



# Bonusheft Jahr \_\_\_\_\_

Name Vereinsmitglied \_\_\_\_\_

<b>Datum</b>				
<b>Tätigkeit</b>				
<b>Unterschrift Trainer/ÜL</b>				

Pro Jahr können 4 Arbeitseinsätze ehrenamtlich für den Verein abgeleistet werden. Dieses wird durch die jeweiligen Übungsleiter schriftlich per Unterschrift bestätigt.

Das Führen des Bonushefts und aktive Einholen des Nachweises der durchgeführten Tätigkeit obliegt dem Mitglied. Die Übungsleiter kommunizieren Termine und unterschiedliche Möglichkeiten/ Bedarfe aus Vereinssicht.

Beim Einreichen des vollständigen Bonushefts bei der Kassenwartin wird dem Mitglied **25€/Jahr** rückvergütet und ausgezahlt. Das Bonusheft ist nur pro Kalenderjahr gültig und nicht übertragbar.

Name Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Unterschrift Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

## Erläuterung Arbeitseinsätze

- Durchführung Kampfgericht im Spielbetrieb Basketball
- Auswärtsfahrten mit dem eigenen PKW bei Mitnahme von MitspielerInnen (bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte)
- Reinigung/Pflege der Turnhalle (Hallenboden fegen, Schränke aufräumen, Inventarsichtung und -wartung)
- Pflege der Außenanlagen (Grünflächen, Basketballfreiplatz, Calisthenicspark, Eingangsbereich Turnhalle u.a.)
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Großveranstaltungen (Weihnachtsmarkt, Sportwoche, Turnier)
- Teilnahme an Jahreshauptversammlung, Abteilungssitzungen
- Übernahme eines Ehrenamts (ÜL, Trainer, Schiedsrichter)
- Auf- & Abbauen des Kinderturnens (Erziehungsberechtigte)
- Müll-Sammel-Aktionen

Die hier aufgeführten Möglichkeiten können eigenmächtig durch die Übungsleiter ergänzt werden, wenn diese eigene Einsätze planen und Unterstützung benötigen.

**Jährlich erscheint ein Kalender mit geplanten Aktionen, einsehbar unter [www.sc-osterwieck.de/download](http://www.sc-osterwieck.de/download)**