

Vertrag über die Mittagsverpflegung im Free-Flow-System (Schulverpflegung)

zwischen

MMT Healthcare GmbH

Friederikenstr. 41a, 45130

vertreten durch die Geschäftsführer

– nachfolgend „Anbieter“ –

und

Auftraggeber/in (Erziehungsberechtigte/r) gemäß Antrag (Anlage „Datenerfassung/Antrag/BuT-Bewilligung“)

– nachfolgend „Vertragspartner/in“

§ 1 Leistungsgegenstand – Unser Essensangebot

1. Der Anbieter erbringt die Mittagsverpflegung für das angemeldete Kind im Rahmen der Schulverpflegung als **Free-Flow-Konzept**.
2. **Free-Flow-Konzept:** Das Kind kann täglich eigenständig aus einer Auswahl warmer Komponenten (z. B. Hauptkomponenten/Beilagen), **Salaten, Desserts** und **Obst** wählen. Umfang und Zusammensetzung richten sich nach dem jeweiligen Speiseplan und den organisatorischen Gegebenheiten der Ausgabestelle.
3. Die Speisen werden nach den Qualitätsgrundsätzen der **Deutschen Gesellschaft für Ernährung (DGE)** zubereitet bzw. daran ausgerichtet, soweit dies im Rahmen des Schulbetriebs und der Speiseplanung möglich ist.
4. Ein Anspruch auf bestimmte Speisen/Komponenten an einzelnen Tagen besteht nicht. Änderungen des Speiseplans bleiben vorbehalten (z. B. wegen Warenverfügbarkeit, Lieferengpässen, höherer Gewalt, schulorganisatorischen Anforderungen).

§ 2 Registrierung, Transponder, Identifikation

1. Nach erfolgreicher Anmeldung erhält das Kind einen **personalisierten Transponder (NFC-Chip)** zur Identifikation an der Essensausgabe.
2. **Kosten Transponder (Erstausgabe):** einmalig **2,90 € brutto**. Die Belastung erfolgt im **ersten Abrechnungsmonat** zusätzlich zur Monatspauschale.
3. Der Transponder wird **verkauft** und geht in das Eigentum und Besitz des Auftraggebers/Kindes über. **Rückgabe und Erstattung sind ausgeschlossen.**
4. **Ersatz bei Verlust/Beschädigung: 15,00 € brutto** (inkl. Bearbeitung/Programmierung/Versand/Bearbeitungsaufwand). Ein etwaiger Verlust ist **unverzüglich** zu melden.
5. Die Essensausgabe kann bei **Zahlungsverzug**, bei **Rücklastschriften** oder bei sonstigen offenen Forderungen **gesperrt** werden; die Sperrung lässt die Zahlungspflicht unberührt.

§ 3 Laufzeit, Vertragsjahr, Bindung

1. Die Vertragslaufzeit beträgt grundsätzlich **ein Schuljahr**.
2. Bei unterjährigem Vertragsabschluss beginnt der Vertrag ab dem Tag der Vertragsunterzeichnung und läuft bis zum Ende des Schuljahres.
3. Eine unterjährige „anteilige“ Rückberechnung/Erstattung der Monatspauschalen erfolgt nicht, da die Monatspauschale auf einer Jahreskalkulation (Schultage/Planbarkeit/Personal- und Vorhaltekosten) beruht.
4. Soweit nicht fristgerecht gekündigt wird, verlängert sich der Vertrag **automatisch** um das folgende Schuljahr zu den dann geltenden Monatspauschalen gemäß Anlage 1 (Preisregelung siehe § 6).
5. Eine Kündigung ist mit einer Frist von 30 Tagen zum Schuljahresende möglich.

§ 4 Abrechnung, Monatspauschalen, Zahlungsweise (SEPA)

1. Grundlage der Abrechnung ist eine **gleichbleibende Monatspauschale** (12 Monatsraten pro Schuljahr) gemäß **Anlage 1 (Monatspauschalen)**.
2. Der rechnerische Essenspreis beträgt aktuell **6,00 € inkl. MwSt. pro Essen**; die Abrechnung gegenüber dem Auftraggeber erfolgt jedoch **als Monatspauschale** zur Vereinfachung/Planbarkeit.
3. Die Zahlung erfolgt ausschließlich per **SEPA-Lastschrift** auf Grundlage des erteilten SEPA-Lastschriftmandats (integriert in der Datenerfassung/Antrag).
4. Der Einzug erfolgt monatlich zum festgelegten Fälligkeitstermin (regelmäßig zu Monatsbeginn oder nach Mitteilung im Begrüßungsschreiben).
5. Der Auftraggeber ist verpflichtet, für **ausreichende Kontodeckung** zu sorgen. Kosten aus Rücklastschriften (Bankgebühren und Bearbeitung) trägt der Auftraggeber.
6. Der Anbieter ist berechtigt, Teilzahlungen auf **älteste offene Forderungen** zu verrechnen.

