----	-----
-----	-----
-----	-----

Gesamtnote der Abschlußprüfung: gut

Statt Religion/Ethik und Deutsch erhielt die Klasse Plusunterricht in den Fächern Englisch, Italienisch und Kulturkunde. Der Schüler erhält als Anerkennung für seine hervorragenden Leistungen und für sein tadelloses Verhalten eine Urkunde der Landeshauptstadt München.-----

München, 29. Juli 1998

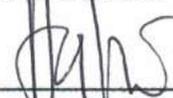
Schulleiter



OStD Dischinger



Klassenleiter



StR Hafner

PRÜFUNGSZEUGNIS

NACH §34 BERUFSBILDUNGSGESETZ

Christian Handrich

geboren am 24. November 1973 in München

hat im Ausbildungsberuf

Reiseverkehrskaufmann
Reisevermittlung/Reiseveranstaltung

die Abschlußprüfung mit dem Gesamtergebnis gut (85 Punkte)
bestanden.

Betriebslehre des Reiseverkehrs	gut 86 Punkte
Rechnungswesen und Datenverarbeitung	gut 81 Punkte
Wirtschafts- und Sozialkunde	sehr gut 94 Punkte
Praktische Übungen	befriedigend 77 Punkte

München, 29. Juni 1998

PRÄSIDENT



DR. CLAUS HIPPE

HAUPTGESCHÄFTSFÜHRER



DR. REINHARD DÖRFLER



GESCHÄFTSFÜHRUNG
i.A.



ZEUGNIS

Herr Christian Handrich, geboren am 24. November 1973, trat am 01. September 1996 als Auszubildender zum Reiseverkehrskaufmann in unser Unternehmen ein und wurde nach erfolgreichem Abschluss seiner Ausbildung in ein Anstellungsverhältnis auf Aushilfsbasis übernommen und in den unterschiedlichsten Filialen eingesetzt.

***TUI LEISURE TRAVEL** ist der touristische Vertriebsbereich der TUI AG, in dem alle Aktivitäten für die im Privatkundensegment tätigen rund 1.300 Reisebüros in Deutschland koordiniert werden. Dazu gehören sowohl der Filialbetrieb mit den Vertriebsmarken FIRST REISEBÜRO, Hapag-Lloyd Reisebüro und TUI ReiseCenter als auch das Franchisesystem mit den FIRST REISEBÜROs und den TUI ReiseCentern.*

Zu den Aufgaben von Herrn Handrich gehörte die Beratung der Kundschaft, der Verkauf touristischer Leistungen, Arbeiten im IATA- und DB-Bereich sowie alle im Zusammenhang mit dem Arbeitsablauf in einem Reisebüro anfallenden Tätigkeiten.

Die Buchungen erfolgten über START-Reisebüroterminals. Herr Handrich verfügt über umfangreiche START-/Amadeus-Kenntnisse.

Herr Handrich hatte regelmäßig an diversen Fortbildungsmaßnahmen erfolgreich teilgenommen und konnte seinen Wissensstand dadurch noch beträchtlich erweitern.

Herr Handrich zeichnete sich in allen Tätigkeitsbereich durch außerordentliches Engagement und großes Interesse aus. Er war äußerst lernmotiviert, identifizierte sich absolut mit seiner Aufgabe und zeigte stets eine ausgezeichnete Leistungsbereitschaft und Einsatzfreude auch über die übliche Arbeitszeit hinaus.

Darüber hinaus entwickelte er sich zu einem stets sehr gewissenhaften und zuverlässigen Mitarbeiter. Wir können auch bestätigen, dass er sich mit sehr gutem Erfolg alle Fertigkeiten und Kenntnisse eines Reiseverkehrskaufmannes angeeignet hat. Schon nach einer kurzen Einarbeitungszeit arbeitete er wie eine ausgelernte Kraft. Herr Handrich hatte stets zu unserer vollsten Zufriedenheit gelernt und gearbeitet. Mit seinem jederzeit freundlichen und natürlichem Wesen fügte er sich immer sehr gut in den Kreis der Mitarbeiter ein.

Auch von unseren Kunden wurde er aufgrund höchster Serviceorientierung sehr geschätzt.

Herr Handrich beherrschte neue Situationen sehr schnell und sicher, entwickelte neue Ideen und erzielte stets gute Lösungen.

Er identifizierte sich vorbildlich mit der ihm übertragenen Verantwortung und war überaus belastbar. Alle ihm übertragenen Aufgaben wurden stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Das Anstellungsverhältnis wird auf eigenen Wunsch von Herrn Handrich zum 31. Oktober 2001 beendet.

