BHV Bayerischer Handball-Verband

Technische Besprechung Durchführungshinweise

Durchführung 45 Minuten vor Spielbeginn (RL/OL Senioren)!
Durchführung spätestens 30 Minuten vor Spielbeginn (RL/OL Jugend)!

Teilnehmer: Zeitnehmer, Sekretär, Mannschaftsverantwortliche, Schiedsrichter, Technischer Delegierter

A) Abstimmung Schiedsrichter – Mannschaftsverantwortliche

1. Vorlage des Laptops mit ausgefüllter **und unterschriebener** Mannschaftsaufstellung.
2. Ist zu erwarten, dass Spieler und / oder Offizielle nachgemeldet werden? Wenn ja, dann Absprache des Prozederes (Pass, Vordruck „Spieler ohne Spielausweis für nuScore“, zeitliche Unterbrechung, *siehe auch B), Nr. 7*).
3. Nachfrage, welche Spieler manuell eingetragen wurden & Sichtkontrolle des Spielers **sowie Eintrag im SR-Bericht!**
4. **Hinweis Ausrüstungsreglement; speziell lange Fingernägel**
5. Trikotfarben kontrollieren und abstimmen (Spieler – Torwarte – SR – Mannschaftsoffizielle) ⇒ **Schwarz ist nicht mehr den Schiedsrichtern vorbehalten!**
6. Seiten- bzw. Anwurfwahl durchführen
7. Absprachen zum pünktlichen Spielbeginn (Ehrungen, …)
8. Haftmittelbenutzung absprechen (nuLiga-Eintrag beachten! **Haftmittelpflicht in RL beachten!**)
9. Wischer: RL/OL Senioren **min. 14 Jahre!** RL/OL Jugend: 2 Personen mit Spielverständnis! **Standorte gem. Duchführungsbestimmungen beachten!**
10. Ordner: Anzahl nennen lassen, **Ordnerverantwortlichen namentlich im Spielbericht erfassen**, ggf. persönliche Vorstellung aller Ordner in der SR-Kabine! **Klärung Standorte!**
11. Gibt es einen Sanitätsdient oder Arzt in der Halle?
12. Hallensprecher: Musik nie während des Spiels (Ausnahme Tor)! **Hinweis auf Entbidung von Aufgaben bei unsportlichem Verhalten!**
13. In der „Coaching-Zone“ steht **maximal** eine Person, Betreuerkarten A-E sind zu tragen ⇒ **5 Offizielle!**
14. Unterschriften/Spielabschluss erfolgen **maximal 30 Minuten nach Spielende in der SR-Kabine**/einer anderen geeigneten und geschlossenen Räumlichkeit
15. Spesenauszahlung ebenfalls maximal 30 Minuten nach Spielende!
16. Sonderfall Pokalspiel beachten! Spielbälle müssen Moltenbälle sein!

B) Abstimmung Schiedsrichter – Zeitnehmer/Sekretär

1. Kontrolle der Zeitnehmer- / Sekretärausweise (Alterbeschränkung beachten! Lizenznummern vergleichen!)
2. Anmerkung zu Utensilien (grüne Karten, separate Uhr, Zeitstrafenzettel mit Aufsteller und dicker Edding ect. oder Anzeige auf Spielzeituhr, wenn mindestens 2 Zeitstrafen zeitgleich (inkl. Nummer!) möglich)
3. Verhalten bei Wechselfehler (Achtung bei „empty net“ und im Jugendbereich!)
4. Hinweise zur Zeichengebung / Zeichenbestätigung
5. Pfiff mit sofortigem Stop der Spielzeituhr nur bei Wechselfehler und TTO!
6. Verhalten bei Unklarheiten klären!
7. Spieler nachtragen während des Spiels:
   - vollständig ausgefüllter Anmeldezettel inkl. Unterschriften nötig
   - Eintrag während des Spiels oder bei TO möglich (Stressfaktor / Zeitfaktor beachten!)
   - Spielberechtigt erst nach vollständigem Eintrag in nuScore
   - Wie werden SR informiert?
8. Ist das automatische Signal deutlich zu hören?
9. Probleme mit der Zeitmessanlage? Ist die Anzeigetafel von den Wechselbänken aus gut einsehbar?
10. Besonderheiten in der Halle?
11. Aufgabenverteilung Z / S
12. Hinweis auf gute Zusammenarbeit und volle Konzentration

