



*Mon book  
d'organisation  
de Mariage*

# Présentation

Bonjour à tous et toutes,

Je suis Paméla gérante de l'agence CAB Events , wedding planner depuis 2015 et officiante depuis 2018.

Je vis en Normandie, j'ai 42 ans oups...bientôt 43 ! Je suis mariée depuis 15 ans et je vis avec mon mari depuis 20 ans.Mon mari et moi avons 4 enfants, autant vous dire que notre vie a été très mouvementée et il a fallu faire preuve d'organisation afin de gérer cette petite troupe. C'est ce qui m'a menée à me professionnaliser dans "l'organisation d'événements" et me spécialiser dans le domaine du "Mariage".De nature positive, souriante, réactive, professionnelle et communicative, j'aime la vie et voir les gens heureux ; et quelle merveilleuse manière de les réunir en famille et entre amis...Je crois en l'amour, même si parfois le quotidien ne facilite pas les choses. La vie de couple c'est avant tout de l'amour, du partage, du respect, de la tolérance et se rappeler chaque jour le pourquoi nous nous sommes aimés.

Par cet e-book, je souhaite vous partager un support d'aide à la préparation pour votre mariage !

À très bientôt !



## Quand vous avez décidé de vous marier

Déterminer le style de votre mariage (civil, religieux, laïque, à l'étranger...)

Définir une période et une date de mariage

Définir un budget

Créer une liste d'invités provisoire (pour le vin d'honneur et la réception)

Déterminer le style de votre mariage (civil, religieux, laïque, à l'étranger...)

Penser aux choix des témoins / demoiselles et/ou garçons d'honneur

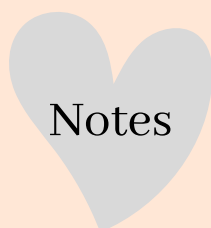
Choisir le lieu de réception et "RÉSERVER"

Contacter les personnes responsable de la cérémonie, civile, religieuse et/ou laïque afin de connaître les délais pour obtenir les dossiers

Annoncer votre mariage à la famille et amis

Penser à l'ambiance, thème, couleurs, décoration de votre mariage

Trouver un/une wedding planner 😄



Notes

## 12 mois avant

Envoyer un "Save the date"

Informez les témoins si vous souhaitez une EVGF et EVG

Choisir robe de mariée

Choisir les textes pour les invitations et choisir le modèle

Effectuer une sélection de prestataires nécessaires et prendre rendez-vous

Chercher des hébergements pour les invités si besoin

Faire un "Mood board" pour la décoration avec les éléments souhaités

Traiteur :

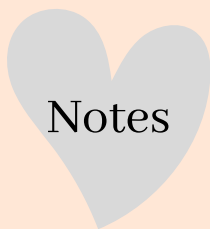
Dj/orchestre :

Photographe/vidéaste :

Fleuriste/décorateur :

Pâtissier :

Baby-sister/animateur :



Notes

## 10 mois avant

Réserver coiffeur et maquilleur

Valider Dj/orchestre

Valider traiteur

Valider photographe/vidéaste

Choisir et valider le véhicule des mariés

Valider fleuriste/décorateur

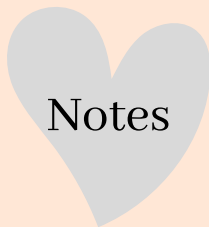
Chercher et choisir les accessoires des tenues

Réserver le matériel(chaises, tables, housses, nappes, éléments décoratifs...) si besoin



### Attention :

Pensez à réserver les prestataires au plus tard 10 mois avant le jour J, surtout si vous vous marier en haute saison (avril à octobre).



Notes

## 6 mois avant

Envoyer les faire-parts

Valider les témoins et demoiselles/garçons d'honneur

Choisir la tenu du marié et ses accessoires

Récupérer le dossier de mariage à la mairie

Préparer les différentes cérémonie (religieuse, laïque)

Valider le menu traiteur et boissons

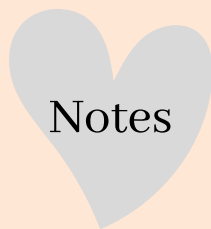
Choisir et valider les différents points pour le lendemain du mariage  
(menu, etc...)

Achetez les alliances et prévoir gravures

Prévoir les documents pour la lune de miel (passeports, vaccins...)

Commander les cadeaux invités

Contacteur un notaire pour un éventuel contrat de mariage



Notes

## 4 mois avant

Partager sa liste de souhaits pour les cadeaux

Choisir et valider les tenues des témoins et demoiselles/garçons d'honneur, si dress-code

Définir les rôles des personnes participants à l'organisation du jour J

Préparer les différentes cérémonie (religieuse, laïque)

Mettre à jour la liste de invités

Prendre des cours de danse pour l'ouverture de bal

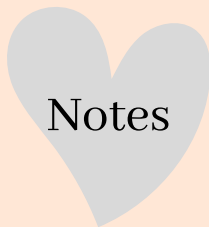
Sélectionner les différentes musiques des cérémonies et de la réception

Prévoir décoration du véhicule des mariés

Commander les cadeaux invités

Planifier les rendez-vous essais coiffure/maquillage

Commencer à penser au plan de tables



Notes

## 3 mois avant

Porter ses chaussures

Établir un planning avec la répartition des tâches de chacun

Refaire un essai coiffure et maquillage

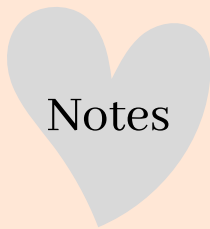
Relancer les invités qui n'ont pas encore envoyé leurs réponses

