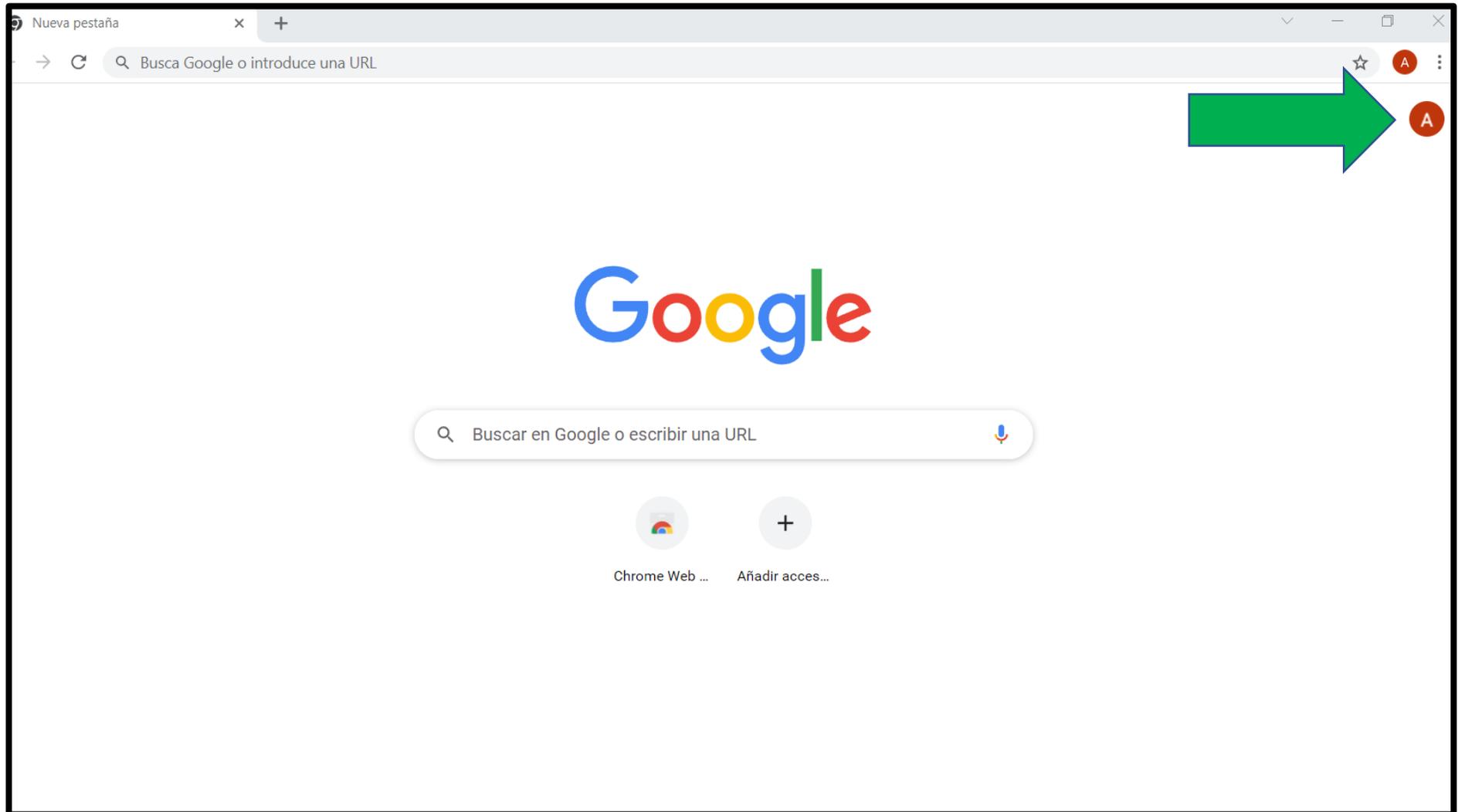


## Pasos para entrar en nuestra cuenta de Canarias Educación

1º Pulsamos sobre nuestro usuario en la esquina superior derecha



## 2º Le damos a añadir cuenta

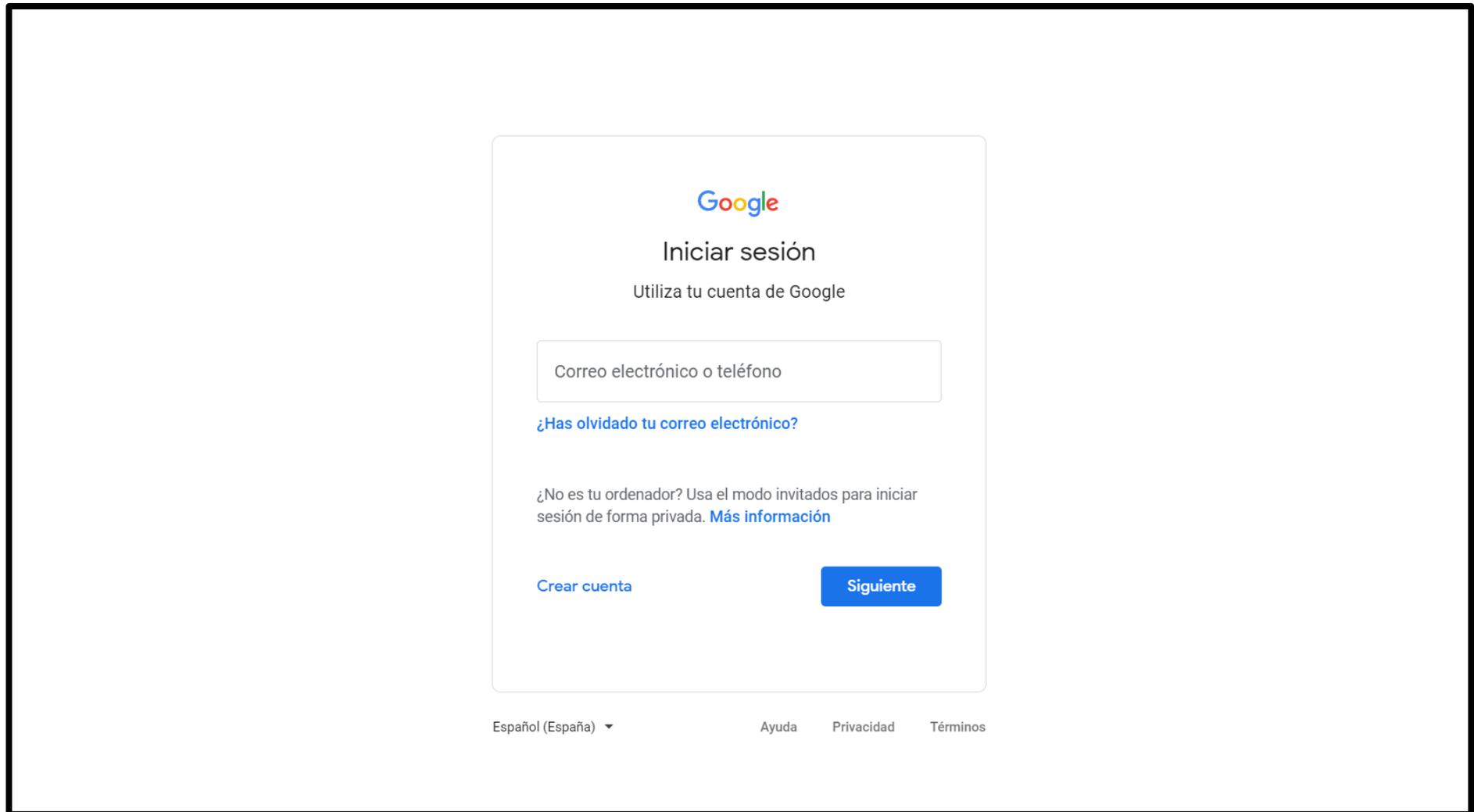
The image shows a browser window displaying the Google search homepage. The browser's address bar contains the text "Busca Google o introduce una URL". The Google logo is prominently displayed in the center. Below the logo is a search bar with the placeholder text "Buscar en Google o escribir una URL". At the bottom of the page, there are two icons: "Chrome Web ..." and "Añadir acces...".

