



FORMATION

REALISER LES OPERATIONS COMPTABLES COURANTES D'UNE TPE

Version 31/01/2024

Page 1 sur 2

PUBLIC

- Créateurs d'entreprise, entrepreneurs et gérants de TPE
- Session collective de 4 à 8 personnes

PRÉ-REQUIS

- Niveau 4 avec un an d'expérience professionnelle
- ou Niveau 3 avec trois années d'expérience professionnelle
- Maîtrise des outils bureautiques
- Aisance dans la rédaction et le traitement des données chiffrées
- Disposer d'un ordinateur portable

MODALITÉS

- Recrutement sur entretien
- Formation collective en présentiel
- Support de formation et d'exercices

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Élaborer une organisation comptable en s'appuyant sur des logiciels et des indicateurs de contrôles
- Établir un plan financier prévisionnel
- Traiter les opérations comptables courantes (factures clients – factures fournisseurs – salaires – charges - frais – éléments banque...),
- Traiter les opérations particulières de gestion comptable en lien avec les clients et les salariés (impayés – contentieux- déclaration d'embauches...)
- Gérer les stocks et/ou offres de services
- Superviser et contrôler les risques d'écart entre le prévisionnel et le réalisé
- Communiquer avec les différents acteurs intervenant sur les opérations comptables de l'entreprise

RÉSULTAT ATTENDU

- Cette formation vous prépare à la certification "Réaliser les opérations comptables courantes d'une TPE" enregistrée auprès de France Compétences sous le numéro RS6485 attestant des compétences nécessaires à comprendre et assimiler les principaux mécanismes et logiques de la comptabilité d'une entreprise pour en assurer la gestion.
- Modalités d'évaluation : Remise d'un rapport sur la mise en place de l'organisation comptable d'une TPE dans un délai d'un mois à l'issue de la formation, avec soutenance orale et remise d'un support Powerpoint, présentation orale devant un jury + QCM.



FORMATION

REALISER LES OPERATIONS COMPTABLES COURANTES D'UNE TPE

Page 2 sur 2

PROGRAMME DE LA FORMATION

Séquence 1 : Les documents comptables

Partie 1 : Les Etats Financiers

- Le bilan
- Le compte de résultat
- Les annexes
- Les soldes intermédiaires de gestion
- La liasse fiscale
- Les relations avec l'expert-comptable

Partie 2 : Les extractions comptables

- Le grand livre
- La balance générale
- La balance âgée
- Les comptes de bilan et les comptes de charges et de produits

Séquence 2 : Les opérations comptables courantes

- Les écritures comptables Débit / Crédit
- Les déclarations de TVA
- La comptabilisation des devis et des factures (clients et fournisseurs)
- La gestion des stocks
- Le suivi de la trésorerie et les rapprochements bancaires
- Le *credit management* (suivi des créances)

Séquence 3 : Le pilotage de l'activité

- Le prévisionnel comptable et le contrôle de gestion
- Tableaux de bord
- Calcul du besoin en fonds de roulement
- Mesure et analyse des écarts

Séquence 4 : Les opérations comptables liées à la gestion des ressources humaines

- La DPAE et le registre du personnel
- Les écritures de paie
- Suivi des provisions RH
- Les droits à formation
- Les déclarations sociales

DURÉE

7 jours - 49 heures

SESSIONS 2024

Session présentielle à Épinal
Délai d'accès 20 jours

24 avril - 25 mai 2024 (discontinu)

TARIF

2 325€ HT - 2 790€ TTC



EGD

03 29 29 1000
info@egd88.fr

<https://www.creation-tpe.fr/>