§ 5 Bildung und Teilhabe (BuT) / Leistungsbewilligung / Nachhaftung

1. Sofern die Verpflegung über **Bildung und Teilhabe (BuT)** abgerechnet wird, bleibt der Auftraggeber dennoch **Vertragspartner** und verantwortlich für vollständige und korrekte Angaben (z. B. Bewilligungszeitraum, BG-Nummer, Änderungen).
2. Läuft eine Bewilligung aus, wird aufgehoben oder nicht (mehr) bewilligt und geht beim Anbieter keine fristgerechte Kündigung bzw. keine lückenlose Folge-Bewilligung ein, ist der Anbieter berechtigt, die Monatspauschalen dem Auftraggeber in Rechnung zu stellen bzw. per SEPA einzuziehen.
3. Der Auftraggeber verpflichtet sich, Änderungen (Schulwechsel, Klassenwechsel, Wegzug, Wegfall BuT, Kontodaten, Anschriften- oder Namenswechsel, Sorgeberechtigung) **unverzüglich** mitzuteilen.

§ 6 Preis-/Pauschalenanpassung, Leistungs-/Organisationsänderungen

1. Die Monatspauschalen ergeben sich aus **Anlage 1** und gelten jeweils für ein Schuljahr.
2. Der Anbieter ist berechtigt, die Pauschalen **zum neuen Schuljahr** anzupassen (z. B. aufgrund gestiegener Kosten, veränderter Schultage, tariflicher Anpassungen, Rohwarenpreise, MwSt.-Änderungen, behördlicher Vorgaben).
3. Anpassungen werden dem Auftraggeber rechtzeitig vor Beginn des neuen Schuljahres in Textform mitgeteilt. Widerspricht der Auftraggeber nicht innerhalb der mitgeteilten Frist und nimmt die Leistung weiterhin in Anspruch, gelten die neuen Pauschalen als vereinbart.

§ 7 Speiseplan, Allergene, Unverträglichkeiten, Sonderkost

1. Allergene und Zusatzstoffe werden im Speiseplan bzw. an geeigneter Stelle kenntlich gemacht.
2. Ein Anspruch auf jederzeitige Verfügbarkeit einer besonderen Diät-/Sonderkost besteht nur, soweit dies organisatorisch und wirtschaftlich zumutbar ist und rechtzeitig abgestimmt wurde.

§ 8 Pflichten des Auftraggebers / Nutzung / Missbrauch

1. Der Transponder ist personalisiert und darf **nicht an Dritte** weitergegeben werden.
2. Missbrauch (z. B. Weitergabe, wiederholte Manipulationsversuche, unberechtigte Nutzung) berechtigt den Anbieter zur **Sperrung** und ggf. zur **außerordentlichen Kündigung**.
3. Bei Missbräuchlicher Nutzung kann eine Aufwandspauschale/Schadensersatz in Höhe von **75,00 € brutto** berechnet werden.
4. Der Auftraggeber stellt sicher, dass das Kind die Mensaregeln einhält; schulische Hausordnungen bleiben unberührt.

§ 9 Kündigung, Sonderkündigung, Sperrung

1. Ordentliche Kündigung ist zum Schuljahresende möglich; die Kündigungsfrist ergibt sich aus Anlage 1 bzw. der jeweiligen Schul-/Kommunikationsregelung (mindestens Textform).
2. Ein ggf. eingeräumtes Sonderkündigungsrecht bei Umstellung/Anpassung gilt ausschließlich innerhalb der mitgeteilten Frist und nur bei **fristgerechter** Erklärung in Textform.
3. Bei **Zahlungsverzug**, wiederholten Rücklastschriften oder schwerwiegenden Pflichtverletzungen ist der Anbieter berechtigt,
 - a) die Ausgabe zu sperren und/oder

- b) den Vertrag **außerordentlich** zu kündigen.
Zahlungspflichten bis zum Wirksamwerden der Kündigung bleiben bestehen.

§ 10 AGB-Einbeziehung, Aufrechnung, Zurückbehaltungsrechte

1. Es gelten ergänzend die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB)** des Anbieters in der jeweils gültigen Fassung. Diese sind im Online-Anmeldeprozess abrufbar und werden auf Wunsch in Textform zur Verfügung gestellt.
2. Aufrechnung oder Zurückbehaltungsrechte stehen dem Auftraggeber nur zu, soweit Gegenansprüche **unbestritten oder rechtskräftig festgestellt** sind.

