

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Désignation

GREFO Psychologie est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans les formations utilisant les outils de la psychologie en lien avec les thématiques de formation qui intéressent les équipes, structures, institutions du champ sanitaire, médico-social et éducatif, dont le siège social est situé au 925 route du Chesney, 74700 Domancy.

GREFO Psychologie élabore et dispense des formations intra-établissements, principalement en région Rhône Alpes Auvergne, seul ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

Etablissement : toute personne physique ou morale qui passe commande d'une formation auprès de GREFO Psychologie.

- Stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- Formations intra-établissements : les formations conçues sur mesure par GREFO Psychologie pour le compte d'un établissement ou d'un groupe d'établissements.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCA : les organismes paritaires collecteurs agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des établissements.

### Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par GREFO Psychologie pour le compte d'un établissement. Toute commande de formation auprès de GREFO Psychologie implique l'acceptation sans réserve de l'établissement des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document de l'établissement, en particulier sur toutes conditions générales d'achat de l'établissement.

### Devis et attestation

Pour chaque formation, GREFO Psychologie s'engage à fournir un devis à l'établissement. Ce dernier est tenu de retourner à GREFO Psychologie un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ». A l'issue de la formation, GREFO Psychologie remet une attestation de fin de formation une attestation de présence au stagiaire. Une attestation de présence pour chaque stagiaire peut être fournie à l'établissement, à sa demande.

## Prix et modalités de paiement

Les prix des formations sont indiqués en euros TTC, GREFO Psychologie ne facturant pas la TVA (article 293 du Code Général des Impôts). Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à la réception de facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque.

## Prise en charge

Si l'établissement bénéficie d'un financement par un Opérateur de Compétences (OPCO), il doit faire une demande de prise en charge avant le début de la prestation. L'établissement est tenu de fournir l'accord de financement lors de l'inscription. Dans le cas où GREFO Psychologie ne reçoit pas la prise en charge de l'OPCO au 1<sup>er</sup> jour de la formation, l'intégralité des coûts de formation sera facturée à l'établissement.

## Conditions de report et d'annulation d'une séance de formation

La demande de report d'une formation peut être effectuée par l'établissement, à condition d'adresser une demande écrite à l'organisme de formation dans un délai de 20 jours avant la date de la formation.

Toute annulation par l'établissement doit faire l'objet d'une notification écrite par mail à l'adresse [isabelleguer.mail@gmail.com](mailto:isabelleguer.mail@gmail.com) au plus tard 15 jours calendaires avant le début de la formation.

Si l'annulation intervient entre 15 jours et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix de la formation.

Si l'annulation intervient moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix de la formation.

Une fois la formation commencée, toute annulation ou interruption de la formation donne lieu au paiement de la totalité des frais de formation.

GREFO Psychologie ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'établissement en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant, les grèves ou conflits sociaux externes à GREFO Psychologie, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de GREFO Psychologie.

L'établissement en est informé par mail, aucune indemnité n'est due en raison d'une annulation du fait de GREFO Psychologie.

En cas de réalisation partielle par GREFO Psychologie, seul le prix de la prestation réalisée partiellement sera facturé au titre de la formation.

### **Programme des formations**

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant la dynamique de groupe ou le niveau des stagiaires. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

### **Propriété intellectuelle et droit d'auteur**

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de GREFO Psychologie. L'établissement s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

### **Informatique et libertés**

Les informations recueillies sur le Client font l'objet d'un traitement informatique réalisé par GREFO Psychologie et sont indispensables au traitement de sa commande. Ces informations et données personnelles sont également conservées à des fins de sécurité, afin de respecter les obligations légales et réglementaires. Elles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution des travaux commandés et des garanties éventuellement applicables à l'issue de ces travaux.

Le responsable du traitement des données est Isabelle Guer, Gérante de GREFO Psychologie, 925 route du Chesney, 74700 Domancy, [isabelleguer.mail@gmail.com](mailto:isabelleguer.mail@gmail.com).

L'accès aux données personnelles sera strictement limité à Anne Gheno-Rochelle, co-gérante de GREFO Psychologie et au responsable de traitement, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à l'entreprise par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées, sans que l'autorisation du Client ne soit nécessaire.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, et par le Règlement Européen n°2016/.679, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, et de portabilité des données le concernant, ainsi que du droit de s'opposer au traitement pour motif légitime, droits qu'il peut exercer en

s'adressant au responsable de traitement à l'adresse postale ou email mentionnée ci-dessus, en joignant un justificatif de son identité valide.

En cas de réclamation, le client peut contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

### **Loi applicable et attribution de compétence**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre GREFO Psychologie et l'établissement, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Bonneville.