On the right side of the page, a user account menu is open, showing the profile of "Ana Pepe" with the email address "anapepe443@gmail.com". The menu includes the following options:

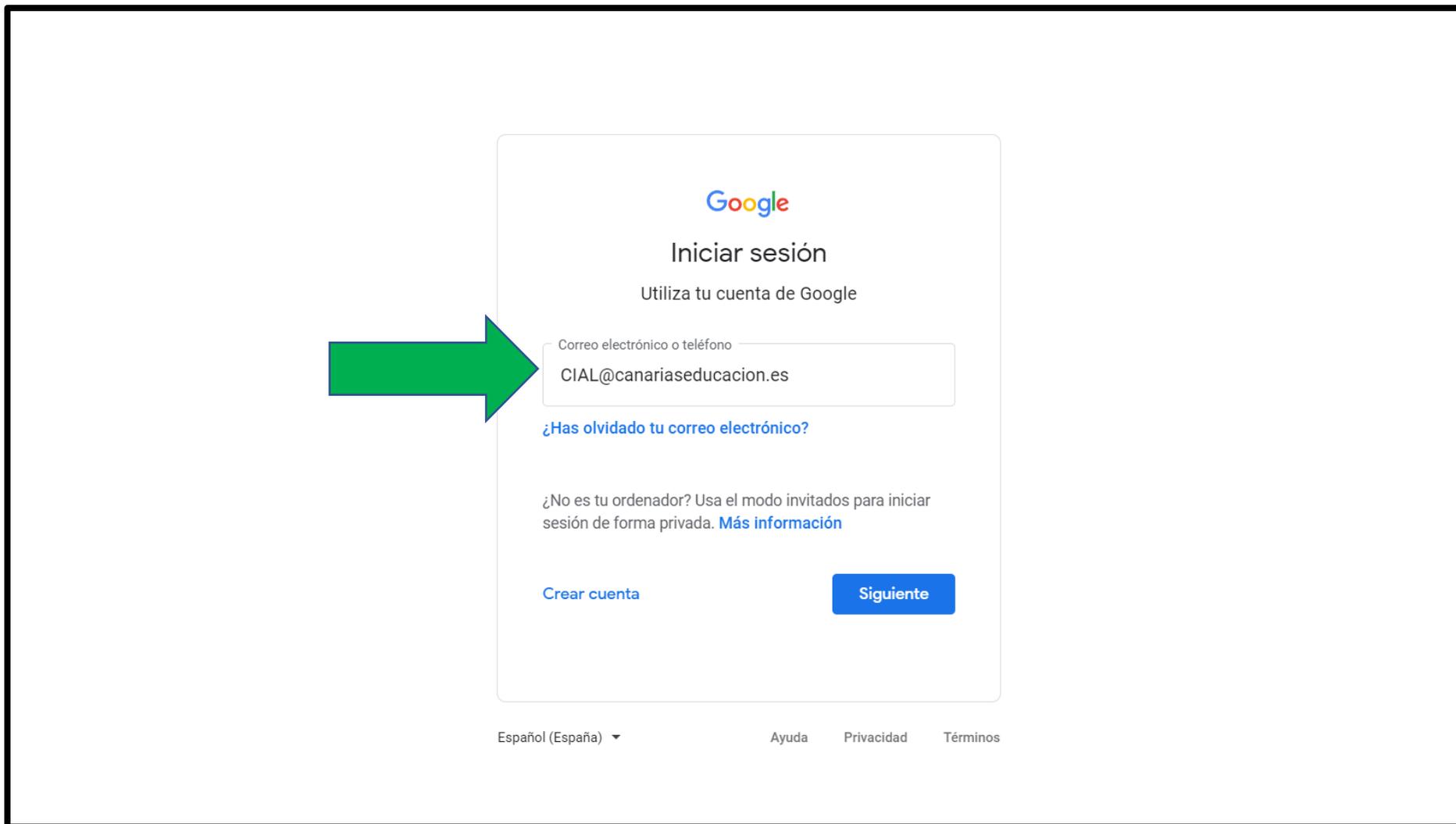
- Gestionar tu cuenta de Google
- Añadir otra cuenta
- Cerrar sesión

At the bottom of the menu, there are links for "Política de Privacidad" and "Términos del Servicio". A large green arrow points from the Google logo area towards the "Añadir otra cuenta" option in the user menu.

