

12 Elemente Exposé

Am Anfang des Buchprojekts steht das Exposé!

Nur mit **professioneller Planung** entsteht aus einer guten Idee auch ein exzellentes Businessbuch.

Das Exposé mit seinen 12 Elementen ist die **Voraussetzung** für einen effizienten Schreibprozess!
So schreiben Sie weder an Zielgruppe noch Thema vorbei.

Und Sie überzeugen **Verlage** von Ihrer Buchidee!

Ich unterstütze Sie gern im gesamten Prozess,
Ihre Sabine Clever



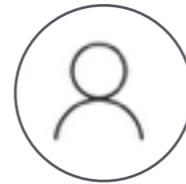
Die 12 Elemente eines professionellen Exposés



1 Deckblatt

Nennen Sie neben Verlagsangaben, Arbeitstitel und Kontaktdaten auch die Relevanz des Themas!

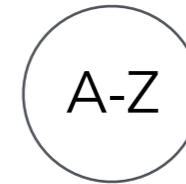
Tipp: Fügen Sie ein Foto nur ein, wenn es eine Bedeutung für das Buch hat.



2 Autor*in

Verdeutlichen Sie in einer Kurzvita Ihre Expertise und nennen Sie Ihre bisherigen Publikationen!

Tipp: Sagen Sie auch etwas zu Ihrer Motivation bei der Themenwahl.



3 Titel

Bieten Sie zusätzlich zum Arbeitstitel weitere prägnante und originelle Alternativtitel inkl. Untertitel an!

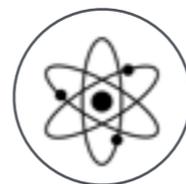
Tipp: Orientieren Sie sich an den Titeln erfolgreicher Bücher - ohne zu kopieren.



4 Angaben zum Buch

Geben Sie „Regalplatz“, Format, Umfang, Abbildungsanzahl, Status des Projekts und Abgabetermin an!

Tipp: Planen Sie genügend Zeit für die Fertigstellung des Manuskripts ein.



5 Kernidee

Erläutern Sie das zentrale Thema des Buches und beschreiben Sie, worum es im Kern geht!

Tipp: Achten Sie schon hier darauf, das Besondere der Idee herauszustellen.



6 Inhalt

Skizzieren Sie die Gliederung und beschreiben Sie, wie genau welche Themenaspekte dargestellt werden!

Tipp: Prüfen Sie, ob alles auch für einen Laien gut verständlich ist.

BUSINESSBUCH Exposé



7 Inhaltsverzeichnis

Verfassen Sie ein vorläufiges Inhaltsverzeichnis mit kurzer Beschreibung der Kapitelinhalte!

Tipp: Achten Sie auf einen logischen, argumentativ stimmigen Aufbau.



8 USP

Nennen Sie die Verkaufsargumente und das Kriterium, welches gerade Ihr Buch so besonders macht!

Tipp: Nennen Sie bei einem bekannten Thema Ihre ungewöhnliche Sichtweise.



9 Zielgruppe

Geben Sie an, für welche Zielgruppe das Buch welchen Nutzen hat und wie groß der Zielmarkt ist!

Tipp: Grenzen Sie möglichst genau ein, wen das Thema besonders interessiert.



10 Konkurrentitel

Listen Sie die wichtigsten Bücher zu Ihrem Thema auf und grenzen Sie Ihr Buch dagegen ab!

Tipp: Checken Sie, ob es ein Standardwerk zu Ihrem Thema gibt.



11 Marketing

Erläutern Sie Ihre Marketingstrategie und über welche Kanäle das Buch beworben werden kann!

Tipp: Sagen Sie auch, ob Sie für Vorträge zur Verfügung stehen.



12 Eigenbedarf

Schätzen Sie ein, wie viele Freixemplare und wie viele Bücher zu welchem Rabatt Sie benötigen!

Tipp: Erläutern Sie, für was Sie die Exemplare verwenden wollen.

Sie möchten Unterstützung? Gern bespreche ich Ihre Buchidee mit Ihnen! Wir planen ihr gesamtes Buch und verfassen ein professionelles Exposé! Schreiben Sie mir einfach eine kurze Mail und wir vereinbaren ein kostenfreies Vorgespräch.