Friedrich – Ludwig – Jahn – Gymnasium Großengottern

Konsultationsplan Seminarfach Klasse 11 / 12 *(gültig ab Schuljahr 2023 / 2024)*

Allgemeine Hinweise:

- Die Termine des Konsultationsplans sind für alle Gruppen verbindlich einzuhalten
- Konsultationstermine werden mindestens eine Woche im Voraus durch die Gruppe beim SF-Lehrer beantragt
    - Termine sind innerhalb der im Stundenplan verankerten SF-Zeiten zu vereinbaren. Nach individueller Absprache mit dem SF-Lehrer sind Abweichungen möglich
- Bei Verhinderung eines Gruppenmitglieds ist die Konsultation unverzüglich und in angemessener Form beim SF-Lehrer abzusagen und es muss durch die Gruppe ein neuer Termin vereinbart werden
- Konsultationen dauern in der Regel 45 Minuten
    - Sie beginnen mit einer 15 Minuten nicht überschreitenden Präsentationsphase, in welcher die Ergebnisse der zu erfüllenden Arbeitsaufträge durch die gesamte Gruppe vorgestellt werden (begleitet durch eine PPP, welche die wichtigsten Informationen der Präsentation zusammenfasst)
        - Die Teilaufgaben sind hierfür von jedem Gruppenmitglied sorgfältig vorzubereiten
    - Bei Nichterfüllung der Arbeitsaufträge oder bei Anfertigung dieser in nicht zu akzeptierender Qualität wird die Konsultation abgebrochen und mit 0BE bewertet; über einen Nachholtermin entscheidet der SF-Lehrer
    - die sich an die Präsentation anschließende Phase gestaltet sich nach individueller Notwendigkeit und bietet Möglichkeiten für Ideenaustausch, Rückmeldung, Beantwortung von Fragen, Problembesprechung, kritische Rückfragen
- Arbeitsaufträge, welche für die Konsultationen in schriftlicher Form vorzubereiten sind, werden mit Computer erstellt und dem SF-Lehrer zur Konsultation in ausgedruckter Form vorgelegt
    - nach Absprache ist es auch möglich, Arbeitsaufträge in digitaler Form zur Verfügung zu stellen. Die vorherige Zustimmung des SF-Lehrers ist hierfür zwingend notwendig
- Die Prozessdokumentation beginnt in der ersten Schulwoche der Klassenstufe 11 und endet nach dem Kolloquium der Klassenstufe 12
    - Die Prozessdokumentation durch den Schüler / die Schülerin ist Bestandteil der Prozessbewertung. Im Belegheft ist sie vollständig und stets auf aktuellem Stand zu führen und muss durch entsprechende Unterschriften bestätigt werden lassen
    - Die Nachreichfrist des Belegheftes zur Unterschrift beim SF-Lehrer beträgt eine Woche. Nach Ablauf dieser Zeit ist das Einholen von Unterschriften beim SF-Lehrer nicht mehr möglich
- Mit dem Fachbetreuer/der Fachbetreuerin sind durch die Gruppe 4 Konsultationstermine zu vereinbaren. Sie werden ebenfalls im Belegheft dokumentiert und durch die Unterschrift des Fachbetreuers bestätigt
    - Konsultationen mit dem Fachbetreuer finden in der Regel in Form persönlicher Treffen statt
    - In Ausnahmefällen und nach vorheriger Absprache mit dem Seminarfachlehrer der Schule können diese auch in digitaler Form erfolgen
- Aktuelle Termine und Änderungen werden rechtzeitig durch Aushänge im Schulhaus und per schul.cloud veröffentlicht. Jeder Schüler / jede Schülerin ist verpflichtet, die Aushänge zu beachten und Nachrichten in der Cloud täglich abzurufen

Konsultationsplan

Zentralveranstaltung: **1.Schulwoche nach den Sommerferien Klasse 11**

- Aktenkundige Belehrung
- Einweisung in den Konsultationsplan
- Erläuterung der Dokumente (Portfolio zur Prozessdokumentation, Formblatt, Antrag zum Eigenanteil)

1.Konsultation: **2.-4. Schulwoche nach Schuljahresbeginn Klasse 11**
Zentralveranstaltung für alle Gruppen

- Vorzeigen des eingerichteten Portfolios zur Prozessdokumentation
- Ausgearbeitete Grobgliederung für die gesamte SF-Arbeit
- Präsentation zum Einzelbeitrag und Vorstellen der Idee zum wissenschaftlichen Eigenanteil durch jedes Gruppenmitglied (Gesamtzeit max.10 Minuten pro Gruppe)
- Vorlage eines Arbeitsplans für den Zeitraum bis zur 2.Konsultation

2.Konsultation **November bis Mitte Dezember Klasse 11**

- Vorzeigen der vollständig aktualisierten Prozessdokumentation im Belegheft
- Anfertigung eines Tätigkeitsberichtes in Form von Stichpunkten (von 1.Konsultation bis zum aktuellen Zeitpunkt)
- Präsentation erster inhaltlicher Resultate
- Materialsammlung vorzeigen (beinhaltet Material zum Thema der SF-Arbeit **und** Informationsmaterial zur gewählten Forschungsmethode)
- Vorlage eines Arbeitsplans für den Zeitraum bis zur 3.Konsultation (den Theorieteil sowie den wiss. EA betreffend)

3.Konsultation **bis Osterferien Klasse 11**

- Vorzeigen der vollständig aktualisierten Prozessdokumentation im Belegheft
- Vortrag zum inhaltlichen Fortschritt mit reflektierter Bezugnahme zum Arbeitsplan
- Vorlage eines Arbeitsplanes für die finale Phase zur Erstellung der SF-Arbeit
- Erstellung einer Textprobe (Einzelleistung, 2 Seiten, DIN A4, am PC geschrieben unter korrekter Einbeziehung von 2 direkten und 2 indirekten Zitaten mit entsprechendem Kurzbeleg sowie Quellennachweis für das Literaturverzeichnis)
- *Die Textprobe ist eine Woche vor dem Konsultationstermin beim SF-Lehrer einzureichen*
    - Die Textproben sind vor der Konsultation innerhalb der Gruppe bezüglich einzuhaltender Formalia, Orthografie, Zeichensetzung und Ausdrucksweise kritisch zu diskutieren
        - Aufbereitung der Diskussionsergebnisse in Form von Stichpunkten
- Abgabe Literaturverzeichnis (unterteilt in Printmedien / digitale Medien und unter Beachtung der Formalia)

4.Konsultation **bis zum Beginn der Praktikumsphase Klasse 11**

- Vorzeigen der vollständig aktualisierten Prozessdokumentation
- Präsentation zum Ist-Stand des Arbeitsprozesses mit Rückbezug zur ursprünglichen Idee aus der 1.Konsultation
- Prozessreflexion
- Vorstellen der Erkenntnisse aus dem EA

Zentrale Sprechstunde **nach den Sommerferien Klasse 12**

- Teilnahme nach Bedarf und nach vorheriger Anmeldung zur Klärung individueller Fragen den Schreibprozess betreffend

Zentralveranstaltung **Dezember / Januar Klasse 12**

- Einweisung ins Kolloquium