### 3º Aparece esto en la pantalla



4ª: Escribimos el CIAL del alumno en minúsculas seguido de: @canariaseducacion.es



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top center is the Google logo. Below it, the text reads "Iniciar sesión" and "Utiliza tu cuenta de Google". A text input field is labeled "Correo electrónico o teléfono" and contains the email address "CIAL@canariaseducacion.es". A large green arrow points from the left towards this input field. Below the input field, there is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a message: "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)". At the bottom left of the login area is a link "Crear cuenta", and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente". At the very bottom of the page, there are three links: "Español (España) ▾", "Ayuda", "Privacidad", and "Términos".

5º Aparece esta pantalla y escribimos el CIAL del alumno (**sin** @canariaseducacion.es ) en la primera casilla y la contraseña que nos han proporcionado en la segunda.

Gobierno de Canarias  
Consejería de Educación,  
Universidades, Cultura y Deportes

Sistema Centralizado de Autenticación

Identificación mediante contraseña:

Usuario, NIF/NIE o CIAL

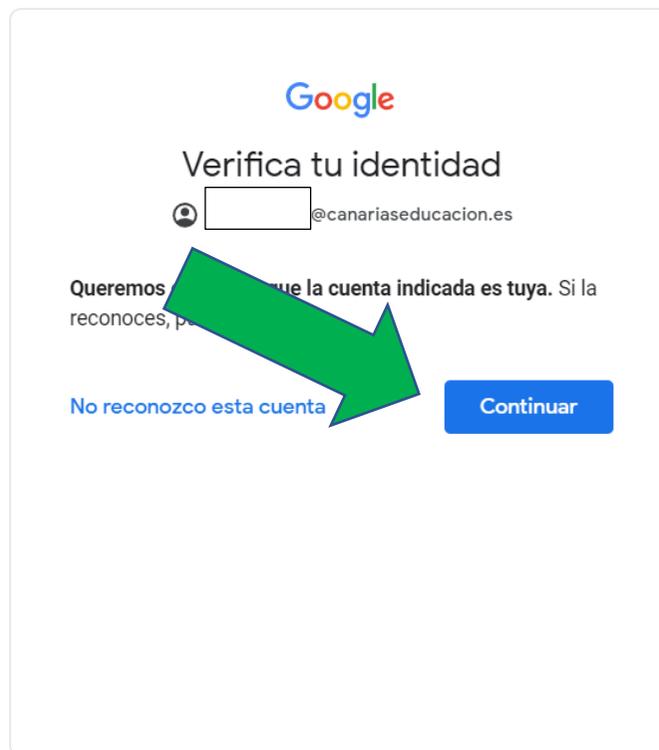
Contraseña

Conectar

Información login

Información sobre [cuentas](#)

6º Sale este mensaje y le damos a continuar



A screenshot of a Google account verification page. At the top is the Google logo. Below it, the text "Verifica tu identidad" is displayed. Underneath, there is a small profile icon, a redacted email address in a box, and the domain "@canariaseducacion.es". The main text reads: "Queremos asegurarnos de que la cuenta indicada es tuya. Si la reconoces, puedes continuar." Below this, there is a blue link that says "No reconozco esta cuenta" and a blue button labeled "Continuar". A large green arrow points from the text area towards the "Continuar" button.

Español (España) ▾

[Ayuda](#)

[Privacidad](#)

[Términos](#)

## 7º Por último, le damos a aceptar y ya habremos añadido nuestra cuenta.



Te damos la bienvenida

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: undefined. Esta cuenta es compatible con muchos **servicios de Google** (<https://support.google.com/a/answer/181865>), pero el administrador de canariaseducacion.es decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el **Centro de Ayuda** ([https://support.google.com/a?pg=google\\_workspace\\_training](https://support.google.com/a?pg=google_workspace_training)) de Google.