Wir bedauern diese Entscheidung sehr und wünschen Herrn Handrich für seine berufliche und persönliche Zukunft alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hannover, den 31. Oktober 2001

TUI Leisure Travel GmbH



Wilfried Klotmann
Geschäftsführer

DIPLOM

HERR **Christian HANDRICH**

GEBOREN AM 24.11.1973 IN München KREIS

HAT AM 18.07.2005 DIE DIPLOM-GEOGRAPHEN-HAUPTPRÜFUNG

GEMÄSS DER PRÜFUNGSORDNUNG VOM 14. MAI 1997, GENEHMIGT DURCH SCHREIBEN
DES BAYERISCHEN STAATSMINISTERIUMS FÜR UNTERRICHT, KULTUS, WISSEN-
SCHAFT UND KUNST NR. X/4 - 5e69eII(2) - 6/59162 VOM 2. MAI 1997, MIT DEM GESAMT-
URTEIL

befriedigend (2,6)

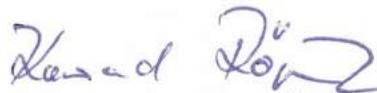
AN DER LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MÜNCHEN BESTANDEN.

AUF GRUND DIESER PRÜFUNG WIRD HIERMIT DER AKADEMISCHE GRAD

DIPLOM-GEOGRAPH (Univ.)
NATURWISSENSCHAFTLICHE RICHTUNG

VERLIEHEN.

MÜNCHEN, DEN 05.09.2005



DER VORSITZENDE DES DIPLOM-PRÜFUNGSAUSSCHUSSES
FÜR DAS FACH GEOGRAPHIE
AN DER LUDWIG-MAXIMILIANS-UNIVERSITÄT MÜNCHEN
Prof. Dr. Konrad Rögnér

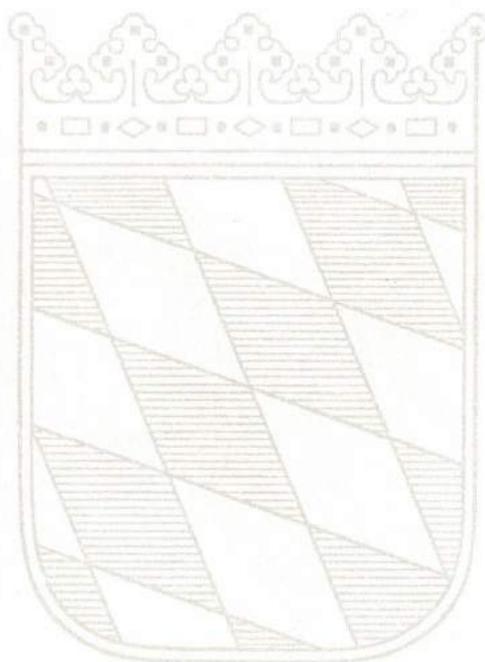


DER DEKAN DER FAKULTÄT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN
DER UNIVERSITÄT MÜNCHEN
Prof. Dr. Donald Bruce Dingwell



KURT-HUBER-GYMNASIUM GRÄFELFING
Neusprachliches Gymnasium

ZEUGNIS
DER
ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE



Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Die „Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II vom 7. Juli 1972 in der Fassung vom 11. April 1988“ (Beschluß der Kultusministerkonferenz vom 11. April 1988)

die Vereinbarungen über die Einheitlichen Prüfungsanforderungen in der Abiturprüfung (EPA)

die „Vereinbarung über die Abiturprüfung der neugestalteten gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II (gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972)“

(Beschluß der Kultusministerkonferenz vom 13. Dezember 1973 in der jeweils geltenden Fassung),

das „Bayerische Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG)“ (BayRS 2230-1-1-K) und die „Schulordnung für die Gymnasien in Bayern (GSO)“ vom 16. Juni 1983 (GVBl S. 681) in der jeweils geltenden Fassung.

Kurt-Huber-Gymnasium

(Name und Ort der Schule)

Herr Christian H a n d r i c h ,

geboren am 24. November 1973 in München,

wohnhaft in München, hat sich nach dem Besuch der Oberstufe des Gymnasiums
der Abiturprüfung unterzogen.

I. Einzelergebnisse in der Kursphase

Die beiden Leistungskursfächer sind durch LF gekennzeichnet, Grundkursfächer bleiben ohne besondere Kennzeichnung.
Die Bewertungen von Grundkursen, die nicht in die Gesamtqualifikation eingehen, sind in Klammern gesetzt.

