

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L'APPRENANT

Le Centre de formation QS'EMPLOI constitue un lieu dans lequel la vie en commun nécessite de respecter des règles acceptées de tous.

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- Tout apprenant est appelé à donner son avis sur le fonctionnement du Centre, dans son intérêt comme dans celui du centre pour amélioration continue.
- L'établissement, accueillant en formation des personnes d'opinions, de religions ou de cultures différentes, l'absence de toute propagande ou de tout prosélytisme politique, confessionnel ou syndical s'impose.
- Le Centre est confié aux bons soins de ses utilisateurs. Ils comprendront qu'il importe de respecter les consignes d'hygiène, de sécurité et de n'y introduire ni boissons alcoolisées, ni substances toxiques et/ou aucun objet soumis à la réglementation légale.
- Afin de s'assurer du respect de ces règles et de veiller au bon état des installations et du matériel, des contrôles seront effectués dans les locaux mis à la disposition des apprenants.
- L'entrée de toute personne étrangère à l'établissement est soumise à autorisation du Centre.
- En cas de non-respect du Règlement, la Direction du Centre prendra des sanctions contre les responsables. La nature des fautes commises peut entraîner le renvoi définitif de l'apprenant.

Formation

- La formation commence aux heures communiquées sur votre convocation.
- Les apprenants ne peuvent pas s'absenter du Centre, pendant les heures de formation, sans avoir obtenu une autorisation.
- Tout retard ou absence doit être signalé et justifié dans les meilleurs délais et au plus tard sous 48 heures. Les retards ou absences dont les motifs ne sont pas reconnus valables peuvent entraîner une sanction.
- Un certificat médical devra être présenté en cas d'absence pour maladie.
- Pour des événements familiaux particuliers, les absences ne peuvent en principe être accordées sauf accord préalable du responsable pédagogique.
- Tout accident de travail, même d'apparence bénigne, doit être signalé au formateur.
- Les accidents de trajet doivent également être signalés rapidement au Centre de formation.
- Les apprenants doivent porter une tenue de travail correspondant aux usages de la profession et respecter impérativement les règles de sécurité sur site.
- Il est interdit de fumer dans tous les locaux de l'établissement excepté dans les zones prévues à cet effet.
- Les téléphones portables sont proscrits durant les formations.

Cuisine de la salle de formation

- L'accès en est autorisé pendant les horaires d'ouverture, dans des créneaux horaires « réservés » à respecter, échelonnés en fonction des formations.
- Une tenue soignée est exigée dans la cuisine.
- Les règles d'hygiène s'imposent dans l'utilisation de la cuisine.
- Il est interdit de fumer dans la salle.
- Le matériel de table mis à disposition des apprenants ne doit pas être sorti de la cuisine.

Parking et circulation dans le Centre et à proximité

- La vitesse y est limitée à 20 km/h.
- L'accès au centre est réglementé : un parc de stationnement est réservé pour les apprenants. Chaque apprenant doit se garer en marche arrière.
- Il est interdit de stationner devant une entrée, ou tout endroit pouvant gêner.
- Le stationnement gênant est proscrit.

INTERNAL REGULATIONS FOR THE LEARNER

The QS'EMPLOI Training Centre is a place where living together requires respect for rules accepted by all.

GENERAL PROVISIONS

- Every learner is called upon to give his opinion on the functioning of the Centre, in his own interest as in that of the Centre for Continuous Improvement.
- The establishment, welcoming in formation people of different opinions, religions or cultures, the absence of any propaganda or any political proselytism, confessional or trade union.
- The Centre is entrusted to the care of its users. They will understand that it is important to follow the health and safety guidelines and not to introduce any alcoholic beverages, toxic substances and/or objects subject to legal regulations.
- In order to ensure compliance with these rules and to ensure that facilities and equipment are in good condition, checks will be carried out on the premises available to learners.
- The entry of any foreign person to the establishment is subject to authorisation by the Centre.
- In the event of non-compliance with the Rules, the Management of the Centre will take sanctions against those responsible. The nature of the misconduct may result in the learner's final dismissal.

