

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Angelo Caramanno**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolare Studio legale specializzato in Diritto Civile – Societario (Contrattualistica, Recupero Crediti, Fallimentare) e Diritto Civile – Tributario.

Legale esterno di società private ed Enti tra i quali GRUPPO METODA S.P.A ora RELOAD S.P.A., MOTORTECNICA S.R.L., IL CENTRO TRASPORTI LOGISTICA E DISTRIBUZIONE S.R.L, IL CENTRO S.R.L., GRUPPO FORTE, PETROLEUM S.R.L., MAIORANO S.R.L., PELLEZZANO SERVIZI S.R.L, LA. REK S.R.L.,AUTORITA' PORTUALE DI SALERNO, SALEDIL S.R.L., M.A.F. di Mastalia Anella s.a.s.. M.A.F. HOLDING S.P.A., Concordato Preventivo Co.M.EL s.r.l in liquidazione, Ardor s.r.l. Veicoli Industriali, O.M.G. S.R.L. nonché già di SALERNO MOBILITA' S.P.A, SALERNO SOLIDALE S.P.A, C.S.T.P s.p.a., CASSA DI MUTUALITA' DEL TIRRENO S.C.a.r.l.,(socio fondatore) poi COOPERATIVA DI MUTUALITA' DEL TIRRENO, poi BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DEL TIRRENO S.C.a.R.L. PROVINCIA DI SALERNO e domiciliatario dell'ASL SA/2 oggi ASL Unica;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Consigliere Capogruppo in Consiglio Comunale – Comune di Salerno;
- Assessore all'Ambiente e allo Sport – Comune di Salerno – ad oggi.

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno nel 1992;
- Licenza Liceale Classica conseguita presso il Liceo Classico F. De Sanctis di Salerno;
- Già Segretario - V. Presidente e Presidente P.T. AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati –Salerno);
- Avvocato civilista, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Salerno;
- Avvocato Cassazionista.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Inglese

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

Vasta e consolidata esperienza in associazioni di volontariato;

Vasta e consolidata esperienza nei rapporti politici ed amministrativi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

Vasta e consolidata esperienza nella gestione societaria;

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi MS DOS, Windows 3.11 – 95 – 98 –2001 2008 2009 – 2010, Windows Vista, Windows 10;

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Coordinatore di un corso di aggiornamento professionale su Diritto dello Sport nell'anno 2003 , organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/200, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e leggi speciali, dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae rispondono a verità.

Autorizza, altresì, l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi del D.Lgs 196/03.

Salerno, 24 agosto 2021

