

# MEMO RETEX

## 1 LE RETEX, C'EST QUOI ?



“ EVALUATION EN PROFONDEUR DES ACTIONS DE GESTION ENTREPRISES AU COURS D'UN EVENEMENT DE SANTE PUBLIQUE, FAITE PAR LA SUITE AFIN D'IDENTIFIER LES LACUNES, LES LEÇONS ET LES MEILLEURES PRATIQUES ”



LE RETEX C'EST

LE RETEX N'EST PAS



- UNE PROCEDURE D'ANALYSE STRUCTUREE ET COLLECTIVE.
- UN OUTIL D'APPRENTISSAGE.
- UNE DEMARCHE METHODOLOGIQUE
- UNE ANALYSE DES DONNÉES FACTUELLES

- UNE DEMARCHE INDIVIDUELLE, UNE AFFAIRE D'EXPERT
- UNE RECHERCHE DE RESPONSABILITE INDIVIDUELLE, DE FAUTE
- UNE REponse A DES OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES
- UNE LISTE DE DYSFONCTIONNEMENTS NON IMPUTABLES A L'ETABLISSEMENT

## 2 LE RETEX, POURQUOI ?

GARDER LA MEMOIRE  
DES EVENEMENTS

VALORISER L'EXPERIENCE  
ACQUISE

REPERER LES POINTS POSITIFS  
ET LES CAPITALISER

REPERER LES VULNERABILITES POUR  
LES CORRIGER

RENFORCER LES LIENS  
ENTRE ACTEURS



IDENTIFIER LES PISTES  
DE PROGRES

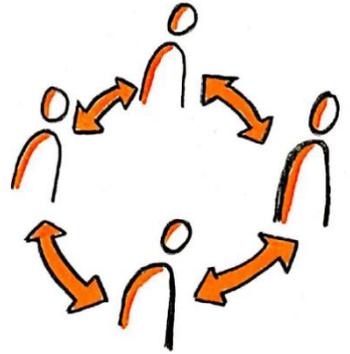
PARTAGER UNE VISION  
COMMUNE DES EVENEMENTS

IL EST CONSEILLE D'ORGANISER LE  
RETEX A PLUSIEURS NIVEAUX AFIN  
QUE TOUTE L'ORGANISATION TIRE PROFIT  
DE CETTE EXPERIENCE. IL SEMBLE PERTINENT  
D'IDENTIFIER LES NIVEAUX LES PLUS ADAPTES  
EN FONCTION DE LA STRUCTURE

DANS LE CONTEXTE HORS NORMES  
CREE PAR LA CRISE DU COVID-19,  
ORGANISER UNE DEMARCHE DE RETEX  
EST UNE NECESSITE POUR CONFORTEUR LES  
CAPACITES DE RESILIENCE DE L'ORGANISATION

### ③ LE RETEX AVEC QUI? LES ACTEURS DU RETEX

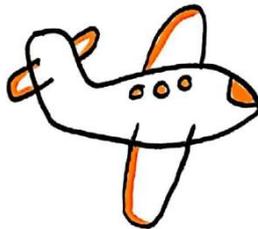
- ❑ LA DIRECTION ET L'ENCADREMENT HIERARCHIQUE
- ❑ LE PILOTE RETEX
- ❑ L'EQUIPE RETEX
- ❑ LES PARTENAIRES CONTRIBUTEURS
  - INTERNES
  - EXTERNES



### LE PILOTE RETEX

COORDONNE LES TRAVAUX  
ET ACTIVITES DU GROUPE

EST L'INTERLOCUTEUR PRIVILEGIE  
EN INTERNE SUR LA SITUATION



SENSIBILISE LES MEMBRES DU  
GROUPE SUR LA METHODOLOGIE  
QUALITE ET GESTION DES RISQUES

EST GARANT DE LA  
CONDUITE DU RETEX

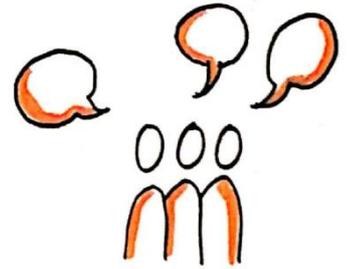
ORGANISE ET ANIME LES  
REUNIONS DU GROUPE DE  
TRAVAIL





## L'EQUIPE RETEX

- APPORTE DES CONNAISSANCES
- CONTRIBUE AUX TRAVAUX DU RETEX



## LES PROFESSIONNELS DE L'ETABLISSEMENT

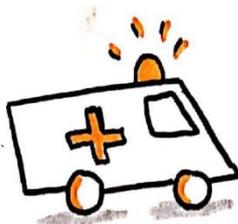
- APPORTENT LEUR POINT DE VUE ET LEUR ANALYSE