Training

- The training begins at the times communicated on your notice.
- Learners may not be absent from the Centre during training hours without obtaining authorization.
- Any delay or absence must be reported and justified as soon as possible and no later than 48 hours. Delays or absences whose reasons are not recognized as valid may result in a penalty.
- A medical certificate must be presented in case of absence due to illness.
- For particular family events, absences may in principle not be granted unless prior agreement is given by the educational manager.
- All accidents at work, even if they appear minor, must be reported to the trainer.
- Commuting accidents must also be reported promptly to the Training Centre.
- Learners must wear work clothes that correspond to the uses of the profession and must comply with site safety rules.
- Smoking is not permitted on all premises except in designated areas.
- Mobile phones are prohibited during training.

Training Room Kitchen

- Access is allowed during opening hours, in "reserved" time slots to be respected, staggered according to the trainings.
- A neat outfit is required in the kitchen.
- Hygiene rules are required in the use of the kitchen.
- Smoking is not permitted in the room.
- Table equipment provided to learners should not be taken out of the kitchen.

Parking and traffic in the Centre and nearby

- Speed is limited to 20 km/h.
- Access to the centre is regulated: a parking lot is reserved for learners. Each learner must park in reverse.
- It is forbidden to park in front of an entrance, or any place that may hinder.
- Inconvenient parking is prohibited.

REGLAMENTO INTERNO DEL ALUMNO

El Centro de Formación QS'EMPLOI es un lugar donde la convivencia requiere el respeto de las normas aceptadas por todos.

DISPOSICIONES GENERALES

- Todo alumno debe dar su opinión sobre el funcionamiento del Centro, tanto en su propio interés como en el del Centro para el Mejoramiento Continuo.
- El establecimiento, acogiendo en la formación a personas de diferentes opiniones, religiones o culturas, la ausencia de cualquier propaganda o cualquier proselitismo político, confesional o sindical.
- El Centro se confía al cuidado de sus usuarios. Entenderán que es importante seguir las directrices de salud y seguridad y no introducir ninguna bebida alcohólica, sustancias tóxicas y/o objetos sujetos a regulaciones legales.
- A fin de garantizar el cumplimiento de estas normas y de garantizar que las instalaciones y el equipo estén en buenas condiciones, se realizarán controles en los locales a disposición de los alumnos.
- La entrada de cualquier persona extranjera en el establecimiento está sujeta a la autorización del Centro.
- En caso de incumplimiento de las Normas, la Dirección del Centro adoptará sanciones contra los responsables. La naturaleza de la mala conducta puede resultar en el despido final del alumno.

Formación

- El entrenamiento comienza en los horarios comunicados en su aviso.
- Los alumnos no pueden ausentarse del Centro durante las horas de formación sin obtener autorización.
- Cualquier retraso o ausencia debe notificarse y justificarse lo antes posible y a más tardar 48 horas. Las demoras o ausencias cuyos motivos no se reconocen como válidos pueden dar lugar a una sanción.
- Debe presentarse un certificado médico en caso de ausencia por enfermedad.
- Para determinados eventos familiares, las ausencias no pueden, en principio, concederse a menos que el director de la escuela haya dado su consentimiento previo.
- Todos los accidentes de trabajo, aunque parezcan menores, deben notificarse al formador.
- Los accidentes de desplazamiento también deben notificarse rápidamente al Centro de Formación.
- Los estudiantes deben usar ropa de trabajo que corresponda a los usos de la profesión y deben cumplir con las normas de seguridad del sitio.
- No se permite fumar en todas las instalaciones, excepto en las áreas designadas.
- Los teléfonos móviles están prohibidos durante el entrenamiento.

