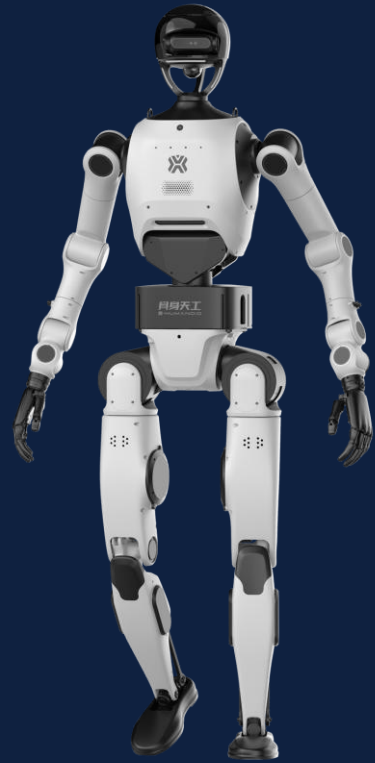


WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Let's go to work

Sekretärin / Office-Assistenz (m/w/d)

Eutectical Humanoid Systems GmbH
Spinnerei 4/2 · 88239 Wangen im Allgäu
Teils vor Ort, teils Home-Office
Arbeitsbeginn: 1. Januar 2027 oder früher



Wir sind ein Startup mit starkem Rückhalt: Tochter der Eutectical Engineering GmbH, eines etablierten österreichischen Engineering-Unternehmens mit Gesellschaften auf mehreren Kontinenten. Unser Ziel: humanoide Roboter der Marke X-Humanoid in der europäischen Industrie zu etablieren.

8,64 s

über 100 m – ein X-Humanoid-Roboter bei den Weltspielen der humanoiden Roboter, August 2026. Usain Bolts Weltrekord: 9,58 s.

Deine Aufgaben



Erste Ansprechperson für Kunden und Partner



Korrespondenz mit internationalen Kunden (EN/DE)



Kalender, Meetings, Reisen und Messen organisieren



Buchhaltung: Rechnungen erfassen, Belege vorbereiten



Ablage, Angebote und Bestellungen pflegen



Abstimmung mit Eutectical Engineering weltweit



Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung im Büromanagement
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- Sehr gutes Englisch, gutes Deutsch
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Eine verlässliche und teamfähige Person sein



Kommunikativ



Neugierig



Klar denkend

Was wir bieten



Aufbau von Anfang an

Gestalte ein junges Unternehmen aktiv mit.



Flexibel arbeiten

Teils im Büro in Wangen, teils im Home-Office.



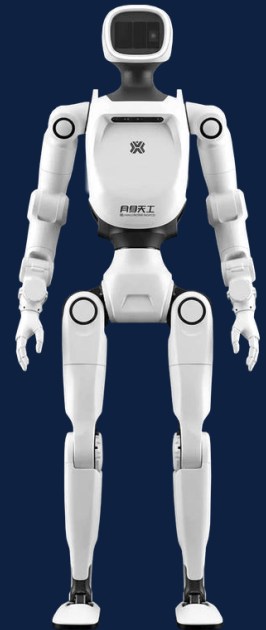
Internationales Umfeld

Kontakt zu Kunden und Kollegen weltweit.



Starker Rückhalt

Sicherheit durch die Muttergesellschaft
Eutectical Engineering.



Bewirb dich jetzt – Start: 1. Januar 2027 oder früher



Bewerbung per E-Mail

personal-ehs@eutectical.com



Muttergesellschaft

www.eutectical.com



Standort

Spinnerei 4/2, 88239 Wangen im Allgäu

Bitte sende uns Lebenslauf, Zeugnisse und deinen frühestmöglichen Eintrittstermin.