

Iserlohn, September 2022

Einwilligung in die Nutzungsbedingungen der Schule zu *Microsoft Office 365 for Education*, das Anlegen eines Nutzerkontos und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten¹ für

«Vorname» «Name», «Klasse»

- 1) Ich/Wir stimme/n hiermit den Bedingungen zur Nutzung der Software *Microsoft Office 365 for Education* (Word, Excel, Sharepoint, Teams und weiteren Apps) zu, wie sie auf der Homepage der Schule aufgeführt sind.
- 2) Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt und die oben aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an den Dienstleister DrVis Software GmbH und an Microsoft Ireland Operations, Ltd. übermittelt und sie von diesen verarbeitet werden.
- 3) Hiermit willige/n ich/wir außerdem in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von *Microsoft Office 365 for Education* durch die Schule, DrVis Software GmbH und Microsoft Ireland Operations, Ltd. ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Diese Einwilligung in die Datenverarbeitung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt.

Die Einwilligung ist freiwillig und gilt für die gesamte Dauer des Schulbesuchs bzw. bis zur Änderung rechtlicher Rahmenbedingungen. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von *Microsoft Office 365 for Education* nicht genutzt werden.

Sollten Sie einer Nutzung von *Microsoft Office 365 for Education* zustimmen, lassen Sie diese Einverständniserklärung der Schule bitte umgehend zukommen.

Nur so kann ein zügiger Einsatz der Anwendung sichergestellt werden.

[Ort, Datum]

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Was darunter im Einzelnen zu verstehen ist, entnehmen Sie bitte den angehängten Erläuterungen und den Ausführungen auf der Homepage, die Sie unter folgendem Link bzw. über folgenden QR-Code finden.

<https://bit.ly/3Lh1v9r>



ERLÄUTERUNGEN ZU DER O.A. EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG

Vorbemerkung:

Durch Nutzung des Office-Paketes sind wir als Schule in der Lage, Medienkompetenzen zeitgemäß zu vermitteln und so den gesetzlichen Vorgaben des Schulgesetzes hierzu zu entsprechen.

Unsere Schülerinnen und Schüler lernen dabei auch den Umgang mit Standardprogrammen, auf die sie im beruflichen Kontext stoßen werden.

Um den Unterricht zu optimieren und das eigenverantwortliche Lernen zu fördern, können und sollen auch digitale Werkzeuge herangezogen werden, um ortsunabhängig kommunizieren, lernen und arbeiten zu können. Hierfür bietet die Schule allen Schülerinnen und Schülern auf freiwilliger Basis den temporären Einsatz von *Microsoft Office 365 for Education* (Word, Excel, Sharepoint, Teams und viele weitere Apps) an.

Das System bietet den Schülerinnen und Schülern der Realschule Letmathe die Möglichkeit, unkompliziert auf einer sicheren Plattform miteinander und mit den Lehrerinnen und Lehrern kommunizieren zu können. Außerdem ist es mit den im Paket enthaltenen Programmen möglich, die Jugendlichen beim eigenverantwortlichen Lernen sehr individuell zu fördern. All dies ist möglich durch:

- Gruppen- und 1:1-Kommunikation mittels Chat, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail unter und zwischen den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern,
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

Eine Nutzung von *Microsoft Office 365 for Education* ist allerdings nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Bei Minderjährigen zwischen 14 und 18 ist zusätzlich zur Einwilligung der Erziehungsberechtigten die eigene Zustimmung erforderlich.

Erläuterungen zu 2: Erstellung der Nutzerkonten

Um für Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an den Dienstleister DrVis Software GmbH sowie Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet:

- Vorname und Nachname
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

Erläuterungen zu 3: Verarbeitung personenbezogener Daten

Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) Kursraum zur Verfügung, für den jeweils ein Gruppenchat besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen Mitglieder der Schule, die Nutzerkonten in derselben Schule haben.

Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine Video- oder Telefonkonferenz mit Teilnehmern des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmer kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z.B. bei Nebengeräuschen).

Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte einer Schule können untereinander via E-Mail kommunizieren.

Im Kursraum können die Nutzer Dateien (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.

Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.

Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler Aufgaben einstellen, die diese bearbeiten und Ergebnisse einreichen können. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.

Die Anwendungen von *Microsoft Office 365 for Education* können über einen Internetbrowser genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendungen herunterzuladen und auf PCs oder Notebooks zu installieren oder über eine App für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür muss die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Realschule Letmathe: Steffen Fuhrbach (s.fuhrbach@maerkischer-kreis.de)

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Microsoft Office 365 for Education* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger sind die Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Microsoft Office for Education* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art.18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

DrVis Software GmbH
Danziger Str. 12
85748 Garching bei München

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch *DrVis Software GmbH*:

Anzeigename, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokoll Daten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;

Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtendem Personal: *unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)*

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der *DrVis Software GmbH* verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt. Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf *Microsoft Azure-Onlinedienste* bzw. *Microsoft Office 365* zurückgreift.

Microsoft Ireland Operations, Ltd. One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien so-wie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Im Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z.B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Microsoft 364 for Education* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an die Schulleitung sowie an den Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s.o.).