Fach	Zahl der ein- gebrachten Halbjahres- leistungen	Halbjahresleistung* in einfacher Wertung im Ausbildungsabschnitt			
		12/1	12/2	13/1	13/2
<u>Sprachlich-literarisch- künstlerisches Aufgabenfeld</u>	-	--	--	--	--
<u>Deutsch</u>	3	(11)	12	13	13
<u>Englisch</u> (LF)	4	11	11	10	11
<u>Kunsterziehung</u>	2	07	13	--	--
<u>Gesellschaftswissenschaft- liches Aufgabenfeld</u>	-	--	--	--	--
<u>Geschichte</u> (LF)	4	10	12	13	13
<u>Erdkunde</u>	4	12	12	14	12
<u>Sozialkunde</u>	1	(10)	12	--	--
<u>Kath. Religionslehre</u>	4	12	13	13	13
<u>Mathematisch-naturwissen- schaftliches Aufgabenfeld</u>	-	--	--	--	--
<u>Mathematik</u>	2	08	11	--	--
<u>Biologie</u>	2	08	11	--	--
<u>Physik</u>	4	14	11	13	12
-----	-	--	--	--	--
<u>Sport</u>	2	15	13	(12)	(11)
-----	-	--	--	--	--
-----	-	--	--	--	--
-----	-	--	--	--	--
-----	-	--	--	--	--

II. Leistungen in der Abiturprüfung

Prüfungsfach	Prüfungsergebnisse	
	schriftlich	mündlich
1. Englisch (LF)	11	--
2. Geschichte (LF)	12	--
3. Physik	10	--
4. Erdkunde		14

III. Berechnung der Gesamtqualifikation und der Durchschnittsnote

Punktsumme aus 6 Leistungskurshalbjahresleistungen und der Facharbeit jeweils in zweifacher Wertung:

157

mindestens 70, höchstens 210 Punkte

Punktsumme aus 22 Grundkurshalbjahresleistungen in einfacher Wertung:

263

mindestens 110, höchstens 330 Punkte

Punktsumme aus den Prüfungen in vierfacher Wertung und den Kursen der Prüfungsfächer im Ausbildungsabschnitt 13/2 in einfacher Wertung:

236

mindestens 100, höchstens 300 Punkte

Gesamtpunktzahl:

656

mindestens 280, höchstens 840 Punkte

Durchschnittsnote:

1,7 eins, sieben

(in Worten)

IV. 1. Fremdsprachen

Fremdsprachen außer Arbeitsgemeinschaften und Wahlfächern		Jahrgangsstufen	
		von	bis*
1. Fremdsprache	Englisch	5	13
2. Fremdsprache	Latein	7	11
3. Fremdsprache	Französisch	9	11

Dieses Zeugnis schließt das Latinum gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 26. Oktober 1979 ein. -----
* jeweils einschließlich

2. Pflichtfächer, die vor Beginn der Kursphase abgeschlossen worden sind:

Fach	Jahrgangsstufen		Fach	Jahrgangsstufen	
	von	bis*		von	bis*
Französisch	9	11	Chemie	11	11
Latein	7	11	-----	-	-
Musik	5	11	-----	-	-
Wirtsch. u. Rechtsl.	8	10	-----	-	-

* jeweils einschließlich

V. Bemerkungen:

VI. Herr Christian Handrich

hat nach Erfüllung der Voraussetzungen die Abiturprüfung bestanden und damit die Befähigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland erworben.

Gründlich 09. Juli 1993

Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses:

Schulleiter/in:

Dr. H. B. Schmitz
Dr. Hans-Bernd Schmitz
Oberstudiendirektor



Dr. H. B. Schmitz
Dr. Hans-Bernd Schmitz
Oberstudiendirektor

Handrich Christian

(Name ~~der Schülerin~~ des Schülers)



Für die Umsetzung der Noten in Punkte gilt:

Noten	sehr gut			gut			befriedigend			ausreichend			mangelhaft			ungenügend
	+	1	-	+	2	-	+	3	-	+	4	-	+	5	-	
Punkte	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

Der Umrechnung der Punktzahl der Gesamtqualifikation in die Gesamtnote liegt Anlage 3 Nr. 1 der Verordnung über die zentrale Vergabe von Studienplätzen und die Durchführung eines Feststellungsverfahrens vom 31. Juli 1985 (GVBl S. 294) in der zum Zeitpunkt der Zeugniserteilung jeweils geltenden Fassung zugrunde.

Zeugnis

Herr Christian Handrich, geboren am 24. November 1973, war vom 01. April 2018 bis 31. August 2019 als Customer Service Representative in unserem Unternehmens beschäftigt.

Mouser Electronics, Inc. gehört als TTI-Tochterunternehmen zum Firmenkonsortium Berkshire Hathaway von Warren Buffett. Mouser ist als weltweit führender, autorisierter Distributor von Halbleitern und Elektronikbauelementen auf die schnellstmögliche Markteinführung neuer Produkte und Technologien für Ingenieure und Einkäufer aus der Entwicklung spezialisiert. Auf unserer Website werden mehr als sechs Millionen Produkte von über 600 Herstellern online angeboten. Aus dem hochmodernen, südlich von Dallas gelegenen Logistikzentrum mit einer Fläche von fast 70.000 m² beliefert Mouser mehr als 500.000 Kunden in 170 Ländern schon heute mit der Technologie von morgen! In Europa ist Mouser Electronics mit neun Standorten vertreten, wobei die Niederlassung in München das europäische Headquarter darstellt.

