



Prozessmanagement und Robotic Process Automation (RPA) - Erfolgreiche Anwendung in Organisationen der öffentlichen Hand

30.11.22
online

Prozessanalyse und -design | Mapping | Mining | Implementierung im
Controlling & Rechnungswesen | Live-Demo in UiPath

[jetzt anmelden](#)

Ihre Referenten



Benjamin Schwabl

Referent Prozessmanagement,
Personalwirtschaft und Personalbemessung
Bundeseisenbahnvermögen



Prof. Dr. Christian Langmann

Professor für Controlling & Rechnungswesen
Geschäftsführer
Dr. Langmann Consulting & Training

Prozessmanagement und -Automation stellen als zentraler Bestandteil des digitalen Wandels zahlreiche Institutionen und Einrichtungen der öffentlichen Hand vor konkrete Herausforderungen in der Praxis.

Dieses eintägige Intensiv-Praxisseminar verbindet die grundlegenden Aufgaben und Anforderungen des Prozessmanagements mit Techniken und Tools der Prozessautomation. Aufgrund der bereichsübergreifenden Anwendungsfälle und vernetzenden Implementierung von Automationsschritten ist das Seminar für Teilnehmende aus unterschiedlichen Organisationseinheiten geeignet.

Am Vormittag werden Grundlagen, Vorgehensweisen und Fallstricke des Prozessmanagements besprochen, wobei der Schwerpunkt auf Tools und Methoden gelegt wird, die Fachbereich-unabhängig angewendet werden. Die besprochenen Praxisbeispiele am Nachmittag beziehen sich insbesondere auf die Bereiche Controlling, Rechnungswesen und Steuern. Für Mitarbeitende sowohl aus diesen Fachgebieten als auch aus der zentralen Organisation und IT bietet dieses Seminar die Möglichkeit, ein technisches Verständnis zur Funktionsweise und Implementierung von Robotic Process Automation (RPA) zu entwickeln.

Zum Abschluss des Tages wird das Programm UiPath demonstriert und gemeinsam ein Automationsroboter entwickelt. Damit sammeln die Teilnehmenden erste praktische Erfahrungen in der Automation von Prozessschritten.



Inhaltsübersicht:

- Grundlagen und Phasen des Prozessmanagements
- Identifikation und Priorisierung von Prozessen
- Analyse und Beschreibung von Prozessen
- Schwachstellen in Prozessen identifizieren
- Definition von Handlungsschwerpunkten
- Prozessmethoden: Analyse, Mapping, Mining, Design mit Prozessbeteiligten
- Optimierung und Dokumentation von Prozessen
- Methoden und Werkzeuge zur Prozessverbesserung
- Kommunikation von Veränderungen
- Grundlage zu Robotic Process Automation (RPA) und Methodik zur Auswahl geeigneter Prozesse
- Typische RPA-Architekturen und RPA-Anbieter
- Auswahlkriterien und Scoring-Modell für geeignete Prozesse
- Praxisbeispiele und zentrale Aspekte zur Implementierung am Beispiel des Controlling & Rechnungswesen
- Praxisbeispiele aus dem Bereich Rechnungswesen & Controlling
- Optimierung der Prozesse mit Hilfe von Business Process Reengineering (BPR)
- Live-Demo in UiPath



Benjamin Schwabl
Bundeseisenbahnvermögen

08:45

Akkreditierung

09:00

Begrüßung und Vorstellungsrunde

- gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung

09:15

Grundlagen des Prozessmanagements

- Grundlagen und Begriffe
- Ziele und Vorteile
- Erfolgsfaktoren
- Phasen des Prozessmanagements
- Identifikation und Priorisierung von Prozessen
- Darstellung der Prozessebenen



10:00

Kaffeepause

10:30

Analyse und Beschreibung von Prozessen

- Schwachstellen in Prozessen identifizieren
- Definition von Handlungsschwerpunkten
- Prozessmethoden:
 - Analyse
 - Mapping
 - Mining
 - Design mit Prozessbeteiligten
- Analyse-Tools

11:15

Optimierung und Dokumentation von Prozessen

- Methoden und Werkzeuge zur Prozessverbesserung
- Prozessziele definieren
- Lösungsansätze entwickeln
- Soll-Prozesse dokumentieren
- Kommunikation von Veränderungen
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess

12:15

Mittagessen

Hinweis:

Zur Vorbereitung der Live-Demo und gemeinsamen Übung von UiPath am Nachmittag wird empfohlen, sich bereits im Vorfeld das kostenfreie Programm UiPath herunterzuladen. Der Download-Link wird mit den digitalen Seminarunterlagen zur Verfügung gestellt.



