

Les passes a seguir per aconseguir la nova contrasenya són les següents:

1. **ACCEDIR** a l'esmentat enllaç (<http://tiny.cc/a83qkz>) que apareix a l'SMS. A aquest enllaç també s'hi pot accedir des de la pàgina principal d'accés de GestIB (<https://www3.caib.es/xestib/>) i pitjant el botó «He oblidat la clau».

2. **EMPLENAR** totes les dades de la nova pantalla:

2.1 Emplenar totes els camps habilitats.

2.2 Totes les dades són les de la persona que fa la petició. El centre que s'ha de triar és on es tenen fills escolaritzats.

2.3 Pitjar el botó «**No soc un robot**»

2.4 Pitjar el botó «**Envia sol·licitud**»

3. **ENVIAR** sol·licitud

Una vegada enviada la sol·licitud es poden donar les dues situacions següents:

3.1 DADES INCORRECTES

Si quan s'envia la sol·licitud, apareix el següent missatge:

Informació

Algunes de les dades indicades no coincideixen amb els registrats en el sistema. Comprovi la informació amb el centre educatiu.

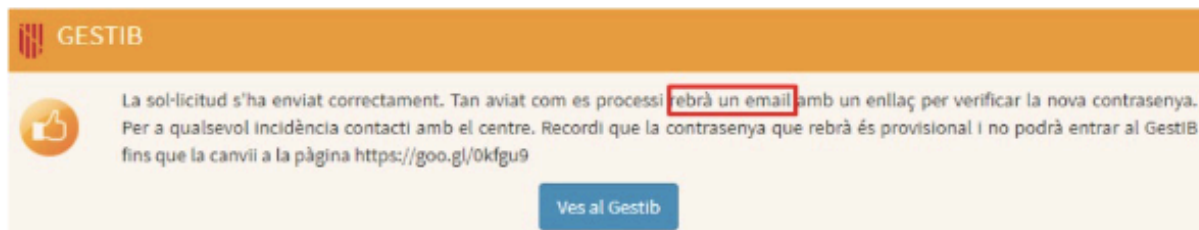
3.1.1 L'usuari ha de revisar totes les dades per si hi ha hagut alguna errada, i corregir-la si escau.

3.1.2 Si l'usuari pensa que tot és correcte, aleshores ha de contactar amb el centre que ha indicat en el formulari i sol·licitar que se revisi que les dades introduïdes coincideixen amb les que consten registrades a *GestIB* a la fitxa de dades, i actualitzar-les si es necessari.

3.1.3 Una vegada corregides les errades, iniciar de nou el procés d'emplenar les dades.

3.2 DADES CORRECTES

Si totes les dades són correctes, una vegada pitjat el botó apareixerà el següent missatge:



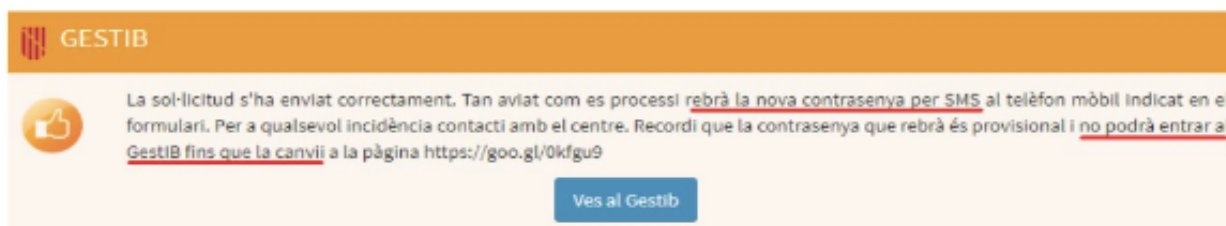
The screenshot shows a notification from GestIB. At the top, there is an orange header with the GestIB logo and the word 'GESTIB'. Below the header, on the left, is a thumbs-up icon. The main text of the message reads: 'La sol·licitud s'ha enviat correctament. Tan aviat com es processi **rebrà un email** amb un enllaç per verificar la nova contrasenya. Per a qualsevol incidència contacti amb el centre. Recordi que la contrasenya que rebrà és provisional i no podrà entrar al GestIB fins que la canviï a la pàgina <https://goo.gl/0kfgu9>'. At the bottom right of the message, there is a blue button that says 'Ves al Gestib'.

3.2.1 L'usuari rebrà un correu electrònic amb el següent contingut. S'ha de pitjar sobre l'enllaç que conté el missatge, i se generarà un SMS.

S'ha sol·licitat una nova contrasenya per a l'usuari

Si vostè ha realitzat aquesta sol·licitud pitgi en el següent enllaç: <https://www3.caib.es/xestib/external/families/reiniciContrassenya/I952Y7D5DC2K6LX7TVTQQ55KJ78II3LK> i rebrà la nova contrasenya per SMS.

3.2.2 L'SMS conté una contrasenya provisional, que s'ha de canviar ABANS DE 24h, i l'enllaç des d'on s'ha de canviar.



The screenshot shows another notification from GestIB. It has the same orange header with the GestIB logo and 'GESTIB'. On the left, there is a thumbs-up icon. The main text reads: 'La sol·licitud s'ha enviat correctament. Tan aviat com es processi **rebrà la nova contrasenya per SMS** al telèfon mòbil indicat en el formulari. Per a qualsevol incidència contacti amb el centre. Recordi que la contrasenya que rebrà és provisional i **no podrà entrar al GestIB fins que la canviï a la pàgina <https://goo.gl/0kfgu9>**'. At the bottom right, there is a blue button that says 'Ves al Gestib'.