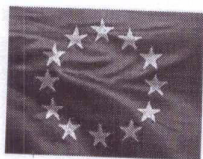


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Informazioni personali

Cognome / Nome(i)

Collina Fabiana

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività
e responsabilità

Novembre 2017 – Marzo 2020

Addetto alla segreteria

Accoglienza delle persone e dei clienti che si recano presso l'ufficio, gestione delle email e la posta elettronica certificata, elaborazione fatture elettroniche, rispondere alle telefonate e inoltrarle ai responsabili di reparto, organizzazione di riunioni, appuntamenti con clienti ed eventuali trasferte del personale o del dirigente, segreteria amministrativa, e direzione.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Foodarredo srls – Via Roberto Santamaria, 96 Salerno

Tipo di attività o settore

Macchinari dell'arte bianca

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività
e responsabilità

Luglio 2016 – Ottobre 2017

Tirocinio formativo retribuito

Grafica pubblicitaria, sviluppo di siti internet in Joomla e Wordpress

Collaborazione ai seguenti progetti:

– Siti internet aziendali: www.itsvil.it

www.alexiasolutions.it

www.studiodentisticopaparella.it

www.turismodentalesalerno.it

www.mysalerno.it

– Lavori Grafici (Adobe Illustrator, Photoshop): loghi, brochure, roll-up, cartoline, immagine coordinata, cartellonistica ed altro materiale pubblicitario per MyCicero by Pluservice e per I.T.Svil.

– Realizzazione interfaccia grafica per l'applicazione "Valida".

Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Redazione, grafica e data entry "eventi" per l'applicazione multiplatforma MyCicero.
Tipo di attività o settore	I.T.Svil s.r.l. - Via Antonio Amato, 26 Salerno
Date	Ingegneria Informatica
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Settembre 2015 – Gennaio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impiegato
Tipo di attività o settore	Grafica pubblicitaria
Date	Grafica pubblicitaria, stampa, allestimento e confezionamento di manifesti, brochure, cartelline, calendari, magliette, cappellini, tazze ed altro materiale pubblicitario.
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Agenzia "Come vuoi tu!" - Via Trento, 191 a/b Salerno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipografia digitale
Tipo di attività o settore	Febbraio 2010 – Maggio 2012
Istruzione e Formazione	Impiegato
Date	Grafica pubblicitaria
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/ competenza professionali possedute	Mix Communication s.r.l. - Via Terre Risaie, 9 Salerno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia di pubblicità
Date	Ottobre 2008 - Agosto/2009
Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/ Competenza professionali possedute	Diploma - Graphic Design & Web Design
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Dreamweaver, Adobe Flash Professional.
	Centro Studi "Ilas" – Istituto Superiore di Comunicazione
	Settembre 2003 – Luglio 2008
	Diploma
	Area dei Beni Culturali – Rilievo e Catalogazione
	Liceo Artistico "Andrea Sabatini" Salerno

Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze sociali	<p>Sono una ragazza molto dinamica, con grande capacità di apprendimento e pronta ad affrontare ogni nuova sfida sia nel campo del lavoro che nella vita.</p> <p>Ho lavorato quasi sempre come grafico pubblicitario, perché sento di avere una dote artistica sviluppatasi fin da bambina.</p> <p>Non ho difficoltà a lavorare in un team di persone, in quanto ho un'ottima predisposizione al dialogo e al confronto, oltre che all'ascolto.</p> <p><i>“Attendo solo l'occasione giusta. Le mie idee valgono più di mille parole ...”</i></p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di organizzare le attività di lavoro.</p> <p>Sono istruttrice certificata Zumba Fitness.</p> <p>Sono stata animatrice per numerosi villaggi turistici.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Utilizzo in maniera professionale i sistemi operativi Windows e Mac.</p> <p>Utilizzo in maniera professionale i software Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign.</p> <p>Ho buona dimestichezza con i software Adobe Flash, Dreamweaver, Freehand, e Pacchetto Office</p> <p>Realizzo siti internet con i CMS Joomla e Wordpress.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Disegno a mano libera e dipingo.</p>
Patente o Patenti	Patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

Data
06/05/2020

Firma
