



Fortbildungen

2018 / 2019

Modul 1: Auftraggeber und Ausschreibungen

KI, Bezirksregierung Arnsberg, Engagement Global

K / Sa 06.10.18 / 15-19 Uhr / Kommunales Integrationszentrum

3. Etage, Kleine Sandkaul 5, 50667 Köln

D / Sa 13.10.18 / 15-19 Uhr / Ghanaische Gemeinde

Barbarasaal, Becherstraße 25, 40476 Düsseldorf

Wie und wo stelle ich Projektanträge? Welche Fördertöpfe gibt es? In Kooperation mit der Bezirksregierung Arnsberg (MSO-Förderung), den Kommunalen Integrationszentren Köln und Düsseldorf (KOMM-AN NRW und kommunale Fördertöpfe) und Engagement Global (diverse Fördermöglichkeiten für Entwicklungspolitische Bildungsarbeit).

Modul 2: Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

D / Sa 10.11.18 / 16-20 Uhr / Bolingo NRW e.V.

Johanniter Betreuungszentrum

Getrudishof 2, 40229 Düsseldorf Eller-Mitte

Dozentin: Tina Adomako

K / Sa 17.11.18 / 16-20 Uhr / Afrikanische Gemeinde Köln e.V.

Weinsbergstraße 190, 50825 Köln-Ehrenfeld (Hinterhof)

Dozentin: Tina Adomako

Do / Sa 16.02.19 / 15-19 Uhr / Veranstaltungsort folgt

Dozent: Ibrahim Gueye

Welche Techniken, Methoden und Kanäle der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gibt es? Wie funktionieren Medien? Wie kann ich meinen Verein gut präsentieren?

Modul 3: Projektentwicklung und Antragstellung + Workshop

K / Sa 01.12.18 / 15-19 Uhr / Modul 3

So 02.12.18 / 15-19 Uhr / Workshop

DAKO e.V. Alte Feuerwache,

Melchiorstraße 3, 50670 Köln

Dozent: Abdou-Rahime Diallo

D / Sa 12.01.19 / 15-19 Uhr / Modul 3 / Veranstaltungsort folgt

So 13.01.19 / 15-19 Uhr / Workshop / Veranstaltungsort folgt

Dozent: Redouan Aoulad-Ali

Do / Sa 02.03.19 / 16-20 Uhr / Modul 3 / Veranstaltungsort folgt

So 03.03.19 / 16-20 Uhr / Workshop / Veranstaltungsort folgt

Dozent: Armel Djine

Was ist ein Projekt und was wird unter Projektförderung verstanden? Was ist bei der Antragsformulierung zu beachten, formale Kriterien, Struktur und Aufbau? Wie schreibe ich einen Projektantrag?
Workshop: Von der Idee bis zum Antrag. Ziele formulieren, Zielgruppen definieren, Maßnahmen beschreiben, etc.

Modul 4: Projektmanagement und Finanzcontrolling

Ort und Zeit werden noch bekannt gegeben

Was sind die nächsten Schritte nach der Projektbewilligung? Wie handle ich nach der Bewilligung? Wie organisiere ich ein Projekt? Wie gestalte ich Projekt- und Teamkommunikation? Was gehört in einen Projektordner? Was ist bei Honorarverträgen und Teilnehmer*innen-Listen zu beachten? Wie kann ich die Zielerreichung prüfen?
Wie schreibe ich Zwischen- und Verwendungsnachweise und Mittelabrufe?

Modul 5: Workshop zur Finanzplanaufstellung

Ort und Zeit werden noch bekannt gegeben

Wie erstelle ich einen Finanzplan? Einstellung von Kostengrößen, Umschichtung von Finanzmitteln, Buchhaltung, Rechnungswesen, Kostenstelleneinrichtung, Erstellung von Beleglisten und Excel-Tabellen etc.