gez. Peter Wagner
Verbandsschiedrichterwart

gez. Florian Müller
Verbandsschiedsrichterlehrwart

BHV Bayerischer Handball-Verband

Technische Besprechung

Checkliste

Durchführung 45 Minuten vor Spielbeginn (RL/OL Senioren)!
Durchführung spätestens 30 Minuten vor Spielbeginn (RL/OL Jugend)!

Eintragung im Spielbericht: TB gem. Checkliste um HH:MM Uhr durchgeführt.
(Bei Nichteinhaltung/Unstimmigkeiten/Abweichungen erfolgt eintrag des Grundes im Spielbericht!)

Anwesend: MV Heim: ☐ MV Gast: ☐ Techn. Delegierter: ☐
Zeitnehmer: ☐ Sekretär: ☐ persönliche Lizenz vorhanden und gültig: ☐

Trikotfarben: *Heim:* Spieler: _____ *Gast:* Spieler: _____
(Hinweis bzgl. Trikotfarben der Offiziellen!) TW: _____ TW: _____

Haftmittelbenutzung: ☐ Ja ☐ Nein Bezeichnung: _____
(Pflicht in RL (außer wC)! Muss vom Heimverein gestellt werden!)

2 Spielbälle: ☐ Ja *Hinweis auf rechtzeitige Bereitstellung!*

Spielbeginn: _____ Uhr *Besonderheiten:* ☐ Ja *Ende Aufwärmen:* _____ Uhr
(Ehrungen, Einlaufen, etc.)

Anspiel / Seitenwahl: *Anspiel 1. HZ:* ☐ Heim ☐ Gast
Seitenwahl: ☐ stehen ☐ wechseln

Betreuerkarten A-E: *Heim:* ☐ Ja ☐ Nein *Gast:* ☐ Ja ☐ Nein
(5 Offizielle zulässig!)

Wischer: _____ (Anzahl) *Auf Spielverständnis hinweisen (Alter!)! Ggf. auf Standorte gem. DfB hinweisen!*

Ordner: _____ (Anzahl) *Hinweis auf Kennzeichnungspflicht! RL/OL Senioren min. 2!*
Ordnerverantwortlichen namentlich in den Spielbericht aufnehmen!

Sanitätsdienst in der Halle: ☐ Ja ☐ Nein _____

Bankverhalten: *Nur 1 Offizieller darf stehen! Abstand zum Z/S-Tisch beachten!*
Hallensprecher/DJ: *Musik nie während des laufenden Spiels, außer bei Toren!*
Hinweisen auf ggf. Untersagung Tätigkeit/Verweis der Halle gem. DfB!

Utensilien Z/S:
☐ TTO-Karten (Anzahl!) ☐ zusätzl. Stoppuhr
☐ Uhreinstellung ☐ Signal (Automatik?)
☐ Zeitstrafenzettel + Stift inkl. Aufsteller (ODER via Spielzeituhr, wenn konform)

Regelungen zu den Überziehleibchen bzw. Trikotfarben beachten! Sind keine Wechseltrikots vorhanden (Gast) –> Eintrag im Spielbericht: Spielkleidung → „nicht ok" + Aufnahme in den Schiedsrichterbericht!

Abstimmung: Zusammenarbeit Z/S – Zeichengebung – Weiteres

Fragen/Bemerkungen:

Spielabschluss/Freigabe spätestens 30 Minuten nach Spielende!
SR-Spesen werden in der SR-Kabine ausbezahlt!

Stand: 08/2026