Die Aufgaben von Herrn Handrich als Customer Service Representative umfassten im Einzelnen:

- Bearbeiten von Aufträgen
- Annehmen und Bearbeiten sowie Koordinieren von Kundenanfragen via Telefon und Email
- Überprüfen und Nachverfolgen von Lieferfristen
- Enge Zusammenarbeit mit den internen Schnittstellen der Abteilung Credit und der Muttergesellschaft in USA
- Abstimmen der Kundenanfragen mit dem entsprechenden Warenbestand in den einzelnen Abteilungen
- Erstellen, Kontrollieren und bei Bedarf Beschaffen von auftragsrelevanten Dokumenten
- Aufnehmen von Neukunden und kontinuierliches Pflegen der Stammdaten im ERP-System
- Bearbeiten von Kundenreklamationen

Herr Handrich verfügt über gute Fachkenntnisse, die er immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte. Er hat einen sehr souveränen Umgang mit allen Systemen und Programmen und fand, nicht zuletzt aufgrund seiner guten Auffassungsgabe und seines analytischen Denkens, gute und praktikable Lösungen für die Probleme von Kunden. Herr Handrich identifizierte sich immer mit seinen Aufgaben und arbeitete mit viel Engagement und Einsatzbereitschaft. So erzielte er auch bei hoher Belastung immer sehr gute Arbeitsergebnisse. Darüber hinaus zeichnete er sich jederzeit, insbesondere aber auch in akuten Problemlagen, durch ein verantwortungsbewusstes und zutreffendes Urteil aus, wobei er immer die Übersicht behielt.

Wir lernten Herrn Handrich als selbständigen und leistungsstarken Mitarbeiter kennen, der sich schnell in neue Aufgabenbereiche einarbeitete und diese immer sorgfältig ausführte. Alle Aufgaben erledigte er erfolgreich und sicher, arbeitete stets zuverlässig und gewissenhaft und erfüllte so die ihm übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

../2

Zeugnis Christian Handrich

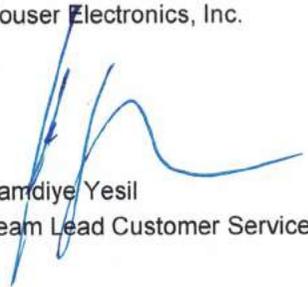
- Seite 2 -

Das Verhalten von Herrn Handrich war immer einwandfrei. Bei Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern war er gleichermaßen geschätzt. Insbesondere bei unseren Kunden genoß er aufgrund seines fachlichen Wissens und seiner ausgeprägten Kundenorientierung ein hohes Ansehen.

Herr Handrich scheidet auf eigenen Wunsch zum 31. August 2019 aus unserem Unternehmen aus. Wir bedauern diese Entscheidung, da wir mit ihm einen geschätzten Mitarbeiter verlieren. Wir danken Herrn Handrich für die sehr gute Zusammenarbeit und sein Engagement und wünschen ihm für seine berufliche wie private Zukunft viel Erfolg und alles Gute.

München, 31. August 2019

Mouser Electronics, Inc.



Hamdiye Yesil
Team Lead Customer Service



Karin Moßner
Manager Human Resources EMEA

Arbeitszeugnis

Herr Christian Handrich, geboren am 24.11.1973 in München, war vom 18.12.2017 bis 29.01.2018 als Mitarbeiter im Kundenmanagement bei der beauty&soul GmbH tätig.

Ihre Tätigkeit in unserem Unternehmen umfasste:

- Eigenständige Verwaltung des Kunden- und Beschwerdemanagements
- Telefonische Kundenberatung und –betreuung
- Die Terminplanung und Koordinierung in unserem Onlinesystem
- Planung und Organisation interner Prozesse
- Aufarbeitung und Dokumentation von Rückfragen über Gutscheincodes

Herr Christian Handrich ist ein engagierter und motivierter Mitarbeiter. Er verfügt über ein gutes und detailliertes Fachwissen und setzte dieses jederzeit erfolgreich in seiner Arbeit ein. Herr Christian Handrich hat alle seine übertragenen Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt und unseren Erwartungen in jeder Hinsicht und in guter Weise entsprochen. Er erledigte seine Tätigkeiten, auch in terminlich angespannten Situationen, motiviert und engagiert sowie pünktlich und zuverlässig. Herr Handrich kann nicht nur auf sein Organisationstalent und seine Kooperationsfähigkeit, sondern auch auf eine schnelle Auffassungsgabe zurückgreifen. Herr Handrich zeigte bei der Erledigung seiner Aufgaben hohen Einsatz und gute Leistungen in qualitativer und quantitativer Hinsicht. Dabei trugen insbesondere seine soziale und kommunikative Kompetenz sowie analytische Denkweise zu seinem Arbeitserfolg bei. Wegen seiner stets verbindlichen, kooperativen und hilfsbereiten Art war Herr Handrich seinen Vorgesetzten eine wertvolle Stütze und allen Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern ein geschätzter Kollege. Auch sein Verhalten gegenüber Kunden war stets freundlich und einwandfrei.

