

Kleine Maßnahmen, sichere Wirkung!



SICHERHEIT.
DAS FACHMAGAZIN.
SICHERHEIT AUF DEN PUNKT GEBRACHT.



Melden Sie verdächtige Vorkommnisse lieber einmal zu viel als einmal zu wenig. Jeder einzelne Mitarbeiter trägt zu mehr Sicherheit bei.



Gehen Sie stets sorgsam mit Auskünften zu Ihrer Person oder Ihrem Arbeitgeber um. Das Internet vergisst nie!



Achten Sie immer darauf, welche Informationen Sie an wen weitergeben, ob beim Kantinenbesuch, in der Öffentlichkeit oder auf Messen und Veranstaltungen.

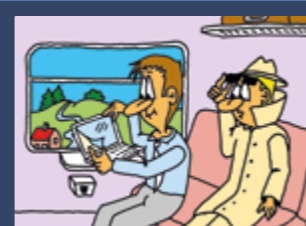


Denken Sie auch bei gutem Wetter an Regen! Bereiten Sie sich auf etwaige Gefahrenlagen oder außergewöhnliche Sonderereignisse gut vor.



Informieren Sie sich vor einer Geschäftsreise über die aktuelle Sicherheitslage in Ihrem Reiseland.

www.auswaertiges-amt.de



Achten Sie in der Öffentlichkeit auf einen ausreichenden Sichtschutz auf Ihrem Smartphone/PC, denn auch Ihre Umgebung hat Augen und Ohren.



Geben Sie grundsätzlich keine internen oder vertraulichen Informationen an Ihnen unbekannte Personen weiter. Sicherheit geht vor Höflichkeit!



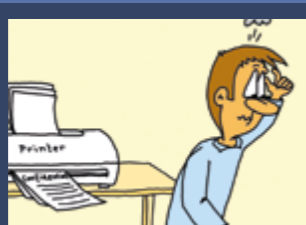
Lassen Sie keine vertraulichen Unterlagen unbeaufsichtigt liegen.



Melden Sie den Verlust von Schlüsseln, Ausweisen oder sonstigen Zutrittsmedien umgehend.



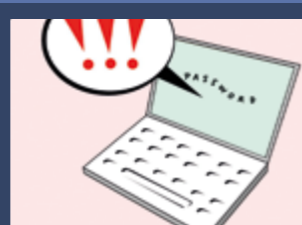
Vernichten Sie nicht mehr benötigte Dokumente und Datenträger fachmännisch, sodass Ihr „Abfall“ für Dritte unbrauchbar ist.



Drucken Sie keine vertraulichen Dokumente unbeaufsichtigt.



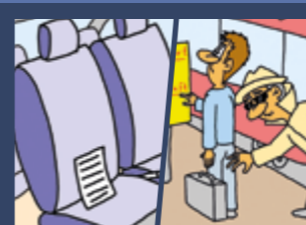
Tragen Sie Firmenausweise stets gut sichtbar an der Oberbekleidung. Gehen Sie als gutes Vorbild voran!



Schützen Sie Ihren PC und wichtige Dokumente mit einem komplexen Passwort. Denken Sie immer daran: Ihr Passwort geht niemanden etwas an!



Denken Sie auch bei Besprechungen, Veranstaltungen oder Seminaren an den Schutz (oder die Vernichtung) interner Unterlagen. Verschießen Sie beim Verlassen den Raum!



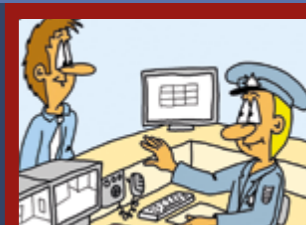
Achten Sie auch unterwegs stets auf Ihre Taschen und Unterlagen, Ihr Mobiltelefon, Laptop etc.! Gelegenheit macht Diebe!



Nutzen Sie keine fremden Datenträger, wie USB-Sticks, Festplatten etc. Sprechen Sie bei Bedarf zuerst mit Ihrer IT-Abteilung.



Sprechen Sie Ihnen unbekannte Personen an! Besucher sollten immer angemeldet werden und einen Besucherausweis tragen.



Haben Sie Verständnis für vorhandene Sicherheitsmaßnahmen und umgehen Sie diese nicht. Sie sind ein wichtiger (Sicherheits-) Baustein!