

**Diesen Antrag bitte ausgefüllt und unterschrieben  
beim Amt für Jugend, Bildung und Kultur des Amtes Hohe Elbgeest abgeben.**

Frau/ Herr \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

Straße, Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Telefon/ E-Mail \_\_\_\_\_

### Antrag

**auf Ermäßigung der Gebühren für die Benutzung der Offenen Ganztagschule**

Börnsen  Dassendorf  Escheburg  Wohltorf

für den Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Eine Ermäßigung wird für  
folgende/s Kind/er beantragt:**

**Höhe der kompletten  
Betreuungsgebühr:**  
(ohne Essengeld)

1) _____	€ _____
2) _____	€ _____
3) _____	€ _____

#### 1. Personalien der im Haushalt lebenden Personen

**Personalien Mutter / Vater**

**Ehepartner/in  Lebensgefährtin/in**

Mutter/Vater des/der o. a. Kindes/r Ja  Nein

Name _____	_____
Vorname _____	_____
Geb.-Datum _____	_____
Familienstand _____	_____

**Namen von weiteren Personen,  
die im Haushalt leben**

**Namen von weiteren Personen, die nicht im  
Haushalt leben, jedoch überwiegend  
unterhalten werden**

_____ geb. am _____	_____ geb. am _____
_____ geb. am _____	_____ geb. am _____

Sofern Sie Empfänger von Leistungen nach dem SGB II (Jobcenter) oder nach dem Asylbewerberleistungsgesetz, von Sozialhilfe nach dem SGB XII, von Wohngeld oder von Kinderzuschlag sind, kreuzen Sie bitte das oder die entsprechenden Felder an und **legen den/die entsprechenden Leistungsbescheid/e vor**. Die Rückseite braucht in diesen Fällen nicht ausgefüllt werden!

Leistungen nach dem SGB II (Jobcenter) <input type="checkbox"/>	Kinderzuschlag <input type="checkbox"/>	Wohngeld <input type="checkbox"/>
Leistungen nach dem SGB XII (Sozialhilfe) <input type="checkbox"/>	Asylbewerberleistungsgesetz <input type="checkbox"/>	

<b>2. Einkommen</b>	<b>Nettoeinkommen der im Haushalt lebenden Personen</b>	
	<b>Mutter</b>	<b>Vater</b>
<b>Arbeitseinkommen (Netto)</b> Verdienstbescheinigungen über die letzten 3 Monate vor der Antragstellung		
<b>Weihnachts- / Urlaubsgeld</b>		
<b>Nettoeinkommen Selbständiger</b> Bescheinigung von einer anerkannten Behörde (z. B. Finanzamt) bzw. von einem anerkannten Prüfer (z.B. Steuerberater)		
<b>Leistungen der Bundesagentur für Arbeit, BaföG, o.a.</b>		
<b>Renten (auch Zusatz- und Werksrenten, Pensionen)</b>		
<b>Kindergeld</b>		
<b>Unterhalt des getrennt lebenden Elternteils / Unterhaltsvorschuss</b>		
<b>Elterngeld</b>		
<b>Sonstige Einnahmen</b> (z.B. Kapitaleinkünfte, Zinserträge, Vermietung, Verpachtung)		

<b>3. Ausgaben</b>	<b>Mutter</b>		<b>Vater</b>	
<b>Kaltmiete</b> Mietvertrag beifügen				
<b>Mietnebenkosten (ohne Strom und Heizung)</b>				
<b>Zinsbelastungen sowie Nebenkosten bei Hauseigentum</b>				
<b>Betreuungsgebühren</b> (z.B. KiTa, Tagesmutter, Hort, o.ä.)				
<b>Versicherungen</b> (z.B. Hausrat, Haftpflicht, o.ä.)				
<b>Fahrtkosten zum Arbeitsplatz</b> Angabe über Entfernung zum Arbeitsplatz pro Arbeitnehmer (km einfach Fahrt) bzw. Kosten für Nutzung des ÖPNV				
<b>Unterhaltsverpflichtungen</b>				
<b>Sonstige Belastungen</b> (z.B. doppelte Haushaltsführung, Arbeitsmittel, Beiträge für Berufsverbände, Gewerkschaft, o.ä.)				

**Hinweis: Eine Bearbeitung kann nur erfolgen, wenn der Antrag vollständig ausgefüllt ist und alle erforderlichen Unterlagen vorliegen.**

**Erklärung:**

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und richtig. Änderungen der im Antrag gemachten Angaben (insbesondere der Einkommensverhältnisse) werde(n) ich / wir unverzüglich mitteilen und eine Neuberechnung veranlassen. Es ist bekannt, dass falsche und unvollständige Angaben sowie die Unterlassung von Änderungsmitteilungen zur Folge haben, dass zu Unrecht empfangene Ermäßigungen erstattet werden müssen. Zudem erkläre ich mich mit der Sicherung meiner Daten einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten