

Wir sind ein weltweit tätiges, erfolgreiches mittelständisches Unternehmen und zählen seit über 30 Jahren zu den führenden Anbietern von hochwertigen und innovativen Folien für die Verpackungsindustrie, die Medizintechnik, für Kreditkartenanwendungen, den Sicherheitsglasbereich und eine Vielzahl weiterer Spezialanwendungen.

Werden Sie Teil eines Unternehmens mit Pioniergeist und starten Sie eine neue Herausforderung als

Sachbearbeiter Administration und Einkauf Technik/Instandhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Büroadministration Technik und Instandhaltung
- Überwachung des Sachbereichs Einkauf mittels Kennzahlen, sowie Berichterstattung über die Wirksamkeit der Vorbeuge-/Korrekturmaßnahmen
- Beschaffung von Ersatzteilen für Maschinen und technische Anlagen
- Bestellung von Fremdfirmen für Wartung und Serviceeinsätze
- Einkauf von Werkzeugen, Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz einschl. Wareneingang, Koordination des Warenlagers und Ausgabe an die Fachbereiche
- Termin-/Datenpflege und Koordination im TOM Instandhaltungsprogramm
- Eingangskontrolle, bearbeiten und verbuchen von Rechnungen sowie Erstellen von Kostenübersichten, Controlling Berichten und Lieferantenbewertungen
- Mitarbeit im Gefahrstoff- und Energiemanagement, Überwachung von Prüffristen, Bestellung von TÜV/Prüffirmen
- Vertretung allgemeine Büroadministration

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise auch technisches Verständnis
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse und überzeugen durch eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise.
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation und Einsatzbereitschaft ist für Sie selbstverständlich.
- Organisationstalent, analytisches Denkvermögen und Zuverlässigkeit gehören zu Ihrer Natur.

Was wir Ihnen bieten

- Unser Team kümmert sich um eine sorgfältige Einarbeitung in alle Tätigkeiten.
- In unserem zukunftsorientierten Arbeitsumfeld bieten sich Qualifizierungsmöglichkeiten.
- Sie erhalten vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und diverse Unternehmensprämien.
- Wir bieten Ihnen ein faires Gehalt und Sachbezüge - vom ersten Tag an!

Sind Sie überzeugt, dass Sie die richtigen Voraussetzungen für die angegebene Position mitbringen? Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung, eine langfristige Aufgabe in einem erfolgreichen, gesunden und unabhängigen Unternehmen?

Dann freuen wir uns darauf, gemeinsam mit Ihnen diesen Weg zu beschreiten!

bewerbungen@folienwerk-wolfen.de

Folienwerk Wolfen GmbH
Personalabteilung
OT Thalheim
Guardianstraße 4
06766 Bitterfeld – Wolfen