Prof. Dr. Christian Langmann
Dr. Langmann Consulting & Training

13:15

Grundlage zu Robotic Process Automation (RPA) und Methodik zur Auswahl geeigneter Prozesse

- Was versteht man unter RPA?
- Arten und Entwicklungsstufen von RPA
- Typische RPA-Architekturen und RPA-Anbieter
- Auswahlkriterien und Scoring-Modell für geeignete Prozesse
- RPA-Heatmaps am Beispiel des Controlling & Rechnungswesen

14:15

Praxisbeispiele und zentrale Aspekte zur Implementierung am Beispiel des Controlling & Rechnungswesen

- Praxisbeispiele aus dem Bereich Rechnungswesen & Controlling
- Optimierung der Prozesse mit Hilfe von Business Process Reengineering (BPR)
- Organisation und Rollen für die Einführung und Betrieb von RPA
- Aspekte zur Governance bei RPA
- Datenschutz und Robotics

15:00

Kaffeepause

15:15

Live-Demo in UiPath

- Einführung in die RPA-Lösung von UiPath (Community Edition)
- Gemeinsame Entwicklung eines Robots in UiPath

16:00

Ende des Seminars und Ausgabe der Teilnahmezertifikate



Benjamin Schwabl

Die Themen "Verwaltungsmodernisierung" und "Prozessmanagement" begleiten Herrn Schwabl seit seinem Studienabschluss an der HS Bund in verschiedenen Aufgabengebieten und Funktionen. Zunächst als Sachbearbeiter beim Bundesverwaltungsamt in der Organisationsberatung. Später baute er dort das "Kompetenzzentrum Prozessmanagement" mit auf. Nach seinem Masterabschluss in Organisationsentwicklung an der TU Kaiserslautern wechselte er als Referent zum Bundeseisenbahnvermögen (BEV) in das dortige Organisationsreferat. Inzwischen hat er beim BEV die fachliche Leitung für die Personalbemessung und das Prozessmanagement übernommen.



Prof. Dr. Christian Langmann

Prof. Dr. Christian Langmann lehrt Controlling und Rechnungswesen an der Hochschule München. Zuvor war er CFO in verschiedenen Unternehmen und als Berater bei Horváth & Partners tätig. Er ist Autor mehrerer Fachbücher, z.B. 'Digitalisierung im Controlling' oder 'Robotic Process Automation (RPA) – 2. Auflage'.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte, MitarbeiterInnen und SachbearbeiterInnen, für die praxisnahe Themen der Prozessorganisation und Prozessautomatisierung relevant sind, unter anderem in den Bereichen Steuern, Controlling und Rechnungswesen. Teilnehmende kommen beispielsweise aus den Bereichen:

- Steuern und Recht
- Controlling, Steuerung
- Tax Compliance
- Verwaltung, Zentrale Dienste
- Amtsleitung
- Organisation
- Verwaltungsmodernisierung
- Zentrale Vergabestelle
- Beschaffung und Einkauf
- Justizariat, Rechtsabteilung
- Finanzen, Finanzverwaltung
- Finanzmanagement
- Finanzbuchhaltung
- Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Haushalt, Haushaltsplanung
- Kämmerei
- Kosten- und Leistungsrechnung
- IT-Architektur
- IT-Infrastruktur
- IT-Fachabteilungen
- IT-Projektmanagement
- Interne Revision
- IK, EDV u.v.m.

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Landeskirchen sowie Sozial- und Kultureinrichtungen, Universitäten, Hochschulen und Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen und Forschungsinstitute.



Termine:

30.11.2022

VERANSTALTUNGSORT:

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 535,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.