



# Technische Besprechung

## Durchführungshinweise

### Durchführung spätestens 30 Minuten vor Spielbeginn!

Teilnehmer: Zeitnehmer, Sekretär, Mannschaftsverantwortliche, Schiedsrichter, Technischer Delegierter  
siehe Hygienekonzept!

#### A) Abstimmung Schiedsrichter – Mannschaftsverantwortliche

1. Vorlage des Laptops mit ausgefüllter **und unterschriebener** Mannschaftsaufstellung.
2. Ist zu erwarten, dass Spieler und / oder Offizielle nachgemeldet werden? Wenn ja, dann Absprache des Prozederes (Pass, Vordruck „Spieler ohne Spielausweis für nuScore, zeitliche Unterbrechung, **siehe auch B), Nr. 6)**.
3. Nachfrage, welche Spieler manuell eingetragen wurden & Sichtkontrolle des Spielers **sowie Eintrag im SR-Bericht!**
4. Trikotfarben kontrollieren und abstimmen (Spieler – Torwarte – SR – **Mannschaftsoffizielle**)
5. Seiten- bzw. Anwurfwahl durchführen
6. Absprachen zum pünktlichen Spielbeginn (Ehrungen, ...)
7. Haftmittelbenutzung absprechen (nuLiga-Eintrag beachten!)
8. Wischer – (möglichst) 2 Personen mit Spielverständnis
9. Anzahl, Art der Kennzeichnung der Ordner nennen lassen und eintragen  
🌀 wo sind sie zu finden?
10. Gibt es einen Sanitätsdienst oder Arzt in der Halle?
11. Zusatz: Hallensprecher – Musik nie während des Spiels (Ausnahme Tor)
12. In der „Coaching-Zone“ steht **maximal** eine Person, Betreuerkarten A-D sind zu tragen
13. Unterschriften/Spielabschluss erfolgen **maximal 30 Minuten nach Spielende in der SR-Kabine/einer anderen geeigneten und geschlossenen Räumlichkeit**
14. Spesenauszahlung ebenfalls maximal 30 Minuten nach Spielende!
15. Sonderfall Pokalspiel beachten! Spielbälle müssen Moltenbälle sein!

#### B) Abstimmung Schiedsrichter – Zeitnehmer/Sekretär

1. Kontrolle der Zeitnehmer- / Sekretäerausweise (Alterbeschränkung beachten! Lizenznummern vergleichen!)
2. Anmerkung zu Utensilien (grüne Karten, separate Uhr, Zeitstrafenzettel mit Aufsteller und dicker Ed- ding ect. **oder** Anzeige auf Spielzeituhr, wenn mindestens 2 Zeitstrafen zeitgleich (inkl. Nummer!) möglich)
3. Verhalten bei Wechselfehler (Achtung bei „empty net“ und im Jugendbereich!)
4. Hinweise zur Zeichengebung / Zeichenbestätigung
5. Pfiff mit sofortigem Stop der Spielzeituhr **nur** bei Wechselfehler und TTO!
6. Verhalten bei Unklarheiten klären!
7. Spieler nachtragen während des Spiels:  
🌀 vollständig ausgefüllter Anmeldezettel inkl. Unterschriften nötig  
🌀 Eintrag während des Spiels oder bei TO möglich (Stressfaktor / Zeitfaktor beachten!)  
🌀 Spielberechtigt erst nach vollständigem Eintrag in nuScore  
🌀 Wie werden SR informiert?
8. Ist das automatische Signal deutlich zu hören?
9. Probleme mit der Zeitmessaanlage? Ist die Anzeigetafel von den Wechselbänken aus gut einsehbar?
10. Besonderheiten in der Halle?
11. Aufgabenverteilung Z / S
12. Hinweis auf gute Zusammenarbeit und volle Konzentration

*gez. Peter Wagner*  
Verbandsschiedsrichterwart

*gez. Florian Müller*  
Verbandsschiedsrichterlehrwart

*gez. Patrick Müller*  
Verbandsschiedsrichterlehrwart



# Technische Besprechung Checkliste

## Durchführung spätestens 30 Minuten vor Spielbeginn!

Eintragung im Spielbericht: **TB gem. Checkliste um HH:MM Uhr durchgeführt.**  
(Bei Nichteinhaltung/Unstimmigkeiten/Abweichungen erfolgt eintrag des Grundes im Spielbericht!)

Anwesend: MV Heim:  MV Gast:  Techn. Delegierter:   
Zeitnehmer:  Sekretär:  **persönliche** Lizenz vorhanden und gültig:

Trikotfarben: Heim: Spieler: \_\_\_\_\_ Gast: Spieler: \_\_\_\_\_  
*(Hinweis bzgl. Trikotfarben der Offiziellen!)* TW: \_\_\_\_\_ TW: \_\_\_\_\_

Haftmittelbenutzung:  Ja  Nein Bezeichnung: \_\_\_\_\_  
 gestellt vom Heimverein

2 Spielbälle:  Ja **Hinweis auf rechtzeitige Bereitstellung!**

Spielbeginn: \_\_\_\_\_ Uhr **Besonderheiten:**  Ja **Ende Aufwärmen:** \_\_\_\_\_ Uhr  
(Ehrungen, Einlaufen, etc.)

Anspiel / Seitenwahl: Anspiel 1. HZ:  Heim  Gast  
Seitenwahl:  stehen  wechseln

Betreuerkarten A-D: Heim:  Ja  Nein Gast:  Ja  Nein

Wischer: \_\_\_\_\_ (Anzahl) **Standorte abfragen! Auf Spielverständnis hinweisen (Alter!)**

Ordner: \_\_\_\_\_ (Anzahl) gekennzeichnet:  Ja  Nein

Sanitätsdienst in der Halle:  Ja  Nein \_\_\_\_\_

Bankverhalten: **Nur 1 Offizieller darf stehen! Abstand zum Z/S-Tisch beachten!**  
Hallensprecher/DJ: **Musik nie während des laufenden Spiels, außer bei Toren!**

Utensilien Z/S:  TTO-Karten (Anzahl!)  zusätzl. Stoppuhr  
 Uhreinstellung  Signal (Automatik?)  
 Zeitstrafenzettel + Stift inkl. Aufsteller (**ODER** via Spielzeituhr, wenn konform)

Abstimmung: Zusammenarbeit Z/S – Zeichengebung – Weiteres

Fragen/Bemerkungen:

---

---

---

## Spielabschluss/Freigabe spätestens 30 Minuten nach Spielende! SR-Spesen werden **in** der SR-Kabine ausbezahlt!