Herr Handrich verlässt Uns auf eigenen Wunsch. Wir bedauern es, diesen engagierten und zuverlässigen Mitarbeiter zu verlieren und danken für die gute Mitarbeit. Wir wünschen Herrn Christian Handrich für die Zukunft weiterhin viel Erfolg und persönlich alles Gute.

Grünwald, 16.02.2018



Carina Wagenleiter
-Geschäftsführerin-

Zeugnis

Herr Christian Handrich, geboren am 24.11.1973, war vom 15.07.2017 bis zum 15.09.2017 in unserem Unternehmen als Mitarbeiter Customer Service Front Office tätig.

DPD in Deutschland gehört zur internationalen DPDgroup, Europas zweitgrößtem Paketdienst-Netzwerk. DPD hat deutschlandweit 76 Depots und 6.000 Pickup Paketshops. 8.000 Mitarbeiter und 9.000 Zusteller sind täglich für unsere Kunden im Einsatz. Im Jahr transportieren wir als Nummer 2 im deutschen Paketmarkt rund 350 Millionen Pakete – und das vollständig klimaneutral, ohne Mehrkosten für unsere Kunden.

Zu seinem Aufgabengebiet gehörte im Wesentlichen:

- Annahme und Bearbeitung bzw. Weiterleitung von Serviceanfragen jeglicher Art (in deutscher und englischer Sprache) über alle eingehenden Kanäle (Telefon, Fax, E-Mail, Social Media, etc.) und direkte Erfassung sowie Weiterleitung von fachspezifischen Anfragen mit Hilfe der DPD eigenen Erfassungssoftware „CCTOP“
- Telefonische Beratung von Kunden und Interessenten über die Möglichkeiten des Paketversandes bezüglich Produkte, Preise und Lieferzeiten
- Kontrolle der angelegten Calls auf Inhalt, Bearbeitungsstatus und Kategorisierung in der Erfassungssoftware „CCTOP“
- Eigenständige Bearbeitung von Adresskorrekturen; Aufgrund der vom Kunden übermittelten Daten

Herr Handrich verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die er immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte. Aufgrund seiner genauen Analysefähigkeit und seiner schnellen Auffassungsgabe war er jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden.

Herr Handrich zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit seinen Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei er auch durch seine große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erwies er sich immer als in hohem Maße belastbar. Alle Aufgaben führte er vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Er agierte immer ruhig, überlegt und zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte er stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Herr Handrich war in hohem Maße zuverlässig. Für alle auftretenden Probleme fand er ausnahmslos gute Lösungen.

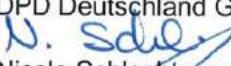
Die Leistungen von Herrn Handrich haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung gefunden.

Er wurde wegen seines freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits geschätzt. Sein Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war einwandfrei.

Herr Handrich verlässt unser Unternehmen mit dem 15.09.2017 auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies, weil wir mit ihm einen guten Mitarbeiter verlieren. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen ihm für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Neufahrn, 15.09.2017

DPD Deutschland GmbH


Nicole Schlechtweg
Cluster Customer Service Leiterin


Daniel Linß

Sachbearbeiter Human Resources



4th Jan 2017

To Whom It May Concern

This is to certify that **Mr. Christian Handrich**, holder of German Passport Number **C4K7NJOM8** was in our employment as **"Area Manager – Giant Bike Tours"** from **September 01, 2014** till **31th December 2016**.

This certificate has been issued upon his request. The company does not bear any obligation by issuing this letter.

We wish him all success in his future endeavors.

Yours Sincerely,
For Dubai Desert Extreme

Shahin Khodjasteh
Managing Director





April 08, 2014



TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

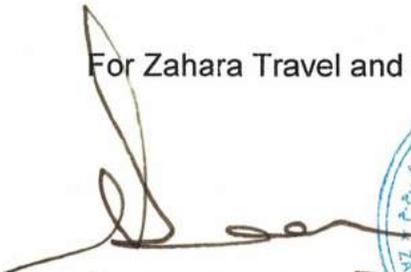
This is to certify that Mr. Christian Handrich, holder of German Passport No: C4K7NJOM8, was working with our Bike & Hike Oman Division as 'Manager – Outdoor Activities Hub' from 08th May 2012 till 08th April 2014.

