HINWEISE ZUM PORTFOLIO

(=Sammelordner zur Dokumentation des Arbeitsprozesses)

- Das Portfolio ist wichtiger Bestandteil der Prozessdokumentation und Prozessbewertung.
- Es wird in Klassenstufe 11 und 12 geführt.
- Das Portfolio ist kein Gruppenprodukt und ist durch jeden Schüler / jede Schülerin einzeln anzulegen.
- Es beinhaltet in unveränderter Reihenfolge verbindlich die folgenden Kapitel:
  - **Kapitel 1:** Belegheft
  - **Kapitel 2:** Konsultation 1:
    - ♦ Grobgliederung für alle Gruppenmitglieder
  - **Kapitel 3:** Konsultation 2:
    - ♦ Tätigkeitsbericht in Form von Stichpunkten
    - ♦ Arbeitsplan bis zur 3.Konsultation
  - **Kapitel 4:** Konsultation 3:
    - ♦ Arbeitsplan für finale Phase
    - ♦ Textprobe
    - ♦ Literaturverzeichnis
  - **Kapitel 5:** Konsultation 4:
    - ♦ Reflexion zum Arbeitsprozess
  - **Kapitel 6:** Formulare (Antrag wiss. EA, Einwilligung Interviewpartner, etc.)
  - **Kapitel 7:** Materialsammlung *(Notizen aus den Treffen mit dem FB oder innerhalb der Gruppe, Artikel, Zeitschriften, Broschüren, Flyer, etc.; ACHTUNG: Internetquellen werden nicht ausgedruckt. Sie werden als PDF-Datei oder Screenshot auf einem USB-Stick gespeichert, welcher diesem Kapitel beizufügen ist)*
  - **Kapitel 8:** Kolloquium
    - ♦ Thesenpapier
    - ♦ Vortrag aus dem Kolloquium (= die im Kolloquium genutzten Karteikarten)
- Die einzelnen Kapitel sind durch Trennwände einzuteilen und entsprechend zu beschriften.
- Die Abgabe des Portfolios erfolgt nach Beendigung der Kolloquienphase. Über den genauen Termin informiert die Fachschaft Seminarfach rechtzeitig.