Cuando uses los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta undefined, como los datos que almacenes con ella en los servicios de Google. Puedes obtener más información aquí (<https://support.google.com/accounts/answer/181692>) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes **gestionar cuál usas con los servicios de Google y cambiar de cuenta** (<https://www.google.com/safetycenter/everyone/start/accounts/>) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu imagen de perfil pueden ayudarte a asegurarte de estar usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso a los **servicios principales** de Google Workspace ([https://workspace.google.com/intl/en/terms/user\\_features.html](https://workspace.google.com/intl/en/terms/user_features.html)), el uso de dichos servicios se rige por el contrato de Google Workspace de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador ("Servicios Adicionales") está regulado por los **Términos del Servicio de Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) y la **Política de Privacidad de Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener **términos específicos del servicio** (<https://support.google.com/a/answer/181865>). Si usas cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas los términos específicos de esos servicios.

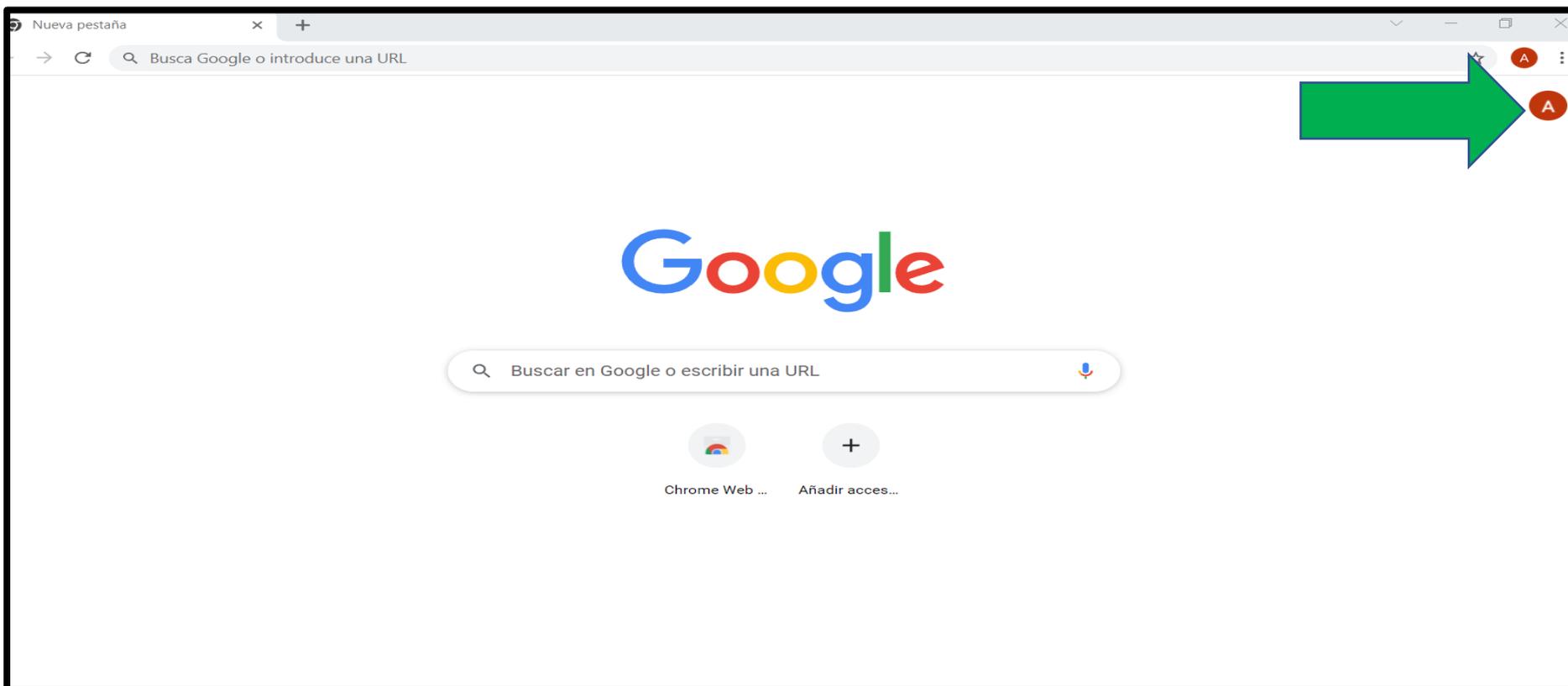
Haz clic en Aceptar abajo para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta undefined y que aceptas los **Términos del Servicio de Google** (<https://accounts.google.com/TOS>) y la **Política de Privacidad de Google** (<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Español (España) ▾      Ayuda    Privacidad    Términos

