

Für unser Team in unserem neu erbauten Betriebsgebäude in Teisendorf-Warisloh suchen wir zeitnah **zur Unterstützung der kaufmännischen Leitung** eine/n

Betriebswirt / Steuerfachangestellten / (Bilanz-)Buchhalter (m/w/d)

Die Firma Rudholzer Technologien GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen mit Standort im wunderschönen oberbayerischen Alpenvorland. Wir entwickeln und produzieren Maschinen und Anlagen für die Kunststoff-, Verpackungs- und Automobilindustrie sowie verschiedene andere Bereiche. Die Inbetriebnahme unserer Produkte sowie der After-Sales-Service gehören mit zu unseren Aufgaben.

Sehr innovative und interessante Projekte warten auf Sie, freundliche Kollegen, viel Abwechslung in Ihren Aufgaben und eine leistungsgerechte Bezahlung machen Ihre neue Arbeit zu einer positiven Herausforderung.

Werden auch Sie ein wichtiger Teil unseres Unternehmens.

Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf unserer Webseite www.rudholzer.com

- Buchhaltung
 - Erstellen von Ausgangsrechnungen
 - Erfassung/Buchung von Eingangsrechnungen
 - Überwachung der Zahlungsfälligkeiten
 - Zahlungsverkehr
 - Monatlich anfallende Meldungen und Auswertungen
 - Abstimmarbeiten und Abschlussvorbereitungen
 - Erstellen von Liquiditätsplänen
 - Erstellen von Statistiken
- Controlling
 - Überwachung der Projektkosten

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten
- nette und freundliche Kolleginnen und Kollegen
- leistungsgerechte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- einmal im Monat gemeinsames Mittagessen der Firma
- kostenfreien Kaffee und Tee
- tägliche Brotzeitpause von 15 Minuten auf Kosten der Firma
- kostenlosen Parkplatz auf dem Firmengelände

Sie haben Interesse an der Position, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Betriebswirt / Steuerfachangestellten / (Bilanz-)Buchhalter
- mehrjährige Berufserfahrung
- gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- versierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- gute ERP-Kenntnisse (SAP)
- zuverlässige, exakte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- ein hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative
- hohe Einsatzbereitschaft, Zielstrebigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute und schnelle Auffassungsgabe, hohe Belastbarkeit, Flexibilität sowie ein ausgeprägtes Loyalitäts- und Diskretionsverständnis
- Teamfähigkeit