Mettre à jour la liste de invités

Choisir les sous-vêtements qui iront avec la robe et faire essayage

Refaire un rendez-vous retouches robe et costume

Faire un point sur la préparation et le déroulement des différentes cérémonies



Notes

## 3 mois avant

Porter ses chaussures

Établir un planning avec la répartition des tâches de chacun

Refaire un essai coiffure et maquillage

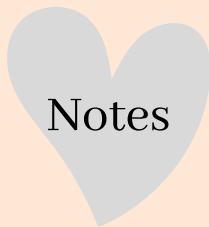
Relancer les invités qui n'ont pas encore envoyé leurs réponses

Mettre à jour la liste de invités

Choisir les sous-vêtements qui iront avec la robe et faire essayage

Refaire un rendez-vous retouches robe et costume

Faire un point sur la préparation et le déroulement des différentes cérémonies



Notes

## 1 mois avant

Clôturer la liste des invités

Transmettre le nombre exact d'invités et transmettre au traiteur

Valider coiffure et maquillage choisi

Valider la play-list

Finaliser le plan de table

Imprimer les les livrets de cérémonie(s), menus, portes-noms, etc...

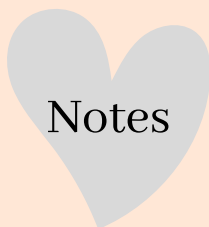
Faire un dernier essai de la robe, costumes...

Établir et finaliser le déroulement de la journée

Faire le point et régler les factures des prestataires (cautions, soldes...)

Confirmer les horaires des prestataires pour le jour j

Répéter la/les chorégraphie(s) pour les danses (ouverture de bal...)



Notes

## 15 à 7 jours avant

Checker le déroulement des cérémonies

Checker les différentes tenues et accessoires

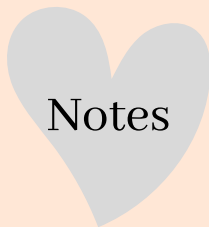
Vérifier qui sera responsable des alliances

Checker l'ensemble du mobilier et éléments décoratifs (loués/achetés)

Revue et/ou répétition générale du jour j

Checker tous les points avec les prestataires (horaires d'arrivées, qui les accueillera...)

Rédiger et imprimer le répertoire avec la liste des prestataires et les autres personnes ayant un rôle particulier le jour j puis le transmettre aux personnes concernées



Notes

## 7 derniers jours avant

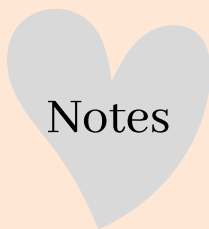
Consulter le bulletin météo, prévoir plan de secours si nécessaire

Préparer les tenues, accessoires, alliances et documents

Préparer les enveloppes pour les paiements prestataires

Préparer un "kit de survie\*" pour le jour j (\*voir à la fin du e-book)

Commencer à se reposer et se détendre



## La veille du jour j

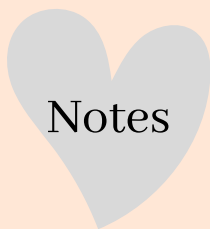
Décorer le/les lieux de réception(s)

Nettoyer le véhicule des mariés

Préparer les enveloppes pour les paiements prestataires

Manucure

Surtout se "REPOSER"



Notes

## Le "jour j"

Prendre un bon déjeuner

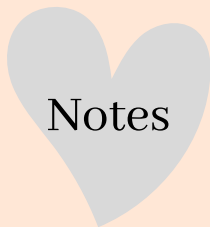
Coiffure / maquillage

S'habiller

Rester zen

Garder le sourire

"PROFITER"



Notes

## Après le mariage

Ranger et nettoyer le lieu de réception

Rapporter le matériel loué

Régler le reste des factures

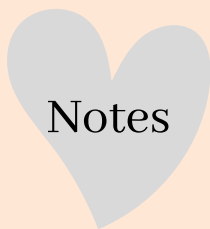
Faire nettoyer les tenues des mariés

Ouvrir les cadeaux, lire les cartes de vœux...

Remercier les invités( cartes de remerciements)

Récupérer les photos du photographe et des invités

Ouvrir les cadeaux



Notes



## KIT DE SURVIE

Kit de couture  
Épingles à nourrice  
Trousse de maquillage  
Brosse, laque, épingles à cheveux  
Mouchoirs  
Déodorant et/ou lingettes corps  
collant de rechange  
Tampons / serviettes hygiéniques  
Kit pharmacie  
Eau avec paille  
Chewing gums  
Bain de bouche  
Argent liquide  
Papier / stylo  
Chargeur téléphone  
Liste avec coordonnées des prestataires

Ces différentes listes sont une base à compléter selon vos besoins



Voilà, c'est terminé !  
Je suis ravie d'avoir partagé tout cela avec vous.

Bon préparatifs !

Je reste à votre disposition pour toutes demande  
d'informations.

*Car il n'y a pas de petits ou grands mariages  
mais que Beaux Mariages...*

Organisation

Coordination  
jour J

Officiante de  
cérémonie  
laïque

[Paméla, wedding planner- www.cabevents.fr](http://www.cabevents.fr)