

Stellenprofil: Sachbearbeiter (m/w) Schulungsmanagement

STELLENBESCHREIBUNG

Stellenbeschreibung: Wir suchen eine(n) Sachbearbeiter(in).

Aufgabengebiet: (u. a.)

- Eigenverantwortliche Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
- Akquise neuer Anbieter (und Schulungsformate)
- Administration des internen Schulungssystems
- Ansprechpartner für Weiterbildungsmaßnahmen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Erfahrung bzgl. Organisation von Veranstaltungen und Schulungsmaßnahmen wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit

Einsatzbereich: Arbeitnehmerüberlassung

Arbeitsort: Ingolstadt

Arbeitszeit: Vollzeit
40 h/Woche

Gehalt/Lohn: ca. 3.000,00 € bis 3.500,00 € brutto

zu besetzen ab: Sofort

Stellenanzahl: 1

Gewünschte Art der Kontaktaufnahme: per E-Mail

KONTAKT

Arbeitgeber: TECON-Techno Consult GmbH
Gerolfinger Str. 115
85049 Ingolstadt, Donau

Rückfragen an: Frau Páola Vannucci Gottschald

Telefon: +49 841 4917555

E-Mail: ruth.wolff@tecon-techno-consult.com