



### REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA NUEVO INGRESO SEMESTRE 2020-2

ACTIVIDAD	FECHA
Entrega de documentación para inscripción	27 y 28 de julio 2020 de 10 am a 2pm
Inicio de Semestre	3 de agosto 2020

#### ENTREGAR ESTA HOJA IMPRESA AL PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DE INSCRIPCIÓN

**PRIMER JUEGO: ENVIAR ESCANEADO EN FORMATO PDF AL CORREO [posgradoenciencias@uaem.mx](mailto:posgradoenciencias@uaem.mx) Y ENTREGAR EN FÍSICO EN EL ORDEN SIGUIENTE:**

1. Copia de Forma de registro o solicitud del aspirante.
2. Copia de Curriculum (breve) **SIN** documentación probatoria.
3. Copia del Título Profesional\* (Si es estudiante de UAEM y aún no cuenta con este, presentar carta compromiso de entrega **(ANEXO 4)**).
4. Copia del acta de examen de grado por los dos lados en una sola hoja.
5. Copia de Certificado de los estudios anteriores por los dos lados en una sola hoja\*.
6. Copia del acta de nacimiento legible.
7. Copia de la carta de aceptación al Posgrado.
8. **Original** de carta compromiso de que los documentos son legítimos **(ANEXO 1)**.
9. Copia del **CURP actualizado**.
10. *Extranjeros: Copia del FM o trámite en el INM de su documento migratorio. **\*\***(Residente Temporal Estudiante)*

**SEGUNDO JUEGO: ENTREGAR EN FÍSICO EN EL ORDEN SIGUIENTE:**

1. **Original** de la Forma de registro o solicitud del aspirante
2. Curriculum (breve) **CON** documentación probatoria. Si no se tiene el probatorio, no incluir en el curriculum.
3. Copia del Título por los dos lados en una sola hoja\*. (De no contar con el Título, sólo los **egresados de la UAEM** entregarán original de la carta donde se comprometen a entregarlo antes del término del primer semestre **(ANEXO 4)**. De no entregar el Título en el plazo indicado se procederá a la baja temporal del estudiante.
4. Copia de Certificado por los dos lados en una sola hoja\*.
5. Copia del acta de examen de grado.
6. Copia del acta de nacimiento.
7. Copia de la carta de aceptación al Posgrado.
8. Original de carta de motivos.
9. Cartas de recomendación **(Nacionales dos y extranjeros tres)**.
10. **Original** de Carta compromiso de que los documentos son legítimos **(ANEXO 1)**.
11. Carta de alcances de reglamento. **(ANEXO 2)**
12. **Copia** de la constancia de inglés.
13. Copia del CURP actualizado.
14. *Extranjeros: Copia de FM o trámite en el INM de su documento migratorio. **\*\***(Residente Temporal Estudiante)*
15. *Extranjeros: Original de la carta de aceptación del Título con fines académicos **(ANEXO 3)**.*
16. *Extranjeros: Carta compromiso de renovación de FM. **(ANEXO 5)\*\****
17. Si el Director de Tesis es externo y nunca ha participado en el Posgrado en Ciencias, se debe enviar en formato electrónico su **Título Profesional, CVU, Comprobante de SNI y acta de nacimiento** al correo [posgradoenciencias@uaem.mx](mailto:posgradoenciencias@uaem.mx).

\*Los egresados de instituciones extranjeras deberán tener el **Título y el Certificado legalizados o apostillados**. En caso de presentar estos documentos en idioma que no sea el español, deberán anexar además traducción oficial al español.

\*\* Será responsabilidad del estudiante interesado, solicitar antes del vencimiento de su Forma Migratoria y con anticipación del al menos un mes en la jefatura del programa, los documentos que permitan tramitar la renovación correspondiente.

**NOTA: Todos los documentos deberán ser entregados en hoja tamaño carta.**  
**NOTA: No se acepta el curriculum engargolado.**

