

Seit über 70 Jahren ist die HECKLER AG am Standort Niefern-Öschelbronn ein leistungsstarkes Unternehmen auf dem Gebiet der Kaltumformung von Stahl. Hohe Flexibilität und ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein haben uns zu einem weltweit agierenden Zulieferer der Industrie — insbesondere der Automobilindustrie — gemacht. Gemeinsam mit unseren Tochterunternehmen in Chemnitz und Rumänien sind wir international aufgestellt und bilden so zusammen die erfolgreiche Heckler Group. Die Heckler Group bietet Ihnen viele Möglichkeiten: abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten, herausfordernde Projekte und interessante Einblicke in das Unternehmen. Wir sorgen für ein Umfeld, in dem Sie Ihre Stärken weiterentwickeln können. Sie sind vom ersten Tag an, ein fester Bestandteil des Teams und wir vertrauen Ihnen direkt konkrete Aufgaben an.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Niefern-Öschelbronn sucht die HECKLER AG ab sofort in Vollzeit:

Personalreferent (m/w/d)

Als Personalreferent (m/w/d) agieren Sie als direkte Ansprechperson für unsere internen Abteilungen in allen personalrelevanten Fragestellungen. Darüber hinaus sind Sie für die Planung und Umsetzung des Bewerbungsprozesses sowie die kaufmännische Abwicklung bei der Einstellung des Personals verantwortlich. Sie tragen außerdem dazu bei, dass für die Mitarbeiter des Unternehmens optimale Arbeitsbedingungen vorherrschen.

IHRE AUFGABEN:

- Operative Personalarbeit über den gesamten Employee-Life-Cycle (Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Statistiken, Pflege der Personalstammdaten und Personalakten)
- Betreuung des Bewerbermanagements inkl. Erstellung von Stellenprofilen, Führen von Vorstellungsgesprächen sowie Vertragsverhandlungen
- Mitwirkung bei monatlichen Entgeltabrechnungen sowie Verwaltung von Bewegungsdaten in der Zeitwirtschaft
- Planung und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter Benefits (u.a. Versicherungen, Arbeitsmedizin, JobRad)
- Mitgestaltung bzw. Mitarbeit in HR-Projekten und kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Prozesse

WIR BIETEN IHNEN:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit der Möglichkeit auf mobiles Arbeiten
- Flexibles Arbeitszeitenmodell inkl. Stundenkonto für eine ausgewogene Work-Life Balance
- Zusatzleistungen wie Betriebliche Altersvorsorge, JobRad und exklusive Mitarbeiterangebote
- Individualisierte Weiterbildungsmöglichkeiten

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Schwerpunkt Personalwirtschaft) oder kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts
- Software-Kenntnisse in SAP HCM, tisoware und DATEV wünschenswert
- Freude an der Entwicklung und Implementierung neuer Konzepte und Ideen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit und Zuverlässigkeit
- Ausprägte Kommunikations-, Moderationsfähigkeiten und soziale Kompetenzen

SIE MÖCHTEN GERNE IM TEAM DER HECKLER GROUP SEIN?

Dann freuen wir uns darauf SIE kennenzulernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit frühestem Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung für das Stellenangebot senden Sie bitte an bewerbung@heckler.de