Política de privacidad

SINUOUS · Salón de belleza | Actualizada el 17 de noviembre de 2026

Esta política informa sobre el tratamiento de datos en la gestión de clientas de SINUOUS, las solicitudes y reservas de servicios, la agenda digital y las comunicaciones relacionadas con el salón. Se aplica el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

1. Responsable del tratamiento

Titular: Pedro Jesús Madrid Morillo.
Nombre comercial: SINUOUS, peluquería y salón de belleza.
NIF: 47007660-F.
Domicilio: Calle Orquídeas 4, 41800, Sanlúcar la Mayor, Sevilla, España.
Contacto de privacidad: info@sinuous.es.
Teléfono: +34 684 411 697.

2. Datos que tratamos y su procedencia

Tratamos los datos que nos facilitas al contactar, reservar o acudir al salón: nombre, teléfono, correo electrónico, solicitudes, servicios, fechas, asistencia, cambios y cancelaciones. La ficha puede incluir preferencias y datos técnicos de los trabajos, como fórmulas de color, productos empleados y resultados, para facilitar la continuidad del servicio.

La dirección y el NIF/DNI se solicitarán únicamente cuando sean necesarios, por ejemplo para emitir una factura que los requiera. En los cobros tratamos importes, referencias y estados de pago. No debes introducir datos de tarjeta en las notas de la agenda.

Los datos proceden de ti, de los servicios prestados y de fichas anteriores del salón. Podemos tratar datos técnicos de conexión y seguridad al utilizar la agenda. No guardamos datos de salud, alergias ni diagnósticos; evita incluirlos en campos de texto libre. Las fotografías identificables se rigen por el apartado 5.

3. Finalidades y bases jurídicas

Solicitudes, reservas, lista de espera y prestación del servicio: medidas precontractuales solicitadas y ejecución del contrato (artículo 6.1.b del RGPD). La lista de espera se utiliza para ofrecer huecos relacionados con la disponibilidad solicitada.

Historial técnico para futuras visitas: interés legítimo del salón en dar continuidad a los trabajos y recuperar sus referencias cuando vuelvas (artículo 6.1.f). Puedes solicitar la supresión u oponerte a esta conservación; se valorará tu solicitud conforme a la normativa.

Usos y autorizaciones

Confirmaciones y recordatorios por WhatsApp: consentimiento específico para utilizar este canal (artículo 6.1.a). **Fotografías y difusión:** consentimiento para los usos y canales autorizados (artículo 6.1.a), junto con la autorización de imagen que corresponda.

Facturación y obligaciones fiscales: cumplimiento de obligaciones legales (artículo 6.1.c). **Reclamaciones y seguridad:** obligaciones legales aplicables e interés legítimo en defender derechos y proteger los sistemas frente a accesos indebidos (artículos 6.1.c y 6.1.f, según proceda).

Los datos necesarios para gestionar una solicitud o prestar el servicio deben ser correctos y estar actualizados. Sin ellos puede que no podamos atender la solicitud. Las autorizaciones para WhatsApp, fotografías o publicidad son independientes y no condicionan la prestación del servicio. No adoptamos decisiones exclusivamente automatizadas con efectos jurídicos o similarmente significativos.

4. Avisos de citas por WhatsApp

Cuando lo autorices, utilizaremos tu teléfono para confirmaciones, recordatorios y avisos de huecos que hayas solicitado. Interviene WhatsApp/Meta para prestar el servicio de mensajería. Esta autorización no se utilizará para enviarte promociones ajenas a esas gestiones.

Puedes retirar el consentimiento respondiendo **BAJA** o escribiendo a **info@sinuous.es**. También puedes comunicarlo al salón por teléfono. La retirada no cancela tus citas ni afecta al tratamiento lícito anterior. Puedes gestionar las citas por teléfono si prefieres no utilizar WhatsApp. Los mensajes ya enviados pueden permanecer en el dispositivo de su destinatario.

5. Fotografías y publicación en redes

Las fotografías de los trabajos pueden utilizarse para documentar el resultado o mostrar los servicios del salón. **La autorización para captar y conservar imágenes y la autorización para publicarlas son distintas.** No se publicarán imágenes identificables sin una autorización específica que pueda acreditarse.

Los canales previstos son **WhatsApp, Facebook, Instagram y TikTok**. Antes de autorizar se identificarán los perfiles de SINUOUS, las imágenes o trabajos y la modalidad de difusión; en WhatsApp se precisará si son estados, catálogo u otro uso. Podrás elegir los canales autorizados. La autorización no incluye anuncios pagados, etiquetas de tu perfil personal o difusión de tu nombre salvo que se indique y autorice expresamente.

En redes, las imágenes podrán ser accesibles al público y tratadas por las plataformas conforme a sus políticas. La reserva de una cita, la asistencia al salón o la lectura de esta política no autorizan por sí solas la captación ni publicación de imágenes.

Puedes retirar la autorización en **info@sinuous.es**. Cesaremos los usos futuros y retiraremos las imágenes de los canales bajo nuestro control, salvo la conservación restringida que tenga una base legal. Las copias realizadas por terceros pueden quedar fuera de nuestro control. Las imágenes de menores requieren las autorizaciones y cautelas que correspondan a su edad y circunstancias.

Conservación y acceso

6. Plazos de conservación

Fichas de clientas e historial técnico: se conservarán durante un máximo de **siete años desde el último servicio efectivamente realizado**, para recuperar la información necesaria si regresas al salón. Una reserva no atendida, un mensaje, una consulta o la simple edición de la ficha no reinician ese plazo. Puedes pedir antes la supresión o ejercer tu derecho de oposición.