We found him to be hard working, honest and conscientious. He ensured the operations of Bike and Hike Oman functioned smoothly.

He is leaving our organization on his own accord for better prospects.

We wish Christian all success in his future endeavors.

For Zahara Travel and Service Bureau LLC


Gautam Broota
Chief Executive Officer



Handwritten signature and notes in Arabic script.



Travel Services



Zahara Holidays





Certificate Of Excellence

Presented to

Mr. Christian Handrich

Date: 16th January 2014

Chief Executive Officer



"Believe and Achieve"

NEXGEN Reisevertriebsgesellschaft mbH, Landsbergerstraße 183, D-80687 München

Zeugnis

Herr Christian Handrich, geboren am 24. November 1973, ist vom 15. Mai 2008 bis zum 30. Juni 2009 bei der Nexgen Reisevertriebsgesellschaft mbH als Projektleiter fuer Inhalte der IBE (Internet Booking Engine) taetig.

Nexgen ist ein junges, internationales Unternehmen, das innovative E-Commerce und Buchungsloesungen für die Reisebranche entwickelt.

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich von Herrn Handrich umfasst im Wesentlichen:

- Teamleitung einer internationalen Arbeitsgruppe, welche sich aus einer Mitarbeiterin vor Ort in Muenchen und aus mehreren Mitarbeitern unserer Partnerfirma in Minsk zusammensetzt. Die Kommunikation mit den Kollengen aus Minsk erfolgt via Videokonferenz und VOIP sowie durch persoenlichen Kontakt bei mehrtaegigen Teamveranstaltungen in Muenchen.
- Aufgabenverteilung und Qualitaetskontrolle der durchgefuehrten Aufgaben.
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der von NEXGEN eingesetzten Software in Zusammenarbeit mit einem Business Analysten der Entwicklungsabteilung. Hierbei identifiziert und dokumentiert er notwendige technische Verbesserungen der Anwendung zur Verwaltung der Reiseinhalte in der IBE.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Projektplaenen der Entwicklungsabteilung sowie Nachverfolgung der erreichten Fortschritte gegenueber dem gesetzten Zeitplan.

Herr Handrich ueberwindet muehelos sprachliche und kulturelle Barrieren, die durch ein internationales, dynamisches und vielsprachiges Arbeitsumfeld immer wieder Teil des Arbeitsalltags sind. Das gesamte Tagesgeschaefit wird sowohl muendlich als auch schriftlich in englischer Sprache abgewickelt. Seine Arbeitsweise ist jederzeit gepraegt von Zuverlaessigkeit, Systematik, Verantwortungs- und Kostenbewusstsein.

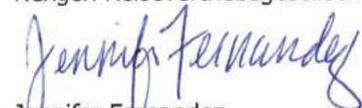
Er arbeitet sehr sorgfaeltig und erledigt alle ihm uebertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit. Im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen verhaelt sich Herr Handrich stets freundlich und hilfsbereit. Sein Verhalten ist jederzeit einwandfrei. Gerne bestaetigen wir, dass Herr Handrich immer ehrlich, teamfaehig, zuverlaessig und puenktlich ist.

Leider muessen wir das Arbeitsverhaeltnis mit Herrn Christian Handrich zum 31. Mai 2009 betriebsbedingt beenden.

Wir bedauern diese Entwicklung sehr, bedanken uns bei Herrn Handrich für die bei uns geleistete Arbeit und wuenschen ihm für seine berufliche und private Zukunft alles Gute.

Muenchen, den 28. Mai 2009

Nexgen Reisevertriebsgesellschaft mbH



Jennifer Fernandez
Abteilungsleiterin Content Management

Bankverbindung: HypoVereinsbank München, Kto.Nr.: 361 708 717, BLZ: 700 202 70

NEXGEN Reisevertriebsgesellschaft mbH, Landsbergerstraße 183, D-80687 München

Tel.: +49 (0) 89 57 94 929-10, Fax: +49 (0) 89 57 94 92 920, e-mail: info@nexgentravel.de, www.nexgentravel.com

Geschäftsführer: Lawrence Hutson

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist München HRB, München Nr.: 159831, MwSt ID-Nr.: DE 246769123, Steuer-Nr.: 819 / 23437

IBAN: DE 72720200700361708717, Swift (BIC): AEIBDEFX



LETTER OF RECOMMENDATION

Sharjah, 28.03.2007

Mr. Christian Handrich, born 24.11.1973, was employed by Orient Tours LLC as Tour Guide / Hotel Representative from 27 November 2005 to 30 November 2006.

During the first month of his employment, Mr. Handrich successfully completed a training course in the history and culture of the United Arab Emirates with special emphasis on the touristic sights.

