

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSENTINO VITTORIA**
Nazionalità Italiana
Data di nascita
Indirizzo
Telefono
E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

- **Date (da – a)** In corso dal GIUGNO 2013
 - Indirizzo sede Lavorativa ASL SALERNO - Via Nizza 146 - SALERNO
 - Telefono ufficio (fisso e/o cellulare) 089/693640
 - Fax 089/251629
 - E-mail aziendale v.cosentino@aslsalerno.it
 - Dipartimento/Area/Unità Operativa / Servizio Segreteria Direzione Generale e Comunicazione
 - Qualifica Collaboratore Amministrativo VII Livello D2 (Delibera 492 del 28/05/2018) precedentemente Collaboratore Tecnico VII Livello
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al Direttore Generale, gestione della corrispondenza in entrata e in uscita con relativa istruttoria;
Supporto all'implementazione di progettualità finanziate da terzi (predisposizione di avvisi, bandi, delibere, rendicontazioni)
Gestione dei Rapporti con le Macrostrutture Aziendali, Centrali e Periferiche;
Relazioni con le Strutture Regionali e con i diversi Soggetti Istituzionali, Associazioni Professionali e Non Profit; Rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
Attività di Comunicazione Istituzionale e Gestione dei Social Media;
Organizzazione e gestione di eventi e campagne di comunicazione aziendali;
-
- **Date (da – a)** Febbraio 2010 – Maggio 2013
 - Indirizzo sede Lavorativa ASL SALERNO - Via Nizza 146 - SALERNO
 - Telefono ufficio (fisso e/o cellulare) 089/693590
 - Fax 089693592
 - E-mail aziendale v.cosentino@aslsalerno.it
 - Dipartimento/Area/Unità Operativa / Servizio Struttura Miglioramento dell'Accessibilità alle Prestazioni
 - Qualifica Collaboratore Tecnico VII Livello D1
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di comunicazione tra Azienda e cittadini;
Gestione della Comunicazione Interna;
Valutazione della qualità percepita dai cittadini per la definizione di standards da

ve

seguire;
Rapporti con le agenzie di informazione esterne;
Organizzazione di eventi;

- **Date (da – a)** Maggio 2007 – Gennaio 2010
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio Comunicazione Interna/ Esterna e Marketing Sanitario – ASL SALERNO
1
Via Federico Ricco, 50 - 84014 Nocera Inferiore (Sa)
 - **Tipo di azienda o settore** Settore Sanità
 - **Tipo di impiego** Collaboratore Tecnico VII Livello D
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione della comunicazione Istituzionale ed Organizzativa;
Semplificazione del linguaggio e dei processi amministrativi;
Gestione delle relazioni Esterne e della comunicazione interna;
Organizzazione di eventi (FORUM PA 2008/2009);
Membro del comitato pari opportunità.
-
- **Date (da – a)** Aprile 2005 – Aprile 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Ufficio Marketing KUVERA SPA (marchio Carpisa)**
 - **Tipo di azienda o settore** Settore Moda (Produzione e distribuzione di borse e accessori)
 - **Tipo di impiego** Impiegato
 - **Principali mansioni e responsabilità** Pianificazione e implementazione delle strategie di marketing e comunicazione;
Gestione della comunicazione Istituzionale e dei Punti Vendita;
Ideazione e realizzazione delle campagne Pubblicitarie;
Organizzazione di eventi.
-
- **Date (da – a)** Marzo 2004 – Gennaio 2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Ufficio Marketing della VALENTINO SpA**
 - **Tipo di azienda o settore** Moda
 - **Tipo di impiego** Stage
 - **Principali mansioni e responsabilità** Assistente direttore marketing;
Monitoraggio competitors, strategie di posizionamento, definizione dei prezzi per tutte le collezioni, analisi dati sell-in e sell-out;
Junior comunicazione stampa ed eventi:
Allestimenti sfilate e trunk show.
-
- **Date (da – a)** In corso da Settembre 1998
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **AIL Salerno (Associazione Italiana contro le Leucemie, Linfomi e Mieloma)**, Salerno
 - **Tipo di azienda o settore** No Profit
 - **Tipo di impiego** SOCIO FONDATORE
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile della Comunicazione Istituzionale;
Referente Fund Raising per le campagne di raccolta fondi Nazionali;