La revisión se realizará por el personal mediante búsquedas por última asistencia y avisos de vencimiento. **El borrado será manual.** Al vencer el plazo se eliminarán o anonimizarán los datos que ya no sean necesarios, incluida la información asociada que corresponda. Solo se mantendrá, con acceso restringido o bloqueada cuando proceda, la información exigida por obligaciones legales o para atender responsabilidades.

Solicitudes sin servicio y lista de espera: durante su tramitación y hasta su resolución, retirada o fin de la disponibilidad solicitada. Después, únicamente los datos necesarios para atender una incidencia, obligación o reclamación, durante el plazo aplicable. El plazo de siete años de la ficha no se aplica por defecto a una mera consulta.

Facturación y cobros: durante los plazos fiscales y contables exigibles. Con carácter general, los plazos tributarios son de cuatro años, sujetos a las interrupciones y excepciones legales; la documentación mercantil se conserva seis años cuando sea aplicable el artículo 30 del Código de Comercio. Una reclamación u obligación específica puede justificar conservación adicional.

Fotografías: los originales se conservarán mientras sean necesarios para el uso autorizado; la publicación, mientras mantenga su finalidad y la autorización siga vigente. No se aplica automáticamente el plazo de siete años. La retirada del consentimiento determina el cese de esos usos, salvo una causa legal de conservación restringida. Se mantendrá la prueba de la autorización durante los plazos necesarios para acreditar el uso lícito y atender responsabilidades.

Comunicaciones y datos técnicos: durante el tiempo necesario para gestionar su finalidad, resolver incidencias y atender obligaciones o responsabilidades. Las copias de seguridad no se utilizarán para conservar de forma indefinida datos suprimidos; su eliminación o sustitución debe integrarse en el procedimiento de conservación.

7. Quién puede acceder a los datos

Accederá el personal autorizado del salón conforme a sus funciones. También podrán acceder los proveedores necesarios para alojamiento, soporte, autenticación, mensajería y cobros, según el servicio y la relación jurídica aplicable. Se comunicarán datos a autoridades cuando exista una obligación legal.

La agenda digital funciona mediante **ChatGPT Sites de OpenAI**, con infraestructura técnica sobre **Cloudflare**. La mensajería utiliza **WhatsApp Business/Meta**. En las publicaciones autorizadas intervienen las plataformas elegidas por la persona interesada. Las entidades financieras que tramitan cobros reciben la información necesaria para la operación y aplican su propia información de privacidad.

No vendemos fichas de clientas. La autorización para recordatorios no permite ceder tus datos a terceros para que te envíen publicidad.

Transferencias y derechos

8. Servicios internacionales

El uso de proveedores y redes de alcance internacional puede implicar tratamiento fuera del Espacio Económico Europeo, incluidos Estados Unidos y los países indicados en sus listas de subencargados. No se garantiza que todos los datos permanezcan en España o en la Unión Europea.

Para el alojamiento en Sites, OpenAI identifica a **OpenAI Ireland Ltd** como entidad contratante para usuarios establecidos en el EEE. Su anexo de tratamiento prevé que las transferencias fuera del EEE se realicen mediante cláusulas contractuales tipo de la Comisión Europea o decisiones de adecuación, según corresponda. Puedes consultar el anexo de tratamiento de ChatGPT Sites y su lista de subencargados.

El anexo de WhatsApp Business prevé transferencias desde **WhatsApp Ireland Limited** a WhatsApp LLC y Meta Platforms, Inc. en Estados Unidos basadas en el Marco de Privacidad de Datos UE-EE. UU., con mecanismos alternativos previstos en sus condiciones, y transferencias posteriores sujetas a las garantías aplicables. Consulta su anexo de transferencias y su política de privacidad.

Si autorizas publicar imágenes en redes, las plataformas las tratarán conforme a sus condiciones y garantías de transferencias: Facebook e Instagram y TikTok. Antes de autorizar podrás solicitar información sobre el canal concreto. Puedes pedir al salón información adicional y copia de las garantías aplicables escribiendo a **info@sinuous.es**.

9. Cómo ejercer tus derechos

Puedes solicitar el **acceso** a tus datos, su **rectificación** o **supresión**, la **limitación** del tratamiento, **oponerte** cuando proceda y obtener su **portabilidad** en los supuestos previstos legalmente. También puedes retirar cualquier consentimiento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento anterior.

Escribe a **info@sinuous.es** o envía tu solicitud al domicilio indicado en el apartado 1, indicando qué derecho deseas ejercer. Si es necesario verificar tu identidad, solo pediremos información adecuada y proporcionada; no exigiremos una copia del DNI de forma rutinaria.

Responderemos normalmente en **un mes** desde la recepción. En casos legalmente previstos el plazo podrá ampliarse otros dos meses, informándote dentro del primer mes de la ampliación y sus motivos. Puedes reclamar ante la **Agencia Española de Protección de Datos**, especialmente si consideras que no hemos atendido tus derechos: www.aepd.es.

10. Seguridad, web y actualizaciones

El tratamiento debe realizarse con acceso limitado al personal autorizado y medidas técnicas y organizativas adecuadas. No envíes contraseñas, datos de tarjeta ni información de salud en campos de texto libre. Los enlaces a otros servicios llevan a entornos con sus propias políticas.

Este documento cubre la gestión del salón y su agenda. Los usos de cookies, analítica, publicidad u otros formularios de la web en la que se publique necesitan información específica acorde con sus funciones. La política se revisará cuando cambien los tratamientos; las nuevas finalidades que requieran consentimiento no quedarán autorizadas por la mera actualización del texto.