Cocina de la sala de formación

- Se permite el acceso durante las horas de apertura, en horarios "reservados" para ser respetados, escalonados según los entrenamientos.
- Se requiere un equipo limpio en la cocina.
- Se requieren reglas de higiene en el uso de la cocina.
- No se permite fumar en la habitación.
- El equipo de mesa proporcionado a los alumnos no debe sacarse de la cocina.

Estacionamiento y tráfico en el centro y cerca

- La velocidad está limitada a 20 km/h.
- El acceso al centro está regulado: un aparcamiento está reservado para los estudiantes. Cada alumno debe aparcar en reversa.
- Está prohibido estacionar frente a una entrada, o cualquier lugar que pueda obstaculizar.
- Está prohibido estacionar de forma inconveniente.

REGOLAMENTO INTERNO DELLO STUDENTE

Il Centro di Formazione QS'EMPLOI è un luogo dove la convivenza richiede il rispetto delle norme accettate da tutti.

DISPOSIZIONI GENERALI

- Ogni studente deve esprimere la propria opinione sul funzionamento del Centro, sia nel proprio interesse che in quello del Centro per il miglioramento continuo.
- Lo stabilimento, accogliendo nella formazione persone di diverse opinioni, religioni o culture, l'assenza di qualsiasi propaganda o qualsiasi proselitismo politico, confessionale o sindacale.
- Il Centro è affidato alla cura dei suoi utenti. Capirete che è importante seguire le linee guida sulla salute e la sicurezza e non introdurre bevande alcoliche, sostanze tossiche e/o oggetti soggetti a normative.
- Per garantire il rispetto di tali norme e garantire che le strutture e le attrezzature siano in buone condizioni, sono effettuati controlli nei locali a disposizione degli alunni.
- L'ingresso di qualsiasi persona straniera nello stabilimento è soggetto all'autorizzazione del Centro.
- In caso di inosservanza delle norme, la direzione del Centro adotta sanzioni nei confronti dei responsabili. La natura della cattiva condotta può comportare il licenziamento finale dello studente.

Formazione

- L'allenamento inizia negli orari comunicati nel tuo avviso.
- Gli alunni non possono assentarsi dal Centro durante le ore di formazione senza autorizzazione.
- Qualsiasi ritardo o assenza deve essere notificato e giustificato quanto prima e comunque entro 48 ore. Ritardi o assenze la cui motivazione non è riconosciuta come valida possono comportare una sanzione.
- In caso di assenza per malattia è necessario presentare un certificato medico.
- Per determinati eventi familiari, le assenze non possono, in linea di principio, essere concesse a meno che il direttore della scuola non abbia dato il suo previo consenso.
- Tutti gli infortuni sul lavoro, anche se apparentemente minori, devono essere notificati al formatore.
- Anche gli incidenti di viaggio devono essere segnalati rapidamente al centro di formazione.
- Gli studenti devono indossare abiti da lavoro corrispondenti agli usi della professione e devono rispettare le norme di sicurezza del sito.
- Non è consentito fumare in tutti i locali, tranne nelle aree designate.
- I telefoni cellulari sono vietati durante l'allenamento.

Cucina della sala di formazione

- L'accesso è consentito durante gli orari di apertura, in orari "riservati" per essere rispettati, scaglionati secondo gli allenamenti.
- È necessaria un'attrezzatura pulita in cucina.
- Sono necessarie regole igieniche nell'uso della cucina.
- Non è consentito fumare in camera.
- L'attrezzatura da tavolo fornita agli studenti non deve essere portata fuori dalla cucina.

Parcheggio e traffico in centro e nelle vicinanze

- La velocità è limitata a 20 km/h.
- L'accesso al centro è regolamentato: un parcheggio è riservato agli studenti. Ogni studente deve parcheggiare all'indietro.
- È vietato parcheggiare di fronte a un ingresso, o qualsiasi luogo che possa ostacolare.
- È vietato parcheggiare in modo scomodo.