

Berufskolleg BORKEN

mit gymnasialer Oberstufe



Berufliches Gymnasium für Wirtschaft und Verwaltung

Allgemeine Hochschulreife
mit Zusatzqualifikation
Fremdsprachenkorrespondent/in



Aufnahmevoraussetzungen

Das Berufliche Gymnasium richtet sich an junge Menschen, die den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe oder das Veretzungszeugnis des Gymnasiums nach Klasse 10 (G8) bzw. 11 (G9) bereits erworben haben.

Bildungsziele

Der Bildungsgang Allgemeine Hochschulreife (Betriebswirtschaftslehre) führt wie alle Gymnasien zum Abitur und somit zur vollen Studierfähigkeit und Studienberechtigung für alle wissenschaftlichen Disziplinen. Darüber hinaus werden berufliche Kenntnisse vermittelt, die den Einstieg in qualifizierte Berufe in Wirtschaft und Verwaltung erleichtern sowie zu einer Anerkennung von Kursen (z.B. Rechnungswesen) im Studium führen können. Nicht nur das Zusammenwachsen Europas, sondern auch die Globalisierung der Märkte erzwingen ein Denken weit über den nationalen Rahmen hinaus, so dass die Auseinandersetzung mit Fragen Europas und der Globalisierung wichtiger Bestandteil des Unterrichts ist. Über den Wahlbereich kann jede Schülerin/ jeder Schüler die internationale Ausrichtung (Spezielle Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsgeografie und dritte Fremdsprache) wählen.

Daneben ist der Umgang mit dem Internet, der Standardsoftware in den Anwendungsbereichen Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Datenbank und Präsentation in den Unterricht integriert.

Lernbereiche/Fächer

BERUFSBEZOGENER LERNBEREICH
Betriebswirtschaftslehre
Mathematik
Englisch
Spanisch oder Niederländisch (Anfänger)
Wirtschaftsinformatik
Biologie oder Physik
Volkswirtschaftslehre
BERUFSÜBERGREIFENDER LERNBEREICH
Deutsch
Gesellschaftslehre mit Geschichte
Religionslehre
Sport
DIFFERENZIERUNGSBEREICH
Spezielle Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsgeografie, Latein (Latinum möglich)

Betriebspraktikum

In der Jahrgangsstufe 11 findet vor den Sommerferien ein dreiwöchiges Betriebspraktikum statt. Somit können Sie während ihrer Schulzeit erste berufliche Erfahrungen sammeln, die Ihnen den Einstieg in qualifizierte technische Berufe erleichtern.

Zusatzqualifikation

Für sprachlich interessierte Schülerinnen und Schüler bieten wir die Zusatzqualifikation „Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch“ an. Sie werden fit im Handelsenglisch, der Welthandelsprache Nr.1. Die inhaltlichen Schwerpunkte liegen in der englischen Handelskorrespondenz und der Betriebs- und Handelslehre. Viele Übersetzungsübungen, Telefonate auf Englisch und landeskundliche Themen bereiten Sie gezielt auf den Arbeitsalltag in einem Unternehmen mit internationalen Kontakten vor. Ob in Import- oder Exportunternehmen, in Deutschland oder im Ausland: Sie sind überall gesucht.

Beratung

Ihr Ansprechpartner für den Bildungsgang ist Roland Frohmann. Nehmen Sie bitte direkten Kontakt auf über nachfolgende E-Mail-Adresse:



Roland.Frohmann@berufskolleg-borken.de

Die Koordination der Bildungsgänge des Beruflichen Gymnasiums liegt in den Händen von Stefanie Stuhr. Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:



Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation „Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in Englisch IHK“ ist Kerstin Schneider. Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:



Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage:



www.berufskolleg-borken.de

Anmeldung

Informationen zur zentralen Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse:



www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung

Ihre Anmeldeunterlagen

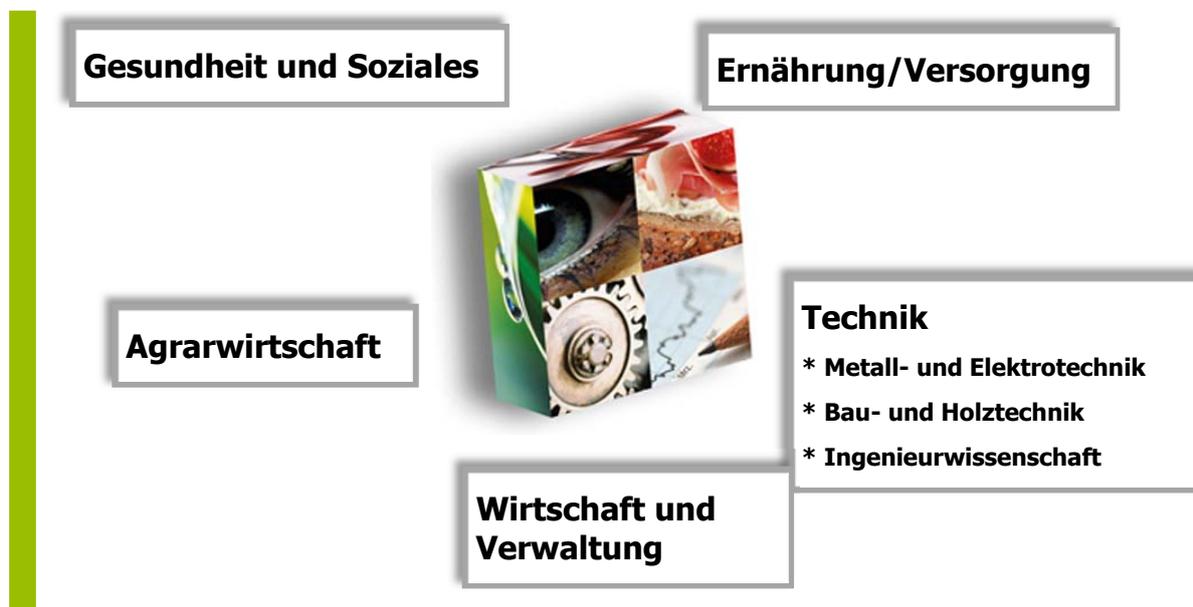
Für Ihre Anmeldung benötigen wir:

- die ausgedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung aus Schüler-Online,
- einen tabellarischen Lebenslauf mit eingeklebtem Lichtbild (Name auf der Rückseite des Lichtbildes) sowie eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses.
- den Nachweis des mittleren Schulabschlusses (Fachoberschulreife) mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe oder des Versetzungszeugnisses des Gymnasiums nach Klasse 10 (G8) bzw. 11 (G9).

Wir beraten Sie gern!

Was bietet Ihnen das Berufskolleg Borken darüber hinaus?

Für unsere Schülerinnen und Schüler halten wir am BKB ein breites Bildungsangebot an vollzeitschulischen und dualen Bildungsgängen vor.



Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an.

Etwa 115 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz. Wir betreuen und beraten Sie während Ihrer gesamten Schulzeit durch verschiedene Angebote wie u. a. Bewerbungstraining, Berufswahlorientierung, Begabtenförderung, Betriebspraktika, Auslandspraktika, Austauschmöglichkeiten mit ausländischen Schulen und Kontaktaufnahmen zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Unsere Erfahrungen aus langer erfolgreicher Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen wie z. B. der Agentur für Arbeit und Hochschulen/Fachhochschulen sichern Ihnen einen nahtlosen Übergang in den Beruf bzw. in ein Studium Ihrer Wahl.

Unsere Kooperationspartner für Studium und Beruf:

- Abraham-Frank-Sekundarschule Velen
- Sekundarschule Hohe Mark in Reken
- Westfälische Hochschule Standort Bocholt „Studienorientierung“
- Westfälische Hochschule Standort Gelsenkirchen „Talentförderung“
- Fachhochschule Münster

Unsere Vielfalt – Ihre Stärke!

Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10

46325 Borken

Tel. 02861 90990-0

E-Mail: post@berufskolleg-borken.de



Homepage