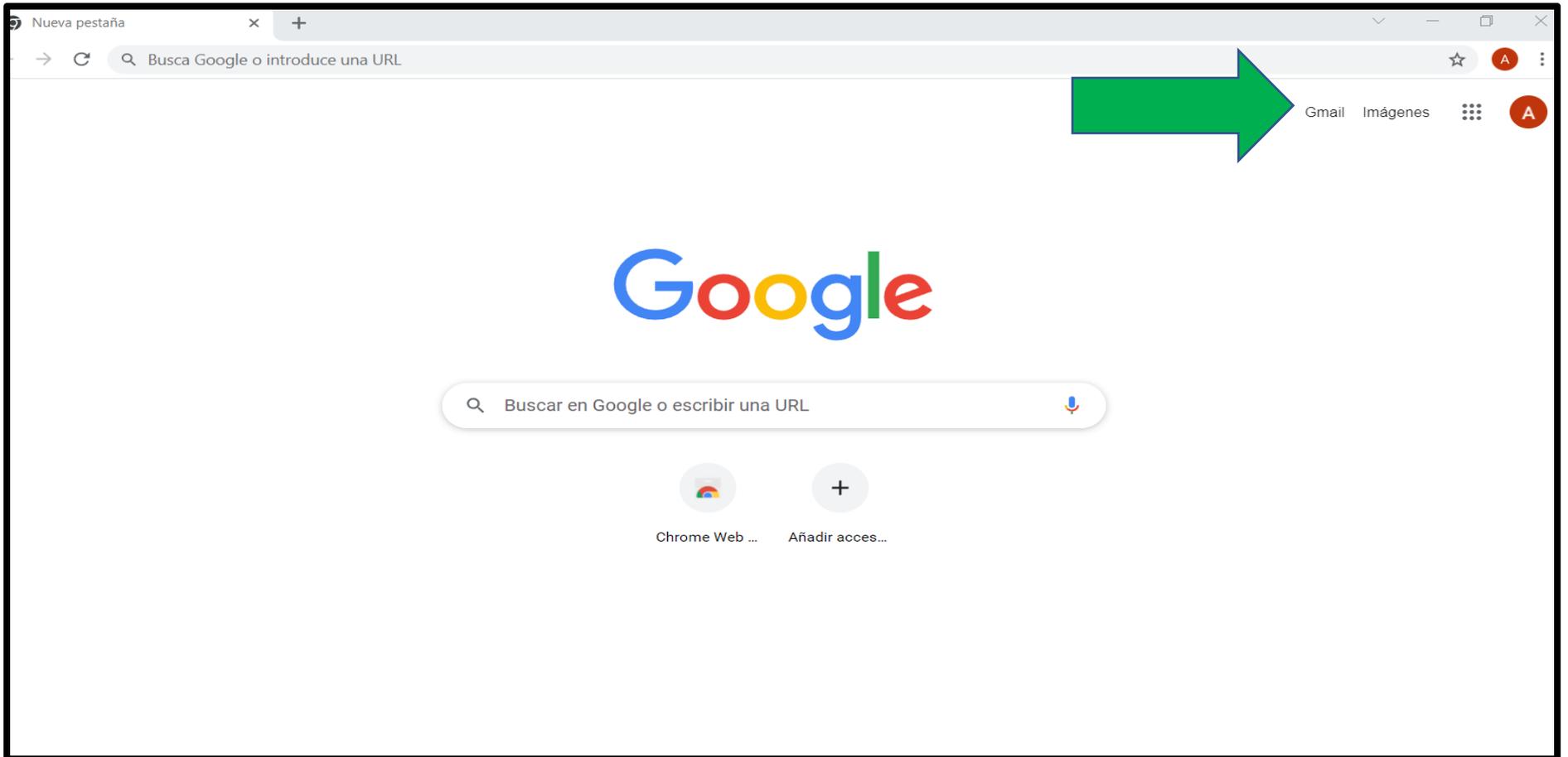
Ahora sólo nos queda unirnos a la clase a la que nos ha invitado nuestro tutor.