§ 11 Datenübermittlung bei Zahlungsverzug

1. Forderungen sind mit Fälligkeit sofort zahlbar. Gerät der Auftraggeber in Verzug, ist der Anbieter berechtigt, Verzugszinsen und Verzugsschäden (insb. Rücklastschrift- und Mahnkosten) nach den gesetzlichen Vorschriften geltend zu machen.
2. Bei **Überfälligkeit** und/oder **unberechtigter Rückgabe einer Lastschrift** (Rücklastschrift ohne Rechtsgrund) ist der Anbieter berechtigt, die offene Forderung **an die Creditreform Essen bzw. einen beauftragten Inkassodienstleister/Rechtsanwalt** zur Beitreibung zu übergeben.
3. Der Auftraggeber willigt ein, dass hierfür die zur Forderungsbeitreibung erforderlichen personenbezogenen Daten (Identitäts-, Kontakt- und Forderungsdaten) übermittelt werden dürfen, soweit dies zur Durchführung des Vertrags bzw. zur Wahrung berechtigter Interessen (Forderungsmanagement) erforderlich und rechtlich zulässig ist.

§ 12 Datenschutz

1. Der Anbieter verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich zur **Vertragsdurchführung, Abrechnung** (einschließlich BuT-Abwicklung) und zur **Erfüllung gesetzlicher Pflichten**.
2. Näheres regelt die Datenschutzerklärung des Anbieters (online abrufbar; auf Wunsch in Textform).
3. Der Auftraggeber bestätigt, dass er zur Angabe der Daten des Kindes berechtigt ist (Sorgeberechtigung).

§ 13 Haftung

1. Der Anbieter haftet unbeschränkt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit sowie bei Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit.
2. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet der Anbieter nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) und begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
3. Im Übrigen ist die Haftung ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

§ 14 Vertragsschluss, Textform, Schlussbestimmungen, Gerichtsstand

1. Der Vertrag kommt rechtsverbindlich zustande durch
 - a) das Absenden des vollständig ausgefüllten Online-Formulars (Antrag/Datenerfassung) durch den Auftraggeber und
 - b) die anschließende Bestätigung/Annahme durch den Anbieter (z. B. per E-Mail/Statusbestätigung). Eine Unterschrift ist bei Online-Abschluss nicht erforderlich.
2. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der **Textform** (z. B. E-Mail), soweit nicht gesetzlich strengere Form vorgeschrieben ist.
3. Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein/werden, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam.
4. Es gilt deutsches Recht. **Gerichtsstand ist – soweit zulässig – Essen.**

Wenn der Vertrag nicht online eingereicht wird unterschreiben Sie diesen bitte hier:

Ort, Datum, Unterschrift

Anlage - Datenerfassung/Antrag (Bestandteil des Vertrags)

A) Angaben Auftraggeber (Erziehungsberechtigte/r)

Vorname, Nachname:	
Straße, Hausnr.:	
PLZ, Ort:	
E-Mail (Pflicht):	
Mobil/Telefon:	
Sorgeberechtigung:	☐ allein ☐ gemeinsam (Mitberechtigte/r: _____)

B) Angaben Kind

Vorname, Nachname:	
Geb.-Datum:	
Schule:	
Klasse:	

C) BuT / Leistungsträger (optional)

BuT vorhanden (Bitte ausfüllen)	☐ Ja ☐ Nein
	BG-Nummer: _____ Bewilligungszeitraum von/bis: _____ Zuständige Stelle: ☐ Stadt ☐ Jobcenter ☐ sonst.: _____

D) SEPA-Lastschriftmandat (verbindlich für Selbstzahler)

Ich ermächtige den Anbieter (MMT Healthcare GmbH), Zahlungen (Monatspauschalen, Transponderkosten, Ersatzkosten, Nebenforderungen) von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Anbieter gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber:	
IBAN:	
BIC (optional):	
Kreditinstitut:	
Ort, Datum:	

E) Monatspauschalen:

Anzahl der Essen pro Woche	Monatspauschale
1x	19,00€
2x	38,00€
3x	57,00€
4x	76,00€
5x	95,00€

Widerrufsbelehrung (für Online-/Fernabsatzabschluss mit Verbrauchern)

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Frist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (MMT Healthcare OHG, kids@flc-group.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf bei uns eingegangen ist.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt erbrachten Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular:

An MMT Healthcare OHG, E-Mail: kids@flc-group.de

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Schulverpflegung.

Name Auftraggeber: _____

Name Kind: _____

Datum: _____

Kontakt

Bei allen Anliegen wenden Sie sich bitte an: **kids@flc-group.de**