



Jeder einzelne Mitarbeiter trägt zu mehr Sicherheit bei. Melden Sie verdächtige Vorkommnisse lieber einmal zu viel als einmal zu wenig.



Das Internet vergisst nie! Gehen Sie daher stets sorgsam mit Auskünften zu Ihrer Person oder Ihrem Arbeitgeber um.



Achten Sie immer darauf, welche Informationen Sie an wen weitergeben, ob beim Kantinenbesuch, in der Öffentlichkeit oder auf Messen und Veranstaltungen.



Denken Sie auch bei gutem Wetter an Regen! Bereiten Sie sich auf etwaige Gefahrenlagen oder außergewöhnliche Sonderereignisse gut vor.



Informieren Sie sich vor einer Geschäftsreise über die aktuelle Sicherheitslage in Ihrem Reiseland  
→ [www.auswaertiges-amt.de](http://www.auswaertiges-amt.de)



Achten Sie in der Öffentlichkeit auf einen ausreichenden Sichtschutz auf Ihrem Smartphone/PC, denn auch Ihre Umgebung hat Augen und Ohren.



Geben Sie grundsätzlich keine internen oder vertraulichen Informationen an Ihnen unbekannte Personen weiter. Sicherheit geht vor Höflichkeit!



# SICHERHEIT. DAS FACHMAGAZIN.

SICHERHEIT AUF DEN PUNKT GEBRACHT.



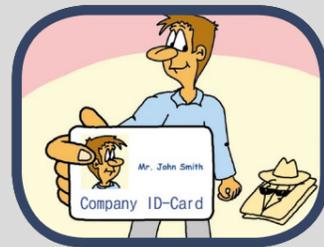
Lassen Sie keine vertraulichen Unterlagen unbeaufsichtigt liegen.



Der Verlust von Schlüsseln, Ausweisen oder sonstigen Zutrittsmedien muss umgehend gemeldet werden.

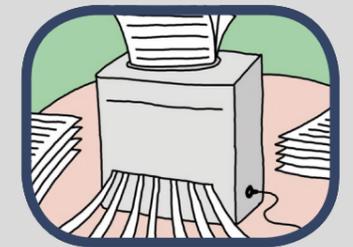


Drucken Sie keine vertraulichen Dokumente unbeaufsichtigt.



Firmenausweise sind stets sichtbar an der Oberbekleidung zu tragen. Gehen Sie als gutes Vorbild voran!

# KLEINE MASSNAHMEN, SICHERE WIRKUNG!



Vernichten Sie nicht mehr benötigte Dokumente und Datenträger fachmännisch, sodass Ihr „Abfall“ für Dritte unbrauchbar ist.



Schützen Sie Ihren PC und wichtige Dokumente mit einem komplexen Passwort. Denken Sie immer daran: Ihr Passwort geht niemanden etwas an!



Auch bei Besprechungen, Veranstaltungen oder Seminaren sollten Unterlagen, die interne Informationen enthalten, vernichtet werden. Denken Sie an den Raumverschluss!



Gelegenheit macht Diebe! Achten Sie daher stets auf Ihre Taschen, Unterlagen, Mobiltelefon etc.!



Nutzen Sie keine fremden Datenträger, wie USB-Sticks, Festplatten etc. Sprechen Sie bei Bedarf zuerst mit Ihrer IT-Abteilung.



Besucher sollten immer angemeldet werden und einen Besucherausweis tragen. Sprechen Sie Ihnen unbekannte Personen an!



Haben Sie Verständnis für vorhandene Sicherheitsmaßnahmen und umgehen Sie diese nicht. Sie sind ein wichtiger (Sicherheits-) Baustein!