Mr. Handrich guided our daily excursions and roundtrips in UAE. He was able to guide our tours in the following languages: German, English and French.

For smaller groups or couples, Mr. Handrich was engaged to do driving and guiding.

In addition, Mr. Handrich worked as Hotel Representative performing the following duties :

- Meet and assist our guests upon arrival and departure at the Airport.
- Hotel visits and information meetings for our German, British and French guests.

We found Mr. Handrich to be a very good guide / hotel representative. His knowledge of UAE met with our company's high expectations. In addition, he passed on information and assistance to our guests in a professional manner. We received positive comments on his performance from our guests, be it from small groups, larger groups or individuals.

We found Mr. Handrich to be enthusiastic and flexible, conscientious and hard working. He completed his duties to our full satisfaction.

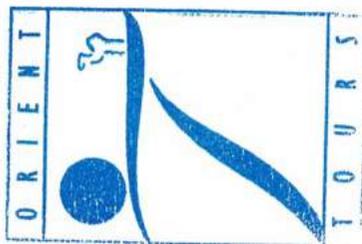
It is agreed in the employment contract between Mr. Handrich and Orient Tours LLC that Mr. Handrich will not engage in any activities that could be considered in competition with Orient Tours LLC in the United Arab Emirates for a period of two years from the date of leaving the service with Orient Tours LLC.

Mr. Handrich left the Company on his own accord and we wish him all the best in his future endeavours.

Sincerely,

Inger Rasmussen
Chief Executive Officer
ORIENT TOURS LLC

Gori. A.R
General Manager
Tours & Operations (UAE & Oman)
ORIENT TOURS LLC



ORIENT TOURS LLC

Toll Free:
UAE 800 6789

Sharjah:
PO Box 26820 Sharjah UAE
Tel: 971 6 5682323
Fax: 971 6 5685077
E-Mail: otshj@emirates.net.ae

Dubai:
PO Box 61790 Dubai UAE
Tel: 971 4 2828238
Fax: 971 4 2828154
E-Mail: otdxb@emirates.net.ae

Abu Dhabi:
PO Box 107989 Abu Dhabi UAE
Tel: 971 2 6675609
Fax: 971 2 6675610
E-Mail: auhoffice@orienttours.ae

Oman - Muscat Branch:
PO Box 409 Muscat Oman
Tel: 968 24485066
Fax: 968 24483491
E-Mail: otmct@omantel.net.om

Oman - Salalah Branch:
PO Box 870 Salalah 211
Tel/Fax: 968 23296110

Web site: www.orienttours.ae

DAIMLERCHRYSLER

DaimlerChrysler Services

Herrn
Christian Handrich
Streitbergstr. 73

81249 München

Jörg Schmidt
Service Center München
Telefon 089/63893-8200
Telefax 089/63893-8250

München, 19.04.2005

Herr Christian Handrich war in der Zeit vom 12.05.2003 – 31.08.2003 für unseren Postausgang

- kuvertieren und frankieren der ausgehenden Post
- Einschreibesendungen
- Versand der internen Hauspost

und vertretungsweise für den Posteingang

- registrieren der Einschreiben
- interne Verteilung der Post

zuständig.

Herr Handrich erledigte die Ihm übertragene Arbeit zu unseren vollen Zufriedenheit.

Für seinen weiteren beruflichen Weg wünschen wir Ihm alles Gute.

DaimlerChrysler Services Leasing GmbH
Service Center München


i. V. Jörg Schmidt
Leiter Service Center

Ein Unternehmen der DaimlerChrysler Services AG

DaimlerChrysler Services Leasing GmbH, Sitz der Gesellschaft: Stuttgart
Registergericht Stuttgart HRB 3913, USt-ID-Nr.: DE 811 121 012, Steuer-Nr.: 2899011/20202
Bankverbindung: Dresdner Bank AG, Stuttgart, BLZ 600 800 00, Konto-Nr.: 907 177 500
IBAN: DE1460080000907177500, SWIFT: DRESDEFF600
Geschäftsführung: Dr. Roland Folz (Vorsitzender), Anton Lill, Gregor Pottmeyer, Franz Reiner

DaimlerChrysler Services Leasing GmbH
Service Center München
Gustav-Heinemann-Ring 123
81739 München
Telefon (0 89) 6 38 93 - 80 00
Telefax (0 89) 6 38 93 - 82 50
www.daimlerchrysler-bank.com

TUI Service AG · Tiergartenstrasse 1 · CH-8852 Altendorf

Türkisches Generalkonsulat Berlin
Visa-Abteilung

Name Nadja Birchler
Durchwahl +41 (0) 55 4516 850
Fax +41 (0) 55 4516 759
E-Mail nadja.birchler@tui-service.com
Datum 17.02.2011

TUI Service AG
Tiergartenstrasse 1
CH-8852 Altendorf

Arbeitsbestätigung

Telefon +41 55 4516-737
Fax +41 55 4516-757
E-Mail: tui.service@tui.ch
www.tui.service.com

Hiermit bestätigt die TUI Service AG, dass Herr Christian Handrich, geboren am 24.11.1973 in München (Deutschland) für die TUI Service AG tätig sein wird.

Bankverbindung
Deutsche Bank
Albstadt
Kto. 012 75 22 00
BLZ 653 700 75
IBAN
DE38653700750012752200
Swiftcode
DEUTDE33

In der Sommersaison 2011 wird Herr Handrich in der Türkei als Veranstalter Vertreter (Guest Relation Manager) für unser Unternehmen tätig sein.

Credit Suisse
Zug
Clearing-No. 4463
Kto. 948 349-91-1
IBAN
CH3004463094834991001
Swiftcode
CRESCHZ60A

Das Gehalt sowie die Sozialbeiträge und Steuern werden in der Schweiz von der TUI Service AG bezahlt.

Die TUI Service AG übernimmt während der Anstellungsdauer in der Türkei die volle Verantwortung für Herrn Handrich.

Freundliche Grüsse


TUI Service AG
My Loan Kim
HR Business Partner



Nadja Birchler
HR Competence &

Christian Handrich

geb. am 24.11.1973

hat erfolgreich am Grundkurs für neue Reiseleiterinnen und Reiseleiter der TUI Service AG teilgenommen.

Reiseleiter-Grundkurs

29 März – 08 April 2011 in Antalya/Türkei

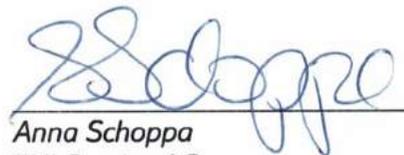
Die Schulung beinhaltete die Vermittlung der Grundlagen zu folgenden Themenbereichen:

- Konzern- und Veranstaltervorstellungen
- Grundlagen der Kommunikation
- InfoStunde
- Reklamationsgespräche
- Umgang mit Reklamations-Bearbeitungssystemen der TUI (ZAK und GzG)
- Umgang mit Reklamations-Bearbeitungssystemen von 1-2-FLY (Service Plus)
- Krisenmanagement
- Umgang mit Notfällen
- Administration im Zielgebiet

Herr Handrich ist somit befähigt als Reiseleiter tätig zu sein.



Peggy Palluch
TUI Service AG
Head of TUI Service Akademie



Anna Schoppa
TUI Service AG
Deputy Head of TUI Service Akademie

Dienstzeugnis

Herr Gefreiter Christian Handrich
 (Dienstgrad) (Vorname) (Name)
 geboren am 24.11.1973 in München
 hat in der Bundeswehr Wehrdienst vom 01.10.93 bis 30.09.94 geleistet.
 Er war zuletzt vom 01.01.1994 bis 30.09.1994 als Stabsdienstsoldat
 eingesetzt.

1. Ausbildungsgang, Lehrgänge**Besondere Qualifikation/Berechtigungen/Befähigungsnachweise**

Herr Gefreiter Handrich wurde in seiner Grundausbildung bei
 7./Instandsetzungsbataillon 4 in 93155 Hemau - neben der allgemeinen
 militärischen Ausbildung - zum Sicherungssoldat ausgebildet.

Darüber hinaus absolvierte er mit Erfolg eine Ausbildung zum Stabs-
 dienstsoldaten.

2. Ausgeübte Tätigkeiten/Berufspraxis

Während seiner Zugehörigkeit zur Kompanie war Herr Handrich als Stabs-
 dienstsoldat im Geschäftszimmer der Kompanieführung eingesetzt.

Sein Aufgabenbereich umfaßte die Bearbeitung von Urlaubsanträgen und
 Urlaubskartei sowie allgemeine Büroarbeiten.

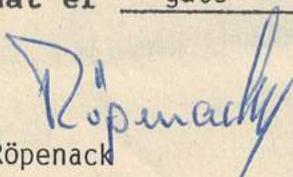
Herr Handrich führte die an ihn gestellten Aufgaben mit Fleiß und Sorgfalt
 durch und war aufgrund seines ausgeglichenen Wesens, kameradschaftlichen
 und loyalen Verhalten bei Vorgesetzten und Mitarbeiter gleichermaßen geschätzt.

3. Bewertung von Führung und Leistung

Seine Führung war gut.

In seiner Tätigkeit als Stabsdienstsoldat

hat er gute Leistungen gezeigt.


Röpneck

Hauptmann u. Kompaniechef



Bewertungsskala:

"sehr gut" - "gut" - "befriedigend" - "ausreichend" - "mangelhaft" - "ungenügend"