

Formular zur Beantragung des Bildungsurlaubsanspruchs beim Arbeitgeber / Arbeitgeberin

Name/Anschrift Arbeitnehmer*in

Name/Anschrift Arbeitgeber*in

Antrag auf Freistellung zur Teilnahme an einer anerkannten Bildungsurlaubsveranstaltung nach § 5 Abs. 1 HBUG / § 6 Abs. 2 SBFG / § 10 Abs. 1 NBildUG / §7 BfG RLP / §8 BiFreistG ST / ThürBfG / § 13 BiUrlG HA / Schleswig-Holstein WBG / Berliner BiZeitG / BbgWBG / AWbG NRW / BzG BW / BremBZG

Veranstaltungstitel

Veranstaltungszeitraum

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage eine Freistellung zur Teilnahme an der o.g. Veranstaltung nach dem für mich gültigen o.g. Gesetz. Die Antragstellung erfolgt fristgerecht für das betreffende Bundesland.

Die Anmeldebestätigung und der Nachweis der behördlichen Anerkennung der Veranstaltung als Bildungsurlaub sind als Anlagen beigelegt.

Nach Beendigung der Bildungsurlaubsveranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung vorgelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum/Unterschrift Antragsteller*in

Anlagen

Empfangsbestätigung der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers:

Der o. g. Antrag auf Freistellung sowie die erforderlichen Antragsunterlagen sind fristgerecht eingegangen.

Ort und Datum

Unterschrift Arbeitgeber*in/Personalabteilung