

An die Erziehungsberechtigten
der Schüler*innen mit einem
Schülerfahrticket

Informationen zum Schülerfahrticket

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

die Ev. Kirche im Rheinland, Schulträgerin der Johannes-Löh-Gesamtschule Burscheid, stellt den Schülerinnen und Schülern ein Schülerfahrticket (zurzeit das Deutschlandticket) zur Verfügung, das über die Wupsi GmbH ausgestellt wird. Dabei ist die Einhaltung der SchfkVO (Schülerfahrkostenverordnung) verpflichtend.

Leider gab es in der Vergangenheit vermehrt Probleme, da der Verwaltung der Schule sowie der wupsi GmbH Änderungen nicht zeitnah mitgeteilt worden sind. Jegliche Änderung die sich auf die Anspruchsvoraussetzungen für die Übernahme der Schülerfahrkosten auswirken könnte, ist UNVERZÜGLICH der Schule (winkelmann@jlg-burscheid.de) sowie der wupsi GmbH VERPFLICHTEND durch die Erziehungsberechtigten und Vertragsunterzeichnenden mitzuteilen.

Wir weisen Sie hier erneut ausdrücklich darauf hin, **dass der Vertrag direkt bei der wupsi GmbH zu kündigen ist!** Die Verpflichtung, Änderungen mitzuteilen, ist zudem auch auf den Vertragsunterlagen abgedruckt.

Zu den meldepflichtigen Änderungen zählen insbesondere ein Wohnungswechsel, ein Schulwechsel, der Übergang in die Sekundarstufe II oder die Beendigung der Schullaufbahn an der Johannes-Löh-Gesamtschule. Zusätzlich gelten auch die Allgemeinen Informationen zum Deutschlandticket Schule die auf dem Antrag der wupsi GmbH dokumentiert und niedergeschrieben sind.

(Hier ein Auszug: **Bei Wegfall der Anspruchsberechtigung verpflichtet sich der Abonnement zur sofortigen Rückgabe der Chipkarte und Vertragskündigung.** Im Übrigen gelten die jeweils aktuellen Tarifbestimmungen des VRS.

Die Kündigung innerhalb des Schuljahres ist nur aus wichtigem Grund (z.B. Umzug, Schulwechsel) möglich. Kündigungen müssen schriftlich bei der wupsi GmbH eingereicht werden. Veränderungen in Bezug auf Wohnort, Schule, Bankverbindung sind dem Verkehrsunternehmen unverzüglich bis zum 10. eines Monats schriftlich anzuzeigen. Nur dann kann eine Änderung zum kommenden Monat erfolgen.)

Kündigungs- und Änderungsvordruck sowie Neuanträge erhalten Sie im Sekretariat oder per Email bei Frau Winkelmann. Diese Vordrucke und Anträge müssen im Original bitte eingereicht werden!

Sollten Änderungen nicht oder verspätet mitgeteilt werden, wird die Schulträgerin die entstehenden Mehrkosten (zurzeit innerhalb Burscheid 57,30 € und direkte Nachbarstädte 74,90€ pro Monat) den Vertragsunterzeichnenden rückwirkend in Rechnung stellen.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung unter Tel: 02174-76229-16 oder per Email unter winkelmann@jlg-burscheid.de

Mit freundlichen Grüßen



i.A. Silke Winkelmann
- Verwaltung -