DIRECTION



SOIGNANTS



ADMINISTRATIFS



LOGISTIQUE



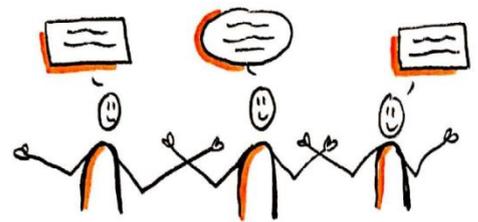
## LES PARTENAIRES EXTERNES



USAGERS



FAMILLES



PRESTATAIRES EXTERNES

## LES PROFESSIONNELS LIBERAUX



PHARMACIENS



MEDECINS



KINE



## 4 LE RETEX, QUAND ?



- ☑ LA DIRECTION A T'ELLE LA VOLONTE DE FAIRE DU RETEX ?
- ☑ LA TEMPORALITE ENTRE LA SITUATION D'URGENCE SANITAIRE ET LE RETEX EST-ELLE ADAPTEE ?
- ☑ LE CLIMAT RELATIONNEL EST-IL SATISFAISANT POUR REALISER UN RETEX ?



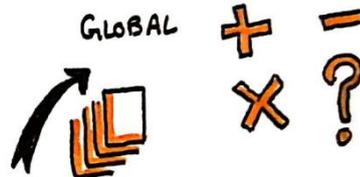
DES QUE POSSIBLE ET AU  
MAXIMUM DANS LES  
**3 MOIS**  
APRES LA SORTIE DE CRISE

AU MAXIMUM DANS LES  
**6 MOIS**  
APRES LA SORTIE DE CRISE

INITIER LA DEMARCHE EN RECUEILLANT  
ET SAUVEGARDANT LA CHRONOLOGIE DES  
EVENEMENTS



REALISER LE RETEX  
GLOBAL





## 5 LE RETEX, COMMENT?

### PHASE 1 - PREPARATION DU RETEX



ETAPE 1 DETERMINER LES OBJECTIFS ET LE PERIMETRE DU RETEX



ETAPE 2

IDENTIFIER LES PARTENAIRES ASSOCIES A LA REALISATION DU RETEX

ETAPE 3

DETERMINER LES RESSOURCES ALLOUEES AU RETEX

ETAPE 4

ELABORER LE CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE



ETAPE 5

DESIGNER LE PILOTE ET REDIGER UNE NOTE DE CADRAGE

ETAPE 6

INFORMER LES CONTRIBUTEURS ET PRECISER LES MODALITES D'ORGANISATION DU RETEX



UN APPUI METHODOLOGIQUE  
EXTERIEUR PEUT ETRE  
SOLLICITE AUPRES DE LA  
STRUCTURE REGIONALE  
D'APPUI (SRA)

## PHASE 2 . MISE EN OEUVRE DU RETEX

ETAPE 1

ASSURER LE RECUEIL DES INFORMATIONS



- REUNION PLENIERE
- QUESTIONNAIRE ONLINE
- ENTRETIEN COLLECTIF
- ENTRETIEN INDIVIDUEL



ETAPE 2

REALISER LA SYNTHESE DES INFORMATIONS



- CHRONOGRAMME
- TABLEAU DES POINTS FORTS ET DES DIFFICULTES RENCONTREES
- TABLAU DES DESACCORDS



ETAPE 3

ORGANISER UNE REUNION PLENIERE DE RESTITUTION  
ANALYSER LES DONNEES ET DEFINIR UN PLAN D'ACTIONS



ACTIONS

### SMART

• SPECIFIQUES • MESURABLES • ACCESSIBLES • REALISTES • TEMPORELLEMENT IDENTIFIEES

- ACTIONS PRIORITAIRES
- ACTIONS D'EFFETS RAPIDES
- ACTIONS A LONG TERME

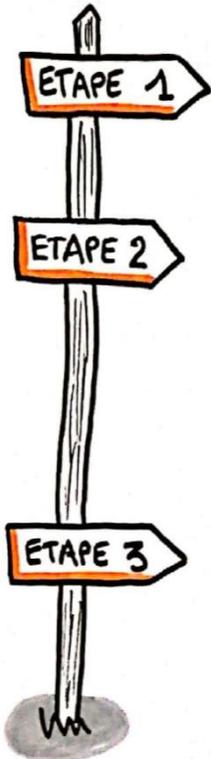
RESTITUER LES ELEMENTS EN ELABORANT UN RAPPORT

DIFFUSER LE RETEX

- AL'EQUIPE RETEX
- AUX PROFESSIONNELS DE L'ETABLISSEMENT
- AUX PARTENAIRES EXTERNES
- AUX PROFESSIONNELS LIBERAUX



## PHASE 3 - SUIVI ET VALORISATION DU RETEX



VALORISER LE RETEX LORS DES REUNIONS CLES



ASSURER UN SUIVI REGULIER DE LA MISE EN OEUVRE  
DU PLAN D'ACTION



COMMUNIQUER LES RESULTATS DU RETEX AUPRES :

- DES PROFESSIONNELS INTERNES ET EXTERNES
- DES REPRESENTANTS D'USAGERS



POUR UN RETEX REUSSI !