Para hacerlo, haremos lo siguiente:

**1º** Nos fijaremos de nuevo en la esquina superior derecha para comprobar que hemos entrado con nuestra cuenta. Si no es así, tendremos que cambiar de cuenta. Recuerda que es la que acaba en **@canariaseduccion.es** y siempre que queramos entrar en nuestra clase debe aparecer este usuario en la esquina.



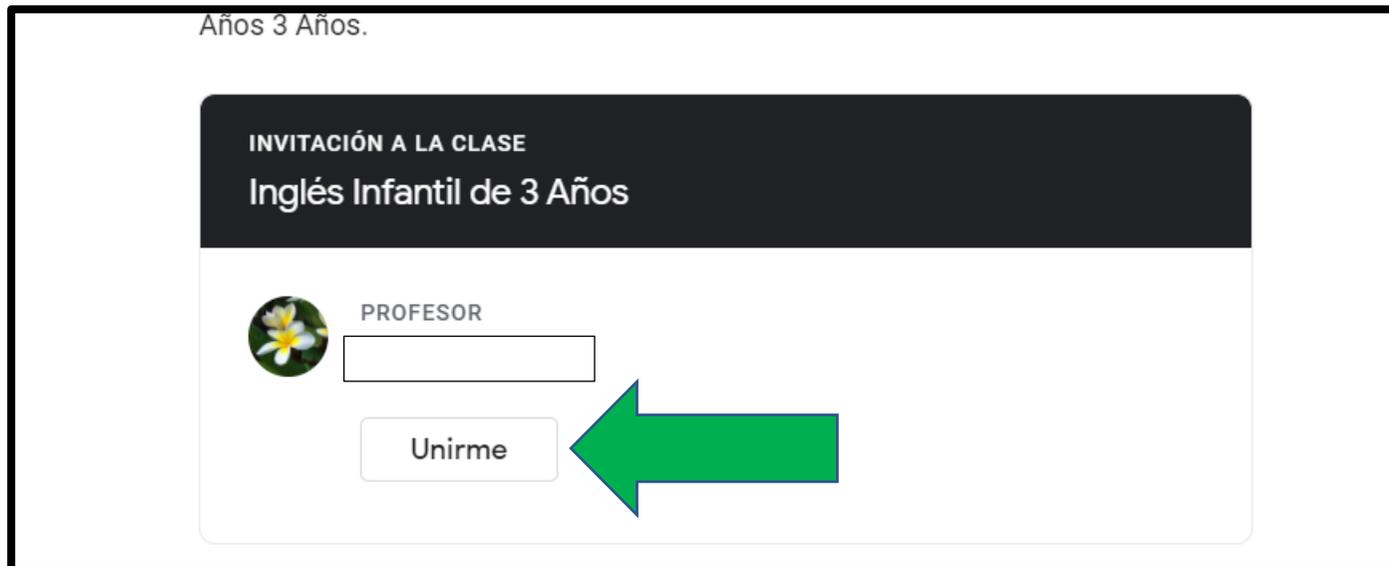
- **2º Le damos a Gmail**



- 3ª en nuestro correo tendremos un correo como este , con la invitación a la clase a la que hemos sido invitados, y lo abrimos



- 4º Aparece un mensaje como este y le damos a unirme



- 5º ¡Ya estamos dentro de la clase!