Gestione progetti di Responsabilità Sociale (CRM) tra l'Associazione e le Imprese;
 Organizzazione di eventi (Trenta ore per la vita), convegni e attività di sensibilizzazione;
 Gestione del sito web: www.ailsalerno.it;
 Gestione dei contenuti e della distribuzione del periodico trimestrale dell'associazione: "News AIL SALERNO";

Publicazioni

1. Anno 2009
2. Anno 2009
3. Anno 2009
4. Anno 2008

Vademecum guida sicura – ASL SA1

Una guida per la sicurezza stradale – ASL SA1

"*Diario di Bordo – un viaggio nel DH onco-ematologico pediatrico*" - AIL SALERNO

"*Il Percorso dell'ASL SA 1* " Primo Bilancio Sociale ASL SA 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2010 – Gennaio 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di Perfezionamento ed Alta Formazione in Management della Comunicazione e gestione dell'informazione in Sanità Università degli Studi Suor Orsola Benincasa e Scuola di Formazione in Management Sanitario (Università degli Studi di Napoli Federico II) Pianificazione e Gestione della Comunicazione in Sanità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo 2010 – Giugno 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Attività di Sperimentazione di un modello innovativo per la misurazione della Customer Satisfaction dei servizi erogati on e off-line promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con l'Università Roma 3 e il Formez.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Customer Satisfaction Attestato e Pubblicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Gennaio 2010 – Marzo 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso "Front Office chiavi in mano" riservato ai comunicatori della PA-FORMEZ in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gestione del rapporto con il cittadino Contact Center Customer Satisfaction ATTESTATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2009 – Dicembre 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Docenza alle quattro edizioni del corso: "Integrazione e Nursing Transculturale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>La comunicazione Multiculturale ATTESTATO con 10 crediti formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2008</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

"La comunicazione Istituzionale come leva strategica del processo riforma della P.A." organizzato dal C.I.S.S.E.L

La comunicazione Multiculturale

ATTESTATO con 10 crediti formativi

Settembre 2003 – Settembre 2004

Master Annuale in Marketing e Comunicazione – 4° edizione SDA Bocconi, Milano

Marketing & Trade, Communication & Creativity, Communication & Media, Foundation of Marketing Research, Consumer Analysis & Market Segmentation, Foundation of B2B Marketing, Product Management, Service Management & Experience Marketing, Trade Marketing, Events & Experience Marketing.
Diploma con 73 crediti formativi

Marzo 2003

Laurea in Scienze della Comunicazione, Università degli Studi di Salerno, indirizzo in Comunicazione Istituzionale e di Impresa.

Titolo tesi: "*La moda delle mode, interfaccia dell'apparire*"

Mercati e Imprese; Analisi Competitiva e Strategie di Marketing, sociologia, psicologia dello sviluppo, antropologia culturale, storia contemporanea, comunicazione pubblicitaria e politica.

Laurea con votazione 110 e lode

N.B. : Nell'ordinamento italiano la Laurea in Scienze della Comunicazione è considerata equipollente alla laurea in Sociologia e Scienze Politiche Decreto Interministeriale 21 dicembre 1998 (Gazzetta Ufficiale del 30 gennaio 1999, n. 24)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e attitudine a lavorare in team e in ambiente multiculturale, acquisita durante il Master Bocconi occupando sempre posti in cui la comunicazione è leva strategica fondamentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa acquisita con la fondazione e gestione dell'AIL Salerno (Associazione Italiana contro le Leucemie-Linfomi e Mieloma)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office e di Internet

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ve

PATENTE O PATENTI

Munita di patente "A/B".

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Salerno 16/08/2021

In fede
Vittoria Cosentino


